

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE –NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI, ODRŽAVANJU I UREĐENJU, NOGOSTUPA I KANALA OBORINSKE ODVODNJE NA PODRUČJU OPĆINE BRDOVEC

(REF. BROJ CPV-a: 45233161-5, E-MV: 05/12)



OPĆINA BRDOVEC



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA OTVORENI POSTUPAK
JAVNE NABAVE

PREDMET NABAVE:

radovi na izgradnji, održavanju i uređenju, nogostupa i kanala oborinske odvodnje na području Općine Brdovec

REF: BROJ CPV-a: 45233161-5

Ev.broj: E-MV: 05/12

Brdovec, Ožujak, 2012.

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI

- 1.1. Uvod
- 1.2. Podaci o naručitelju
- 1.3. Podaci o osobi ili službi zaduženoj na komunikaciji sa ponuditeljima
- 1.4. Evidencijski broj nabave
- 1.5. Popis gospodarskih subjekata kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu Čl. 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011)
- 1.6. Vrsta postupka javne nabave
- 1.7. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)
- 1.9. Navod provodi li se elektronička dražba

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Opis načina nuđenja
- 2.3. Opis i oznaka grupe predmeta nabave
- 2.4. Mjesto izvođenja radova
- 2.5. Početak i rok izvođenja radova
- 2.6. Količina predmeta nabave
- 2.7. Tehničke specifikacije

3. OBVEZNI I OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

- 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja,
- 3.2. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje
- 3.3. Ostali razlozi isključenja
- 3.4. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi za isključenje

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

- 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
- 4.2. Uvjeti financijske sposobnosti, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
- 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
- 4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja
- 4.5. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

5. PODACI O PONUDI

- 5.1. Sadržaj ponude i način izrade
- 5.2. Način dostave ponuda, datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda
- 5.3. Način određivanja cijene ponude i valuta
- 5.4. Kriterij odabira najpovoljnije ponude
- 5.5. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda
- 5.6. Rok valjanosti ponude
- 5.7. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem
- 5.8. Dopustivost alternativnih ponuda

6. OSTALE ODREDBE

- 6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
- 6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje
- 6.3. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 6.4. Način i rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju
- 6.5. Propisi koji se primjenjuju
- 6.6. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje
- 6.7. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe

PRILOZI

I. OBRASCI PONUDE

- 1) Izjava o nekažnjavanju
- 2) Ponudbeni list
 - a) Podaci o podizvoditeljima
 - b) Podaci o članovima zajednice ponuditelja
- 3) izjava o zajedničkoj ponudi
- 4) ovlaštenje za zastupanje
- 5) Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
- 6) izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti za izvršenje ugovora
- 7) Izjava o profesionalnom propustu

II. TROŠKOVNICI I OSTALI PRILOZI (projekt)

1. OPĆI PODACI

1.1. Uvod

Ponuditelj je gospodarski subjekt ili udruženje gospodarskih subjekata koji dostavlja ponudu vezano za predmet nabave. Ponuditelj treba proučiti sve upute, obrasce i ostale pojedinosti iz dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj snosi rizik i ponuda mu može biti odbijena ako ne navede sve potrebne podatke u skladu s dokumentacijom ili ako ponuda koju podnosi ne zadovoljava u potpunosti uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje.

1.2. Podaci o naručitelju

Naziv Naručitelja: **OPĆINA BRDOVEC**
Sjedište: Trg doktora Franje Tuđmana 1, Brdovec, 10291 Prigorje
Brdovečko
OIB: 14722979018
Broj telefona: 01/3310-350
Broj telefaksa: 01/3310-322
Internetska adresa: www.brdovec.hr
Elektronička pošta: d.bukovinski@brdovec.hr i brdovec@brdovec.hr

1.3. Kontakt osoba/upravni odjel za komunikaciju sa ponuditeljima:

Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuje se Upravnom odjelu za opće, pravne, komunalne i društvene poslove:

Kontakt osoba za predmet nabave: **Ivica Pavelić**
Telefon: 01/3310-350, 01/3315-884, 098/9832-539
E-mail: ivica@brdovec.hr i d.bukovinski@brdovec.hr

