



## OPĆINA BRDOVEC



**DOKUMENTACIJA O NABAVI**  
**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE**  
**IZGRADNJE I OPREMANJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA**  
**U OPĆINI BRDOVEC k.č. 3186/6 k.o. Laduč**

**E-MV: 05/17**

Brdovec, prosinac 2017.

## S A D R Ź A J

### POGLAVLJE

#### **I. DIO - IZRADA PONUDE**

1. Podaci o javnom naručitelju
2. Opći podaci o provođenju postupka javne nabave
3. Podaci o predmetu nabave
4. Cijena ponude i računska pogreška
5. Upute za pripremu i izradu ponude
6. Rok, način i uvjeti plaćanja
7. Dodatne informacije i objašnjenja
8. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta
9. Rok valjanosti ponude
10. Jamstvo za ozbiljnost ponude
11. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
12. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
13. Zajednica ponuditelja
14. Podugovaranje

#### **II. DIO - POSTUPAK ZAPRIMANJA, OTVARANJA, PREGLEDA I OCJENE PONUDA I ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE**

15. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude
16. Rok za dostavu ponude
17. Zaprimanje i otvaranje ponuda
18. Pregled i ocjena ponuda
19. Postupak donošenja Odluke o odabiru ili poništenju i rok mirovanja
20. Kriterij za odabir ponude
21. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave
22. Razlozi za poništenje postupka javne nabave
23. Pravna zaštita
24. Podaci o terminu posjeta gradilištu
25. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

#### **III. DIO – IZJAVE**

##### **Prilog 1. – TEHNIČKI OPIS**

##### **Prilog 2. – TROŠKOVNIK (u prilogu u .xls formatu)**

##### **Prilog 3. – GLAVNI PROJEKT I ELABORATI**

DOKUMENTACIJA O NABAVI  
IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA  
(REF. BROJ CPV-a: 45213270-6, E-MV: 05/17)

**I. DIO**

**IZRADA PONUDE**

DOKUMENTACIJA O NABAVI  
IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA  
(REF. BROJ CPV-a: 45213270-6, E-MV: 05/17)

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Javni naručitelj:

**OPĆINA BRDOVEC**  
Trg dr. Franje Tuđmana 1, Brdovec  
10291 Prigorje Brdovečko  
OIB: 14722979018  
Telefon: 01/3310-350  
Telefax: 01/3310-322  
Internetska adresa: [www.brdovec.hr](http://www.brdovec.hr)  
e-mail adresa: [brdovec@brdovec.hr](mailto:brdovec@brdovec.hr)

Odgovorna osoba javnog naručitelja: načelnik Općine, Alen Prelec

Organizacijska jedinica za pripremu i provedbu postupaka javne nabave:

Upravni odjel za opće, pravne, komunalne i društvene poslove  
Upravni odjel za financije

Svi zahtjevi gospodarskih subjekata za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim uz ovu dokumentaciju o nabavi mogu se dobiti u:

Upravnom odjelu za opće, pravne, komunalne i društvene poslove.

Kontakt osoba za dokumentaciju: Daniel Bukovinski i Sanja Parić Gašpar

Telefon: 01/3310-350, 01/3315-882

Telefax: 01/3310-322

e-mail: [d.bukovinski@brdovec.hr](mailto:d.bukovinski@brdovec.hr) i [sanja@brdovec.hr](mailto:sanja@brdovec.hr)

Kontakt osoba za predmet nabave: Predrag Franješević i Branimir Gregurić

Telefon: 01/3310-350, 01/3315-888, 01/3315-889

Telefax: 01/3310-322

e-mail: [urbanizam@brdovec.hr](mailto:urbanizam@brdovec.hr) i [branimir@brdovec.hr](mailto:branimir@brdovec.hr)

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. st. 2. t. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16):

- AUTO PROFI d.o.o. iz Zagreba, Ivanićgradska 53,
- COMPACT ELEKTRONIKA d.o.o. iz Zagreba, Kruge 48.