Kontakt osoba za dokumentaciju: **Daniel Bukovinski i Sanja Parić**
Telefon: 01/3310-350, 01/3315-882,
Telefax: 01/3310-322
e-mail: d.bukovinski@brdovec.hr. i sanja@brdovec.hr

Sukladno članku 31. Stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/2011) dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije stavit će se na raspolaganje svim gospodarskim subjektima putem internetskih stranica Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

1.4. Evidencijski broj nabave: **E-MV: 05/12**

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je čelnik tijela u sukobu interesa u smislu čl.13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011):

- AUTO PROFI d.o.o. iz Zagreba, Ivanićgradska 53,

Popis gospodarskih subjekata s kojima su ovlaštene predstavnici naručitelja sukladno članku 13. stavak 9. točka 2. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa:

- COMPACT ELEKTRONIKA d.o.o. iz Zagreba, Kruga 48.

1.6. Vrsta postupka javne nabave

- Otvoreni postupak javne nabave

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE –NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI, ODRŽAVANJU I
UREĐENJU, NOGOSTUPA I KANALA OBORINSKE ODVODNJE NA PODRUČJU OPĆINE
BRDOVEC

(REF. BROJ CPV-a: 45233161-5, E-MV: 05/12)

- **500.000,00** kn
- 1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)
- Ugovor o javnim radovima. Ugovor nije sastavni dio dokumentacije već će se sukladno uvjetima navedenim u Dokumentaciji za nadmetanje sklopiti s odabranim ponuditeljem po izvršnosti Odluke o odabiru.
- 1.9. Navod provodi li se elektronička dražba
- Naručitelj ne provodi elektroničku dražbu

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

- **Predmet nabave su radovi na izgradnji, održavanju i uređenju nogostupa i kanala oborinske odvodnje na području Općine Brdovec, u svemu prema dokumentaciji i troškovniku iz privitka ove Dokumentacije**

2.2. Opis načina nuđenja

- Nuditi cjelokupan predmet nabave (osim ako je navedeno ne nuditi)
- Zabranjeno nuđenje alternativnih ponude i inačice

2.3. Opis i oznaka grupe predmeta nabave:

- Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave – CPV : **45233161- radovi na izgradnji pješačke staze**

2.4. Mjesto izvođenja radova

- **Na području Općine Brdovec u mjestima Javorje i Laduč**

2.5. Početak i rok izvođenja radova

- **Početak radova je odmah nakon potpisivanja Ugovora o javnim radovima**
- **Rok za izvođenje radova je (20) dvadeset kalendarskih dana od dana sklapanja Ugovora o javnim radovima**

2.6. Količina predmeta nabave

- Vrsta i količina predmeta nabave određena je troškovnikom koji se nalazi u prilogu dokumentacije za nadmetanje

2.7. Tehničke specifikacije

- Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u projektnoj dokumentaciji i pripadajućem troškovniku radova
- **Izvedbeni projekt broj T.D. 02/12-IZ izrađen od „HRŠAK&HRŠAK“ d.o.o. Zagreb Radićeva 32.**
- Troškovnik sa pripadajućim tehničkim opisom, opisom, općim uvjetima i nacrtima je u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje te čini njezin sastavni dio
- Za sve radove treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji izvođač dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama, sve prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Nakon što ponuditelj upiše u troškovnik sve tražene ponudbene podatke iz svoje ponude, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost troškovnika.
- Uvid u projekt i upoznavanje s lokacijom buduće zone radova može se realizirati svakog radnog dana u prethodnom dogovoru s osobom zaduženom za komunikaciju s kontakt osobom za predmet nabave.
- Ponuditelj se upućuje da se upozna sa lokacijom buduće zona radova, ispitati prirodu, svrhu i suštinu budućih radova, upozna sa postojećim prilazima i ostalim uvjetima koji su bitni za organizaciju radova i svim okolnostima koje imaju utjecaja na izvođenje radova, te svoju ponudu ponudi na osnovu svega navedenoga i detaljno proučene natječajne dokumentacije jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene.

3. OBVEZNI I OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Sukladno članku 67. ZJN („Narodne novine 90/11.) javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

- Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.
- Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.
- Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata iz točke 3.2. temeljem članka 67. stavak 1. točka 3. Zakona.