## 2. OPĆI PODACI O PROVOĐENJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

### **Javni naručitelj provodi otvoreni postupak male vrijednosti javne nabave radova sa ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima.**

Izvođenje radova i opremanje reciklažnog dvorišta u Općini Brdovec provodi se kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. te je sufinanciran bespovratnim sredstvima iz Europske unije. Projekt će se provoditi sukladno Ugovoru o bespovratnim sredstvima koji su potpisali Općina Brdovec, Ministarstvo zaštite okoliša (PT1) i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (PT2). Navedeni predmet nabave podliježe kontroli Posredničkog tijela razine 2.

Evidencijski broj nabave: E-MV: 05/17

### **Procijenjena vrijednost nabave: 2.000.000,00 HRK (bez PDVa).**

Nije predviđeno provođenje elektroničke dražbe ni dinamičkog sustava nabave.

Sukladno čl. 198. st. 3. Zakona o javnoj nabavi, prije pokretanja ovog postupka javne nabave provedeno je prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima (prijedlog dokumentacije i izvješće o provedenom savjetovanju su objavljeni na službenoj web stranici Općine Brdovec: [http://www.brdovec.hr/dokumenti/javna\\_nadmetanja](http://www.brdovec.hr/dokumenti/javna_nadmetanja) ).

## 3. PODACI O PREDMETU NABAVE

### **PREDMET NABAVE: izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na području općine Brdovec** **CPV oznaka predmeta nabave: 45213270-6**

**CPV opis predmeta nabave:** Radovi na izgradnji postaje za reciklažu

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Tehničkom opisu koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi i priložen je kao zaseban dokument (Prilog 1. – P1) te Glavnom projektu, nacrtima i Elaboratima koji su priloženi kao Prilog 3. (P3) ove dokumentacije o nabavi.

#### **KOLIČINE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:**

Količina predmeta nabave iskazana je u Troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi, a priložen je kao zaseban dokument (Prilog 2. – P2).

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave sadržan u Tehničkom opisu, Troškovniku I Projektu. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj dokumentaciji o nabavi.

Tehnička specifikacija predmeta nabave sadržana je u Tehničkom opisu koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi i priložena je kao zaseban dokument (Prilog 1.).

#### **OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE:**

Nije dopušteno nuđenje grupa i dijelova predmeta nabave.

Predmet nabave čini jedinstvenu tehničko-tehnološku cjelinu koju nije moguće provesti ugovaranjem više različitih izvršitelja imajući u vidu troškove upravljanja, podjelu odgovornosti i sigurnost na gradilištu.

**MJESTO IZVOĐENJA RADOVA:** k.č. 3186/6 k.o. Laduč

#### **ROK ZAVRŠETKA RADOVA:**

Rok izvođenja radova je 90 radnih dana od dana uvođenja izvođača u posao. Jamstveni rok na izvedene radove je 24 mjeseca. Naručitelj će uvesti odabranog Izvođača u posao najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisa ugovora.

#### **OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA:**

DOKUMENTACIJA O NABAVI  
IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA  
(REF. BROJ CPV-a: 45213270-6, E-MV: 05/17)

Ovom dokumentacijom predviđena je mogućnost izmjene i priroda izmjene sukladno člancima 316. i 317. ZJN 2016. U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, koje nisu značajne, primjenjuju se odredbe članka 320. ZJN 2016. Sukladno članku 321. ZJN 2016 značajne izmjene ugovora neće biti dopustive.

Sukladno članku 315. ZJN 2016 javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka samo ukoliko su izmjene bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora.

#### 4. CIJENA PONUDE I RAČUNSKA POGREŠKA

Cijena ponude (bez PDV-a) odnosi se na cjelokupan predmet nabave opisan u točki 3. ove dokumentacije o nabavi.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora, i ne može se mijenjati bez obzira na mjesto (državu) nabave robe.

Ponuda treba biti sastavljena temeljem Troškovnika koji se nalazi u Prilogu 2. ove dokumentacije o nabavi te će biti sastavni dio budućeg Ugovora o nabavi radova.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika, ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijeni stavki izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju. Navedeni iznosi ispisuju se brojkama.

U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine u pojedinim stavkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine (ako postoje) te popusti (ako se nude).

Proizvodi koji su navedeni u Troškovniku smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne navede druge proizvode u za to predviđenom mjestu u Troškovniku. Naime, svi proizvodi koji su u Troškovniku opisani uz navođenje trgovačke marke/oznake (iznimno dopušteno ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati) popraćeni su formulacijom „ili jednakovrijedan“. Gospodarskim subjektima je pored opisa proizvoda ostavljen prostor za upis jednakovrijednog proizvoda i proizvođača.

#### 5. UPUTE ZA PRIPREMU I IZRADU PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelji se moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi.

Dokumentaciju o nabavi ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), dalje u tekstu: Oglasnik) budući da naručitelj stavlja dokumentaciju o nabavi na raspolaganje elektroničkim putem.

Ponuda, i pripadajuća dokumentacija, se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelji ne smiju mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja originalnog teksta.

Svaki gospodarski subjekt može dostaviti samo jednu ponudu samostalno ili kao zajednica ponuditelja s drugim gospodarskim subjektima.

Varijante ponude nisu dopuštene.

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list (uvez ponude sukladno obrascu EOJN),

DOKUMENTACIJA O NABAVI  
IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA  
(REF. BROJ CPV-a: 45213270-6, E-MV: 05/17)

- jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi),
- ESPD obrazac – dokument kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, i tražene dokaze sposobnosti,
- ESPD obrazac – za svakog podugovaratelja i svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj (ako je primjenjivo),
- popunjeni troškovnik, i
- ostalo (popunjene, potpisane i ovjerene tražene izjave iz priloga Dokumentaciji o nabavi).

TAJNOST PODATAKA IZ PONUDE: Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni, s time da nikako ne smiju označiti tajnima podatke o cijeni ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Tajni dio ponude mora se u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

NAČIN DOSTAVE PONUDA: Elektronička dostava ponuda (papirne ponude nisu dopuštene).

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Sukladno čl. 280. st. 10. Zakona o javnoj nabavi, ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda iz točke 1. ove Dokumentacije te takva omotnica mora sadržavati slijedeće:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- OIB ponuditelja
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave
- naznake „ne otvaraj“ i „dio ponude koji se dostavlja odvojeno“.

Ponuditelj je dužan navedeni (papirnat) dio ponude dostaviti najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda, a u ponudi mora navesti koje dijelove tako dostavlja.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

DOKUMENTACIJA O NABAVI  
IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA  
(REF. BROJ CPV-a: 45213270-6, E-MV: 05/17)

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Oglasnika na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

***NAPOMENA:** Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Oglasnika, zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.*

## 6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Ovjerene pravovaljane račune Naručitelj se obvezuje platiti Ponuditelju u roku od 30 dana od ovjere ispostavljenog računa.

Isključeno je plaćanje predujma.

## 7. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA

Gospodarski subjekti imaju pravo da za vrijeme za dostavu ponuda zahtijevaju dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane za dokumentaciju o nabavi, a javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju o nabavi, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, odnosno najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti i slučaju ubrzanog postupka iz č. 234. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16). Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti i slučaju ubrzanog postupka iz č. 234. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Ovaj postupak javne nabave je postupak male vrijednosti. Sukladno Zakonu o javnoj nabavi nabava velike vrijednosti je nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od vrijednosti europskih pragova, a nabava male vrijednosti je nabava čija je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova. Od pristupanja RH EU primjenjuju se vrijednosti europskih pragova koje Europska komisija objavljuje u Službenom listu Europske unije.

***NAPOMENA:** Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno glavi III., poglavlju 5. Zakona o javnoj nabavi.*



## 8. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA:

Sukladno članku 251. i 252. ZJN, javni naručitelj je **OBVEZAN ISKLJUČITI** ponuditelja iz postupka javne nabave:

**1.1.** ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona

b) **korupciju**, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona

c) **prijevaru**, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona

d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona

e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona

f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**1.2.** ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje navedene osnove za isključenje.