3.2. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. ovoga dokumenta, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Iz izvoda kaznene evidencije mora biti razvidno da ponuditelju i osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz ove točke, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva navedena kaznena djela, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava (Obrazac B) ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javnenabave.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE –NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI, ODRŽAVANJU I
UREĐENJU, NOGOSTUPA I KANALA OBORINSKE ODVODNJE NA PODRUČJU OPĆINE
BRDOVEC

(REF. BROJ CPV-a: 45233161-5, E-MV: 05/12)

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Iz potvrde porezne uprave mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda navedenih obveza.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početkapostupkajavnenabave.

3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja sukladno čl. 68 st. 1. toč. 1., 2. i 4. :

- Ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.
- Ako su ponuditelj i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti, kojeg. Teškim profesionalnim propustom u smislu ove odredbe Dokumentacije, podrazumijeva se postupanje protivno:
 - odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima ili pravilima struke koji je primjerice utvrdilo nadležno upravno tijelo, ovlašteno nadzorno tijelo, strukovno ili profesionalno udruženje i/ili
 - propust vezan uz izvršenje ugovora koji je doveo do raskida tog ugovora od strane naručitelja ili do drugih težih posljedica.

3.4. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3. ovoga dokumenta, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.
- Izjava o profesionalnom propustu (Obrazac 7)

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi iz točke 3.2. i 3.4. ove Dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost gore dostavljenih podataka u priloženim dokumentima ili izjavama, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi, naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti. Ukoliko je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj ga je obvezan isključiti temeljem članka 67. stavak 1. točka 3. Zakona.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

- Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te ovom Dokumentacijom.
- Gospodarski subjekt ili zajednica ponuditelja mogu se u svrhu dokazivanja sposobnosti osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih međusobnih odnosa, u tom slučaju mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora te o tome priložiti dokaz (primjerice izjavu o prihvaćanju obveze drugih subjekata da će resurse staviti na raspolaganje, međusobni ugovor ili sl.).

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, dokumenti kojima se dokazuje sposobnosti:

- Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.2. Uvjeti za financijsku sposobnost ponuditelja, dokumenti kojima se dokazuje sposobnosti:

- Dokaz solventnosti izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija- BON 2 ili SOL 2 ili drugi odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljivo da ponuditelj nije bio u blokadi glavnog računa neprekidno više od 30 dana u posljednjih šest (6) mjeseci i da nema evidentirane naloge za plaćanje za čije izvršenje nema pokrića na računu. Procjena je Naručitelja da neprekidna blokada računa duža od 30 dana može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvršenja predmeta nabave u razdoblju od godine dana.

4.3. Uvjeti za tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja, dokumenti kojima se dokazuje sposobnosti:

- Popis ugovora o izvedenim radovima u posljednjih tri godine koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove. Te potvrde moraju sadržavati sljedeće podatke: vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova, te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj iz čl.5 Zakona o javnoj nabavi, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

Javni naručitelj će, ukoliko bude smatrao potrebnim, izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalna razina sposobnosti je izvršenje najmanje jednog ugovora koji je po vrsti i složenosti isti ili sličan predmetu nabave.

- Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje radova.(vlastiti ili tuđi kapacitet)
- Izjava gospodarskog subjekta iz koje je razvidno kojim građevinskim strojevima i tehničkom opremom gospodarski subjekt raspolaže u svrhu izvršenja ugovora.(vlastiti ili tuđi kapacitet).

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

- U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1. Ostale uvjete sposobnosti mogu dokazivati zajednički.

4.5. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

- Jamstvo za ozbiljnost ponude
 - **Mora biti u obliku bankarske garancije (ili sličnom-jednakovrijednom obliku) „na prvi poziv bez prigovora“ u iznosu od 10,000,00 kuna ili u obliku bjanko zadužnice naznačene do iznosa od 10.000,00 kn sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine" br. 16/11.) s rokom valjanosti 90 dana od roka utvrđenog za dostavu ponuda.**
 - **Jamstvo za ozbiljnost ponude ne uvezuje se u cjelinu, već se ulaže u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom. Broj stranice ne piše se na jamstvu, već na košuljici u koju je jamstvo uvezano (numerira se kao jedna stranica).**
 - Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u skladu s čl. 76. točka 1. Zakona o javnoj nabavi
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovor
 - Odabrani ponuditelj je dužan prilikom potpisa pojedinačnih Ugovora, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije „na prvi poziv bez prigovora“ na iznos 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom valjanosti 30 dana nakon izvršenja ugovorenih obveza.
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
 - Prilikom zapisničke primopredaje radova odabrani ponuditelj (Izvođač) dužan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo se dostavlja u obliku Bjanko zadužnice ovjerene od strane Javnog bilježnika, na iznos od 10 % vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a s rokom valjanosti za cijelo vrijeme jamstvenog roka.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude i način izrade:

Ponuda mora sadržavati dokumentaciju složenu sljedećim redom:

1. Obrazac ponude – priloženi obrazac ispuniti čitko, neizbrisivom tintom, te ovjeriti obrazac potpisom i pečatom tvrtke ponuditelja i to:
 - Ponuda (Obrazac 2).
 - Podaci o podizvoditeljima (Obrazac 2A)
 - Podaci o članovima zajednice ponuditelja (Obrazac 2B)
 - Izjava o zajedničkoj ponudi (Obrazac 3.)
2. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja; (Obrazac 1, Obrazac 7)
3. Dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnost, financijskoj , te tehničkoj i stručnoj sposobnosti;
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude
5. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Obrazac 5).
6. Dokazi o tehničkoj i stručnoj sposobnosti (Obrazac 6)
7. Troškovnik radova ispuniti u originalu, ovjeriti potpisom odgovorne/ovlaštene osobe i pečatom tvrtke ponuditelja

- ! Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
- ! Ponuda se podnosi u pisanom obliku na obrascu ponude (Obrazac 2. ove dokumentacije) i troškovniku ove dokumentacije, na hrvatskom jeziku sa svim traženim dokazima o sposobnosti;
- ! Ponudu je Ponuditelj obvezan uvezati i ovjeriti na način da se stranice ponude prošiju jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika se na prvoj ili posljednjoj strani ponude pričvrste naljepnicom. Na naljepnici je potrebno otisnuti pečat Ponuditelja na način da se zahvati približno pola naljepnice, a druga polovica posljednju stranicu ponude, radi onemogućivanja naknadnog vađenja ili umetanja listova ili dijelova ponude. Eventualno zatražene ostale sastavne dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani, potrebno je obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude i dostaviti ih s ponudom;
- ! Jamstvo za ozbiljnost ponude (vidi u dokumentacije za nadmetanje) je sastavni dio ponude i mora biti uloženo u prozirnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu, jer se ne smije oštetiti a osim toga na ovaj način je omogućeno naknadno vraćanje ponuditeljima. Jamstvo se u košuljicu umeće tako da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje istog. Košuljica obvezno mora biti numerirana sukladno ovoj točki dokumentacije za nadmetanje.
- ! Sve stranice ponude moraju biti označene (numerirane) - oznaka sadrži ukupni broj stranica kroz redni broj stranice ili redni broj stranice kroz ukupni broj stranica, te složene po redoslijedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje;
- ! Svaki ponuditelj može dati isključivo jednu ponudu s jednim ispunjenim troškovnikom za cjelokupni predmet nabave;
- ! Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz dokumentacije za nadmetanje, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje;
- ! Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ponuditelj mora uz navod datuma potpisati i ovjeriti

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE –**NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI, ODRŽAVANJU I
UREĐENJU, NOGOSTUPA I KANALA OBORINSKE ODVODNJE NA PODRUČJU OPĆINE
BRDOVEC**

(REF. BROJ CPV-a: **45233161-5**, E-MV: 05/12)

pečatom sve ispravke i dodatke, jer će se u suprotnom takva ponuda smatrati neprihvatljivom

- ! Ponude pristigle nakon roka neće se otvarati, nego se neotvorene vraćaju ponuditelju;
- ! U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

5.2. Način dostave ponuda, datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

- Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja Općina Brdovec, Trg doktora Franje Tuđmana 1, Brdovec, 10291 Prigorje Brdovečko ili izravno u pisarnicu Općine (ista adresa), radnim danom od 9 h do 12 h.
- Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, te naznaka:

NE OTVARAJ - PONUDA ZA NADMETANJE

RADOVI NA IZGRADNJI, ODRŽAVANJU I UREĐENJU NOGOSTUPA I KANALA OBORINSKE ODVODNJE NA PODRUČJU OPĆINE BRDOVEC

Evid. Broj: E-MV: 05/12

- Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju prema redoslijedu zaprimanja. Na zatvorenim omotnicama naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude, prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude pohranjuju na način da nisu dostupne neovlaštenim osobama.
- Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude. Ponuda, koja nije zaprimljena u propisanom roku za dostavu ponude, neće se otvarati i vratiti će se ponuditelju neotvorena. Ako vanjska omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori. Podaci o gospodarskim subjektima koji su zainteresirani za sudjelovanje u postupku, čuvaju se do otvaranja ponuda, kao i podaci o zaprimljenim ponudama.
- Krajnji rok za dostavu ponude je **19. travnja 2012. u 15,00 sati**, bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.
- Ponude će se javno otvarati dana **19. travnja 2012. u 15,00 sati**, u prostorijama Općine Brdovec, Trg doktora Franje Tuđmana 1, Brdovec, 10291 Prigorje Brdovečko, u vijećnici.
- Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.
- Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva iz točke 3. i 4. ove dokumentacije, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj će zahtijevati od najpovoljnijeg ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije. Izvornici ili ovjerene preslike ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete određene u ovom postupku javne nabave. Ako je ponuditelj u ponudi već dostavio dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

5.3. Način određivanja cijene ponude i valuta

- Gospodarski subjekt je obvezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će se izvoditi radovi koji su predmet nabave, upoznati se s lokacijom na kojoj će se izvoditi, kao i sa uvjetima za njihovo izvođenje, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama za cjelokupan predmet nabave.

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om),
 - cijenu ponude iskazati u kunama i napisati brojkom,
 - cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste,
 - nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika,
 - nuditi jedinične cijene isključivo za vrstu i kvalitetu materijala navedenu u opisnom dijelu troškovnika,
 - ispuniti izvornik troškovnika na kojem se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika.
- Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a., a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.
 - Cijena je fiksna i nepromjenljiva za cijelo vrijeme trajanja radova. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena.
 - Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obavezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.
 - Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

5.4. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

- Kriterij odabira najpovoljnije ponude je: **najniža cijena prihvatljive ponude**
- U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će sukladno članku 96.stavak 5.Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudi koja je zaprimljena ranije.

5.5. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

- Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.6. Rok valjanosti ponude

- Najmanje 90 dana od dana određenog za dostavu ponude.

5.7. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

- Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

5.8. Dopustivost alternativnih ponuda

- Alternativne ponude nisu dopuštene.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

- Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.
- Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osobe ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

- Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.
- Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, Članovi zajednice ponuditelja, dužni su u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

6.2. Odredbe koje se odnose na sudjelovanje podizvoditelje:

- Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.
- Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.
- Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:
 - radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelju,
 - predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok
 - podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).
- Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
- Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.
- Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz točke 6.2. podtočke 3. ovog dokumenta za novoga podizvoditelja.

6.3. Rok način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši virmanskim nalogom, na žiro-račun odabranog ponuditelja, odnosno podizvoditelja sukladno točki 6.2. ove Dokumentacije temeljem ovjerene privremene i okončane situacije, s rokom naplate računa unutar **60 (šezdeset) kalendarskih dana** od dana ovjere situacije. Isključeno je plaćanje predujma. Obračun izvedenih radova vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika ovjerenih od strane Naručitelja.

6.4. Način i rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:

Odluka o rezultatu javnog nadmetanja (odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju javnog nadmetanja) bit će poslana preporučenim pismom najkasnije u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude svim Ponuditeljima čije su ponude zaprimljene na protokolu naručitelja.

Postupak javne nabave završava konačnošću odluke o odabiru ili konačnošću odluke o

poništenju.

6.5. Propisi koji se primjenjuju:

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" 90/11), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12) kao i ostali podzakonskih propisi kojima je regulirano područje javnih nabava.