DOKUMENTACIJA O NABAVI  
IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA  
(REF. BROJ CPV-a: 45213270-6, E-MV: 05/17)

**2.** ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Ako gospodarski subjekt ima podugovaratelja, mora dokazati da za podugovaratelja ne postoji osnova za isključenje iz ove točke (postojanje nepodmirene porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje).

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja:

**za točke 1.1. i 1.2.:** izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. (kao što je slučaj u Republici Hrvatskoj), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (*Izjavu moraju dati sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela, koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog subjekta, a osoba ovlaštena za zastupanje daje izjavu i za gospodarski subjekt. Sukladno Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, osim za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog subjekta*).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjen ESPD obrazac – dio III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.

**za točku 2.:** Potvrda Porezne uprave o stanju duga iz koje je vidljivo da nema okolnosti koje bi bile protivne članku 252. Zakona.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjen ESPD obrazac – dio III. Osnove za isključenje, odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje prema čl. 255. ZJN, a prema kojem javni naručitelj i ocjenjuje poduzete mjere.

## UVJETI SPOSOBNOSTI

### A. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se: **izvatkom** o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjen ESPD obrazac – dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) –

### B. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti, kao dokaz postojanja odgovarajuće ekonomske i financijske sposobnosti, sljedeće:

- Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za područje njegove djelatnosti  
Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za područje njegove djelatnosti u koje spada predmetna nabava za razdoblje od posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine. Prosječni ukupni promet za navedeno razdoblje mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave (2.000.000,00 kn), čime gospodarski subjekt dokazuje financijsku sposobnost obavljanja poslova u obimu traženom predmetom nabave.

U slučaju da ponuditelji tražene vrijednosti iskažu u stranoj valuti, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka.

Za dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti Zajednica ponuditelja (u slučaju Zajednice ponuditelja) može se osloniti na sposobnost članova zajednice (dokazati sposobnost kumulativno).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjen ESPD obrazac – dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), a ako primjenjivo točka 3.

### C. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti, kao dokaz postojanja odgovarajuće tehničke i stručne sposobnosti, sljedeće:

1. Popis radova (istih – *izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta*, ili sličnih – *izgradnja i opremanje infrastrukturnih objekata*, predmetu nabave) izvršenih u 2017. godini i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Popis radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju radova i ishodu najvažnijih radova.

Javni naručitelj zahtjeva dokaz o izvršenju za barem 1 ugovor, čija je zbrojena vrijednost (bez PDV-a) minimalno 70% procijenjene vrijednosti nabave.

U slučaju da ponuditelji dostave dokaze u kojima su iznosi iskazani u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka.

Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti Zajednica ponuditelja (u slučaju Zajednice ponuditelja) može se osloniti na sposobnost članova zajednice (dokazati sposobnost kumulativno).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjen ESPD obrazac – dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a)

#### OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA:

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ekonomske i financijske, te tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. Zakona o javnoj nabavi ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugih subjekata obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu ESPD koja sadržava podatke kojima se potvrđuje da za tog subjekta nema osnova za isključenje te da ispunjava sve tražene kriterije za odabir, te je dužan pridržavati se i ostalih uvjeta važećeg Zakona o javnoj nabavi.

#### **DOSTAVLJANJE TRAŽENIH DOKUMENATA:**

Kako bi dokazali postojanje svih kriterija za kvalitativni odabir iz ove točke dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti (ponuditelji) trebaju dostaviti **ESPD (Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi)** koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane a kojima se potvrđuje da za ponuditelja nema osnova za isključenje te da ispunjava sve tražene kriterije za odabir.

ESPD se mora dostaviti na standardnom obrascu.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, kao i ako ima podugovaratelja, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu ESPD koja sadržava podatke za te subjekte.

Javni naručitelj će poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji propisuju provjeru i dostavu dokumentacije za ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

*Za pravilno ispunjavanje ESPD-a, javni naručitelj dodatno upućuje na provedbenu Uredbu Komisije EU 2016/7 od 06.01.2016. godine o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (sadrži detaljne upute za ispunjavanje obrasca).*

## 9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od dana određenog za dostavu (otvaranje) ponude.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja na zahtjev trebaju biti u pisanom obliku.