6.6. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija je dostupna u elektroničkom obliku bez naknade, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Dokumentacija se također može zatražiti i (ili) preuzeti svakoga radnog dana od 09.00 do 12.00 sati na adresi Naručitelja ili će biti dostavljena elektroničkom poštom. Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je **19. travnja 2012.g. do 15.00 sati**. Sve eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje bit će objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Dokumentacija sadrži predloške ponudbenih listova i izjava, kako bi se ponuditeljima olakšala izrada zahtijevanih dokumenata. Ponuditelji ih mogu ili popuniti ili napisati u samostalnoj formi, uz uvjet da uključe sve elemente iz predloška.

Gospodarskim subjektima preporučuje se preuzimanje dokumentacije za nadmetanje na dokaziv način bez obzira na način preuzimanja kako bi im naručitelj mogao dostaviti pojašnjenja odnosno eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje.

Ispravki /iliizmjene dokumentacije za nadmetanje

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjenama svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

Ako je potrebno, potencijalni ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana za dokumentaciju, a naručitelj će svim natjecateljima istodobno odgovoriti bez odgađanja ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj obvezan je dostaviti najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

Komunikacija s naručiteljem

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

6.7. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe :

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE –NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI, ODRŽAVANJU I
UREĐENJU, NOGOSTUPA I KANALA OBORINSKE ODVODNJE NA PODRUČJU OPĆINE
BRDOVEC

(REF. BROJ CPV-a: 45233161-5, E-MV: 05/12)

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je sukladno odredbi članka 145. stavak 3. Zakona obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način (s pozivom na Klasu Dokumentacije za nadmetanje na adresu naznačenu za dostavu ponuda)
Žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana, od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

Načelnik Općina Brdovec

Alen Prelec



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE –NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI, ODRŽAVANJU I
UREĐENJU, NOGOSTUPA I KANALA OBORINSKE ODVODNJE NA PODRUČJU OPĆINE
BRDOVEC

(REF. BROJ CPV-a: 45233161-5, E-MV: 05/12)

OBRAZAC (1)

Na temelju članka 67. stavak 1. točka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (Nar. nov. br. 90/11.) dajem sljedeću

IZJAVU

kojom ja _____

(ime, prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od PU.....)

kao ovlaštena osoba za zastupanje _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

- udruživanje za počinjenje kaznenih djela,
- primanje mita u gospodarskom poslovanju,
- davanje mita u gospodarskom poslovanju,
pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno niti protiv
naprijed navedenog gospodarskog subjekta;
- zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti,
- protuzakonito posredovanje,
- primanje mita,
- davanje mita,
- prijevvara,
- računalna prijevvara,
- prijevvara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca,
- zlouporaba položaja i ovlasti,

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe _____
_____ sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu.

potpis osobe ovlaštene za zastupanje

Datum: 2012. god.

Izjava mora biti ovjerena kod javnog bilježnika

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE –**NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI, ODRŽAVANJU I
UREĐENJU, NOGOSTUPA I KANALA OBORINSKE ODVODNJE NA PODRUČJU OPĆINE
BRDOVEC**

(REF. BROJ CPV-a: **45233161-5**, E-MV: 05/12)

OBRAZAC (2)

Broj ponude _____

Datum ponude: _____

PONUDBENI LIST

za

radove na izgradnji, održavanju i uređenju
nogostupa i kanala oborinske odvodnje na
području Općine Brdovec

1. Naziv i sjedište Naručitelja, OIB:	OPĆINA BRDOVEC, Trg dr.F.Tuđmana 1, Brdovec, 10291 Prigorje Brdovečko, OIB: 14722979018
2. Podaci o ponuditelju: (Naziv ponuditelja/zajednice ponuditelja)	
3. Sjedište (adresa) ponuditelja/nositelja ponude:	
4. OIB Ponuditelja	
5. Poslovna banka i broj računa	
6. Ponuditelj u sustavu PDV-a (da/ne)	
7. Adresa za dostavu pošte	
8. Adresa e-pošte	
9. Kontakt osoba ponuditelja	
10. Broj telefona, broj faksa,	
11. Predmet nabave	
12. Cijena ponude (kn bez PDV-a)	
13. Iznos PDV-a (kn)	
14. Cijena ponude: (kn s PDV-om) Cijena ponude je nepromjenjiva za sve vrijeme trajanja ugovora	
15. Rok valjanosti ponude:	
16. Podizvoditelji (naziv):	

Sastavni dio ovog ponudbenog lista čine podaci o podizvoditeljima (OBRAZAC 2A.) i podaci o članovima zajednice ponuditelja (OBRAZAC 2B).