## 10. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj treba dati neopozivo jamstvo za ozbiljnost ponude za iznos od 50.000,00 kn.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti:

- bjanko zadužnica (potvrđena kod javnog bilježnika),
- bankarska garancija naplativa na prvi poziv, ili
- novčani polog u traženom iznosu (uplatiti na račun javnog naručitelja broj HR5523600001803400003, model 68, poziv na broj 7706-OIB uplatitelja).

U slučaju da se kao ponuditelj javlja zajednica ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude prilaže bilo koji član zajednice ponuditelja.

DOKUMENTACIJA O NABAVI  
IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA  
(REF. BROJ CPV-a: 45213270-6, E-MV: 05/17)

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude (90 dana). Svaku ponudu koja nema odgovarajuće jamstvo za ozbiljnost ponude ili dostavljeno jamstvo nije valjano, javni naručitelj će odbiti (sukladno članku 295. Zakona o javnoj nabavi).

Jamstvo za ozbiljnost ponude vratit će se ponuditelju nakon što odluka o odabiru ili poništenju postane konačna.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok a koji ne smije biti kraći od pet dana.

Napomena: financijski dokumenti, kao što su bankarsko jamstvo i bjanko zadužnica, ne smiju biti oštećeni niti probušeni uvezom, odnosno trebaju se priložiti na način da omoguću umetanje i vađenje bez oštećenja.

## 11. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je dužan prilikom potpisivanja Ugovora, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana potpisa, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti 30 dana nakon izvršenja ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može biti bjanko zadužnica (potvrđena kod javnog bilježnika) ili bankarska garancija naplativa na prvi poziv.

## 12. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Prilikom zapisničke primopredaje radova odabrani ponuditelj (Izvođač) dužan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da ne ispunio obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete u jamstvenom roku. Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika ili bankarske garancije naplative na prvi poziv, na iznos od 10 % vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a za razdoblje trajanja jamstvenog roka.

## 13. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ispunjeni ESPD obrazac za svakog subjekta.

## 14. PODUGOVARATELJI

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ponuditelj je obvezan za svog podugovaratelja dokazati da je ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (čl. 252. ZJN).

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelju dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa podizvoditelja, zakonske zastupnike podugovaratelja,
- predmet ili količinu, vrijednost podugovora ili postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor, i
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Dostavljeni podaci o podugovaratelju/ima navesti će se u ugovoru o javnim radovima i biti će njegov obvezni sastojak.

DOKUMENTACIJA O NABAVI  
IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA  
(REF. BROJ CPV-a: 45213270-6, E-MV: 05/17)

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim u iznimnim slučajevima sukladno čl. 223. st. 1. ZJN) za dio ugovora koji je on izvršio na temelju potvrđenog računa za podugovaratelja koje ugovaratelj prilaže uz svoj račun.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi promijeniti podugovaratelja, uvesti nove ili sam preuzeti izvršenje ugovora, pod uvjetima iz članka 224. i 225. ZJN.

DOKUMENTACIJA O NABAVI  
IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA  
(REF. BROJ CPV-a: 45213270-6, E-MV: 05/17)

**II. DIO**

**POSTUPAK ZAPRIMANJA, OTVARANJA, PREGLEDA I OCJENE  
PONUDA I  
ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE**

## 15. IZMJENA, DOPUNA ILI ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može izmijeniti ili dopuniti svoju ponudu, ili od nje odustati, sve do isteka roka za dostavu. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda (učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Oglasnik), dok se od ponude može odustati odabirom opcije „Odustajanje“ u Oglasniku.

Ponuda se ne može mijenjati i od nje se ne može odustati nakon isteka roka za dostavu ponude. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmijenjene ponude.

## 16. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Elektronička dostava ponuda provodi se posredstvom Oglasnika vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Krajnji rok za dostavljanje ponuda: **03.01.2018. do 08:30 sati.**

## 17. ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA

Ukoliko gospodarski subjekt dio ponude dostavlja poštom, javni naručitelj će na zatvorenoj omotnici zaprimljenog dijela ponude ubilježiti datum i vrijeme zaprimanja ponude.