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE –NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI, ODRŽAVANJU I
UREĐENJU, NOGOSTUPA I KANALA OBORINSKE ODVODNJE NA PODRUČJU OPĆINE
BRDOVEC

(REF. BROJ CPV-a: 45233161-5, E-MV: 05/12)

OBRAZAC (2)

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja te ovjera)

M.P.

Napomene:

*Ako se radi o zajednici ponuditelja u obrascu upisati podatke za nositelja zajednice ponuditelja.

*Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a,

*Ukoliko ponuditelj nema dovoljno mjesta za upis svih traženih podataka, dopušteno je ponuditelju dostaviti vlastiti ponudbeni obrazac, uz uvjet da sadrži sve tražene podatke ovim obrascem.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE –NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI, ODRŽAVANJU I
UREĐENJU, NOGOSTUPA I KANALA OBORINSKE ODVODNJE NA PODRUČJU OPĆINE
BRDOVEC

(REF. BROJ CPV-a: 45233161-5, E-MV: 05/12)

OBRAZAC (2A)

PODACI O PODIZVODITELJIMA
kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora

1.	Naziv podizvoditelja:	
	Sjedište:	
	OIB:	
	Broj računa/poslovna banka:	
	Dio ugovora koji se daje u podugovor:	
	Vrsta radova/roba/usluga:	
	Količine	
	Vrijednost (kn):	
	Mjesto i rok izvršenja:	

Napomena:

Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio radova podizvoditelju obavezan je ispuniti ovaj obrazac za svakog podizvoditelja te ih priložiti uz ponudu.

(ovjera i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Datum: 2012. god.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE –NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI, ODRŽAVANJU I
UREĐENJU, NOGOSTUPA I KANALA OBORINSKE ODVODNJE NA PODRUČJU OPĆINE
BRDOVEC

(REF. BROJ CPV-a: 45233161-5, E-MV: 05/12)

OBRAZAC (2B)

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
Sjedište (adresa): OIB	
Broj računa	
U sustavu PDV-a (DA/NE)	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Ime prezime i funkcija odgovorne osobe	
Broj telefona, broj faksa,	

Napomena: obrazac ispuniti za svakog člana zajednice ponuditelja te ih priložiti uz ponudu.
Obavezno naznačiti koji je član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem

(ovjera i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Datum: 2012. god.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE –**NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI, ODRŽAVANJU I
UREĐENJU, NOGOSTUPA I KANALA OBORINSKE ODVODNJE NA PODRUČJU OPĆINE
BRDOVEC**

(REF. BROJ CPV-a: **45233161-5**, E-MV: 05/12)

OBRAZAC (3)

IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Sukladno točki 6.1. DZN a temeljem Poziva za nadmetanje Općina Brdovec, Trg doktora Franje Tuđmana 1, Brdovec, 10291 Prigorje Brdovečko u otvorenom postupku javne nabave – **Radovi na izgradnji, održavanju i uređenju nogostupa i kanala oborinske odvodnje na području Općine Brdovec - evidencijski broj nabave: E-MV: 05/12**, izjavljujemo da nastupamo kao zajednički Ponuditelji te dostavljamo zajedničku ponudu.

1. Naziv nositelja zajednice ponuditelja:	
Sjedište (adresa)	
OIB	
Ime prezime i funkcija odgovorne osobe	

2. Naziv člana zajednice ponuditelja:	
Sjedište (adresa)	
OIB	
Ime prezime i funkcija odgovorne osobe	

3. Naziv člana zajednice ponuditelja:	
Sjedište (adresa)	
OIB	
Ime prezime i funkcija odgovorne osobe	

Izjavljujemo, da ćemo u slučaju odabira zajednički izvršiti sve obveze iz ugovora i da je odgovornost svih zajedničkih Ponuditelja solidarna.

U _____ 2012. godine.