Upisnik o zaprimanju dijelova ponude sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba javnog naručitelja a dodatak je upisniku o zaprimanju ponuda (elektroničkim putem). Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Ako je ponuda ili dio ponude dostavljen nakon isteka roka, ista se ne upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda, te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a javni naručitelj će to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

Ponude će se javno otvarati **03.01.2018. u 08:30** sati na adresi javnog naručitelja: OPĆINA BRDOVEC, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Brdovec, 10291 Prigorje Brdovečko.

Ponude će otvarati stručno povjerenstvo za javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Svoje ovlaštenje predstavnici ponuditelja dokazuju u pisanom obliku prije otvaranja ponuda (OBRAZAC u III. dijelu dokumentacije).

Službeni jezik pri otvaranju ponuda biti će hrvatski.

## 18. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja odluke javnog naručitelja.

Nakon pregleda, ocjene i provjere ponuda, javni naručitelj će odbiti ponude za koje utvrdi da su nepravilne, neprikladne ili neprihvatljive (sukladno čl. 295. Zakona o javnoj nabavi).

Javni naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od pragova za nabavu velike vrijednosti.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

**IZUZETNO NISKA PONUDA:** Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u roku (ne kraćem od pet dana) objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska, sukladno čl. 22. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

**POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE:** Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju



DOKUMENTACIJA O NABAVI  
IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA  
(REF. BROJ CPV-a: 45213270-6, E-MV: 05/17)

određeni dokumenti (*ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne mogu se smatrati dokumentima koji nedostaju sukladno čl. 20. st. 8. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17)*), javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

#### 19. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU I ROK MIROVANJA

Javni naručitelj će donijeti Odluku o odabiru na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude, u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Rok mirovanja iznosi **petnaest dana** od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

Protekom roka mirovanja ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odnosno dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave ako je pokrenut postupak pravne zaštite, Odluka o odabiru postaje izvršna i nastaje ugovor o javnoj nabavi, te završava postupak javne nabave.

#### 20. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda.**

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE	RELATIVNI PONDER KRITERIJA	MAX. BROJ BODOVA
1. Ponuđena cijena (izražava se u kunama)	85%	85
2. Jamstveni rok za isporučenu opremu (izražava se u godinama)	15%	15
UKUPNO	100%	100

pri čemu se primjenjuje formula:

$$UBB = C + R$$

UBB = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

R = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok isporučene opreme

Ekonomski najpovoljnija ponuda će biti ponuda sa najvećim brojem bodova.

#### **Kriterij ponuđene cijene:**

Ponuda u kojoj je iskazana najjeftinija cijena, dobiva maksimalan broj bodova. Ovisno o toj najjeftinijoj cijeni, ostale ponude će dobiti manji broj bodova prema sljedećoj formuli:

$$C = (C_n/C_p) * 85$$

C = broj bodova kojeg je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

C<sub>n</sub> = najniža ponuđena cijena (bez PDV-a)

C<sub>p</sub> = cijena ponude koja je predmet ocjene (bez PDV-a)

85 = maksimalan broj bodova

### **Kriterij jamstvenog roka za isporučenu opremu:**

Naručitelj je odredio minimalni jamstveni rok za isporučenu opremu u trajanju od 2 godine (definirano točkom 2.I. Tehničkog opisa radova).

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok na isporučenu opremu kraći od 2 godine biti će odbijena.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok na isporučenu opremu u trajanju od 2 godine biti će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz dokumentacije o nabavi, ali će za necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocjenjena s 0 bodova.

Bodovi za ponuđeni dulji jamstveni rok za isporučenu opremu dodjeljivat će se u skladu sa slijedećom skalom:

<b>Jamstveni rok</b>	<b>Bodovi</b>
Jamstveni rok od 5 i više godina	15
Jamstveni rok od 4 godine	10
Jamstveni rok od 3 godine	5

U slučaju da je Ponuditelj za različitu ugrađenu opremu ponudio različito trajanje jamstvenih rokova, za potrebe dodjele bodova za necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude kao relevantan će se u izračunu vrednovati najkraći jamstveni rok ponuđen na ugrađenu opremu.

#### 21. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Javni naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka, uključujući zapisnike i dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim.

Iznimno, javni naručitelj nije obavezan omogućiti uvid u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

#### 22. RAZLOZI ZA PONIŠTENJE POSTUPKA JAVNE NABAVE

Javni naručitelj obavezan je poništiti postupak javne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave, da su bile poznate prije
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije obavijesti o nadmetanju ili dokumentacije o nabavi, da su bile poznate prije
3. nije dostavljen nijedan zahtjev za sudjelovanje
4. nema niti jednog sposobnog natjecatelja
5. je cijena svih ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti jednaka ili veća od pragova za nabavu velike vrijednosti, osim ako su u postupku javne nabave primijenjena pravila koja vrijede za nabavu velike vrijednosti
6. nije dobio unaprijed određen broj sposobnih gospodarskih subjekata ili valjanih ponuda za sklapanje okvirnog sporazuma, osim u slučaju članka 152. stavka 1. Zakona
7. nije pristigla nijedna ponuda
8. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
9. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

#### 23. PRAVNA ZAŠTITA

DOKUMENTACIJA O NABAVI  
IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA  
(REF. BROJ CPV-a: 45213270-6, E-MV: 05/17)

Pravo na žalbu imaju gospodarski subjekti iz članka 401. Zakona o javnoj nabavi i izjavljuju ju Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku u roku od **deset dana** od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenje ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

#### 24. PODACI O TERMINU POSJETA GRADILIŠTU

Kako bi ponuditelji u potpunosti bili upoznati sa svim činjenicama koje bi mogle utjecati na formiranje cijene predmeta nabave, mogu pregledati mjesto izvođenja radova.

Pregled mjesta izvođenja radova, ponuditelji mogu obaviti zajedno sa predstavnikom naručitelja, uz prethodnu najavu putem elektroničke pošte: urbanizam@brdovec.hr ili putem telefona na broj 099/2202-891 u radno vrijeme javnog naručitelja.

Ponuditelji koji smatraju da nema potrebe za obilaskom mjesta izvođenja radova, suglasni su da su upoznati sa svim činjenicama vezanim za formiranje cijene predmeta nabave.

#### 25. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Naručitelj navodi slijedeće uvjete za izvršenje ugovora koji će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi radova:

- Ponuditelj se obvezuje da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana, pridržavati se članka 54. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17),
- Ponuditelj se obvezuje da će po završetku radova dostaviti dokaze da je građevinski i drugi otpad koji je nastao kao posljedica izvođenja radova zbrinuti na zakonom propisan način.
- Izvođač je obavezan osim vođenja i čuvanja dokumentacije na gradilištu određene člankom 135. Zakona o gradnji, voditi građevinsku knjigu s odgovarajućim obračunskim crtežima i mjerama u 2 (dva) primjerka. Građevinsku knjigu potpisuju inženjer gradilišta/voditelj radova i nadzorni inženjer.
- Izvođač je obavezan ugrađivati novu - ne korištenu (originalnu) opremu i uređaje, te sve radove izvoditi proizvodima (materijalima) sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13 i 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13 i 78/15) i drugim odgovarajućim propisima, za što treba predložiti odgovarajuće dokaze na zahtjev nadzornog inženjera.
- Izvođač je obavezan ugovoriti osiguranje gradilišta za vrijeme izvođenja radova i osiguranje od odgovornosti prema trećima, koje pokriva bilo kakvu štetu radnika Izvođača ili trećih osoba za slučaj nesreće sve do dana primopredaje.
- Izvođač je dužan sanirati sve nastale štete uslijed građenja uključivo i oštećenja na objektima. Troškovi i radovi se posebno ne obračunavaju i ne plaćaju, već se podrazumijeva da su uključeni u ukupnu ugovorenu cijenu.
- Izvođač je obavezan tijekom uvođenja u posao imenovati osobu u skladu sa Zakonom o gradnji koja će voditi građenje te o tom imenovanju pisanim putem obavijestiti Naručitelja.