Zajednički ponuditelji:
(upisati ime, prezime te potpis ovlaštenih osoba za zastupanje)

1.
M.P. _____

2.
M.P. _____

3.
M.P. _____

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE –NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI, ODRŽAVANJU I
UREĐENJU, NOGOSTUPA I KANALA OBORINSKE ODVODNJE NA PODRUČJU OPĆINE
BRDOVEC

(REF. BROJ CPV-a: 45233161-5, E-MV: 05/12)

OBRAZAC (4)

OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

(Memorandum ponuditelja)

Općina Brdovec,
Trg doktora Franje Tuđmana 1,
Brdovec,
10291 Prigorje Brdovečko

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

(ime i prezime)

(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

na radnom mjestu _____
(naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave
ev. broj: **E-MV:05/12**, koje će se održati **19. travnja 2012. godine u 15:00 sati** u prostorijama
Naručitelja.

U _____, _____ 2012. godine.

M. P. _____

(potpis odgovorne osobe)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE –**NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI, ODRŽAVANJU I
UREĐENJU, NOGOSTUPA I KANALA OBORINSKE ODVODNJE NA PODRUČJU OPĆINE
BRDOVEC**

(REF. BROJ CPV-a: **45233161-5**, E-MV: 05/12)

OBRAZAC (5)

IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Mjesto i datum: _____

Prihvaćamo sve posebne i opće uvjete iz dokumentacije za nadmetanje, upoznati smo sa lokacijom buduće zona radova, i s prirodom, svrhom i suštinom budućih radova, i ostalim uvjetima koji su bitni za organizaciju radova i svim okolnostima koje imaju utjecaja na izvođenje radova, te svoju ponudu podnosimo na osnovu svega navedenoga i detaljno proučene natječajne dokumentacije, te se obvezujemo izvršiti radove u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi i troškovniku za predmet nabave: **radovi na izgradnji, održavanju i uređenju nogostupa i kanala oborinske odvodnje na području Općine Brdovec, Ev. Broj: E-MV: 05/12**

Potpis ovlaštene osobe

Ime i prezime potpisnika

(Ponuditelj je obvezan ispuniti ovu izjavu i priložiti je uz ponudu.)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE –NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI, ODRŽAVANJU I
UREĐENJU, NOGOSTUPA I KANALA OBORINSKE ODVODNJE NA PODRUČJU OPĆINE
BRDOVEC

(REF. BROJ CPV-a: 45233161-5, E-MV: 05/12)

OBRAZAC (6)

Naziv ponuditelja:	
Sjedište (adresa)	
MB/OIB	

Sukladno članku 72. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11) dajem sljedeću

I Z J A V U
o tehničkoj i stručnoj sposobnosti
za izvršenje ugovora

kojom izjavljujemo da raspoložemo alatima, uređajima i opremom te tehničkim stručnjacima i voditeljem izvođenja radova odgovarajućeg radnog iskustva i kvalifikacije, sukladno odredbama Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine „ broj 152/08. i 49/11.).

Privitak izjave mora sadržavati popis kojim je razvidno kojim građevinskim strojevima i tehničkom opremom gospodarski subjekt raspolaze u svrhu izvršenja ugovora

Potpisom ove izjave izjavljujemo da smo u potpunosti tehnički i stručno osposobljeni za izvršenje predmeta nadmetanja za koji podnosimo ponudu.

Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja

M.P.

U 2012.

Napomena: ukoliko se ponuditelj koristi tuđim kapacitetima, ponudi se prilažu i dokazi o raspolaganju tuđim kapacitetima, sukladno ovoj Dokumentaciji

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE –**NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI, ODRŽAVANJU I
UREĐENJU, NOGOSTUPA I KANALA OBORINSKE ODVODNJE NA PODRUČJU OPĆINE
BRDOVEC**

(REF. BROJ CPV-a: **45233161-5**, E-MV: 05/12)

OBRAZAC (7)

IZJAVA O PROFESIONALNOM PROPUSTU

U otvorenom postupku javne nabave koji provodi Općina Brdovec, Trg doktora Franje Tuđmana 1, Brdovec, 10291 Prigorje Brdovečko u otvorenom postupku javne nabave – **radovi na izgradnji, održavanju i uređenju nogostupa i kanala oborinske odvodnje na području Općine Brdovec - evidencijski broj nabave: E-MV: 05/12, ponuditelj**_____

(naziv ponuditelja)

izričito potvrđuje slijedeće:

da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta nisu pravomoćno kažnjena za profesionalni propust, niti su isti učinili koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U _____, _____ 2012. godine.

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)