DOKUMENTACIJA O NABAVI  
IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA  
(REF. BROJ CPV-a: 45213270-6, E-MV: 05/17)

- Izvođač je dužan u cijelosti se pridržavati općih i posebnih mjera sigurnosti na radu predviđenih pravilima struke i Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08), Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14), te Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10) u pogledu sigurnosti radnika na radilištu, prolaznika, prometa, čuvanja objekata na kojima se izvode radovi, opreme, okoline i susjednih objekata, kao i Pravilnika o ispitivanju radnog okoliša te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima (NN 114/02, 131/02 i 126/03). Izvođenje radova mora biti usklađeno sa važećim propisima, pravilima struke i važećim zakonima koji vrijede za izvođenje predmetnih radova. Izvođač radova ima posebnu obvezu organizirati rad na siguran način u skladu sa važećim Pravilnikom o sigurnosti i zdravlju pri radu s električnom energijom (NN 88/12). Mjere zaštite na radu, kao i mjere zaštite od požara predviđene gore navedenim zakonima i pravilnicima, Izvođač je dužan provoditi na svoj rizik i o svom trošku.
- Izvođač je dužan bez odlaganja obavijestiti Naručitelja o završetku radova i dostaviti Naručitelju pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine, te pozvati na preuzimanje istih.
- Preuzimanje radova i okončani obračun će se izvršiti odmah po uspješno obavljenom tehničkom pregledu.

OPĆINA BRDOVEC

KLASA: 360-02/17-10/01  
URBROJ: 238/03-03/06-17-4

DOKUMENTACIJA O NABAVI  
IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA  
(REF. BROJ CPV-a: 45213270-6, E-MV: 05/17)

**III. DIO**  
**IZJAVE**

DOKUMENTACIJA O NABAVI  
IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA  
(REF. BROJ CPV-a: 45213270-6, E-MV: 05/17)

1. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ove dokumentacije o nabavi, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i cijenama koje smo naveli u ponudi.

.....  
potpis i pečat ponuditelja

2. Izjavljujemo da ćemo, u slučaju prihvaćanja naše ponude, prilikom povrata potpisanog ugovora, a najkasnije u roku od 7 dana od dana potpisivanja ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% od vrijednosti ugovora (bez PDV-a), te prilikom zapisničke primopredaje radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka (za vrijeme trajanja jamstvenog roka) na iznos od 10 % vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a, a sve u obliku sukladno dokumentaciji o nabavi.

.....  
potpis i pečat ponuditelja

DOKUMENTACIJA O NABAVI  
IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA  
(REF. BROJ CPV-a: 45213270-6, E-MV: 05/17)

**IZJAVA PONUDITELJA O JAMSTVENOM ROKU ISPORUČENE OPREME**

ja \_\_\_\_\_  
/ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice/

\_\_\_\_\_, kao ovlaštena osoba za

zastupanje \_\_\_\_\_  
/naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB/

izjavljujem da navedeni gospodarski subjekt nudi jamstveni rok isporučene opreme koja je predmet javne nabave ev. broj E-MV: 05/17, javnog naručitelja Općine Brdovec, od:

\_\_\_\_\_ godina.

Ova izjava se daje u svrhu ocjene ekonomski najpovoljnije ponude.

*Napomena: Ponuditelj može kao jamstveni rok isporučene opreme ponuditi minimalno dvije godine (sukladno točki 20. Dokumentacije o nabavi i točki 2.1 Tehničkog opisa radova).*

M.P. \_\_\_\_\_  
/potpis osobe ovlaštene za zastupanje/

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. godine.

DOKUMENTACIJA O NABAVI  
IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA  
(REF. BROJ CPV-a: 45213270-6, E-MV: 05/17)

**OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE**

(Memorandum ponuditelja)

Općina Brdovec,  
Trg dr. Franje Tuđmana 1  
10291 Prigorje Brdovečko

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(datum i mjesto rođenja)

na radnom mjestu \_\_\_\_\_

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave ev. broj: E-MV: 05/17, koje će se održati 03.01.2018. godine u 08;30 sati u prostorijama Naručitelja.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. godine.

M. P.

(potpis odgovorne osobe)