



## OPĆINA BRDOVEC



**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
ZA PROVEDBU  
OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE  
OPSKRBE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM  
S CILJEM SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA**

**E-MV: 01/16**

Brdovec, veljača 2016.

## S A D R Ź A J

### POGLAVLJE

#### **I. DIO - IZRADA PONUDE**

1. Podaci o javnom naručitelju
2. Opći podaci o provođenju postupka javne nabave
3. Podaci o predmetu nabave
4. Cijena ponude i računska pogreška
5. Upute za pripremu i izradu ponude
6. Rok, način i uvjeti plaćanja
7. Dodatne informacije i objašnjenja
8. Razlozi isključenja, te uvjeti i dokazi sposobnosti
9. Rok valjanosti ponude
10. Jamstvo za ozbiljnost ponude
11. Jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma
12. Zajednica ponuditelja
13. Podizvoditelji

#### **II. DIO - POSTUPAK ZAPRIMANJA, OTVARANJA, PREGLEDA I OCJENE PONUDA I ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE**

14. Dostava ponude
15. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude
16. Rok za dostavu ponude
17. Razlozi za odbijanje ponude
18. Zaprimanje i otvaranje ponuda
19. Pregled i ocjena ponuda
20. Provjera ponuditelja
21. Postupak donošenja Odluke o odabiru ili poništenju i rok mirovanja
22. Kriterij za odabir ponude
23. Uvid u ponude
24. Razlozi za poništenje postupka javne nabave
25. Pravna zaštita

#### **III. DIO – PONUDBENI LIST I OSTALE IZJAVE**

**I. DIO**

**IZRADA PONUDE**

## 1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Javni naručitelj:

**OPĆINA BRDOVEC**  
Trg dr. Franje Tuđmana 1, Brdovec  
10291 Prigorje Brdovečko  
OIB: 14722979018  
Telefon: 01/3310-350  
Telefax: 01/3310-322  
Internetska adresa: [www.brdovec.hr](http://www.brdovec.hr)  
e-mail adresa: [brdovec@brdovec.hr](mailto:brdovec@brdovec.hr)

Odgovorna osoba javnog naručitelja: načelnik Općine, Alen Prelec

Organizacijska jedinica za pripremu i provedbu postupaka javne nabave:

Upravni odjel za opće, pravne, komunalne i društvene poslove  
Upravni odjel za financije

Svi zahtjevi gospodarskih subjekata za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim uz ovu dokumentaciju za nadmetanje mogu se dobiti u:

Upravnom odjelu za opće, pravne, komunalne i društvene poslove.

Kontakt osoba za dokumentaciju i predmet nabave: Daniel Bukovinski i Sanja Parić

Telefon: 01/3310-350, 01/3315-882

Telefax: 01/3310-322

e-mail: [d.bukovinski@brdovec.hr](mailto:d.bukovinski@brdovec.hr) i [sanja@brdovec.hr](mailto:sanja@brdovec.hr)

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14):

- AUTO PROFI d.o.o. iz Zagreba, Ivanićgradska 53,
- COMPACT ELEKTRONIKA d.o.o. iz Zagreba, Kruge 48.

## 2. OPĆI PODACI O PROVOĐENJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

**Javni naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave robe s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma sa određenim svim uvjetima za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, na razdoblje od dvije godine, s jednim ponuditeljem koji je sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru dao najbolje ocijenjenu ponudu.**

Evidencijski broj nabave: E-MV: 01/16

**Procijenjena vrijednost nabave: 1.050.000,00 HRK (bez PDVa).**

Nije predviđeno provođenje elektroničke dražbe.

## 3. PODACI O PREDMETU NABAVE

**PREDMET NABAVE: nabava električne energije za razdoblje od dvije godine**

CPV oznaka predmeta nabave: 09310000–5

CPV opis predmeta nabave: Električna energija

**KOLIČINE:**

Ponuditelj će ponuditi cijenu na temelju prosječne potrošnje električne energije Općine Brdovec u posljednjih 12 mjeseci. Ponuditelj nudi cijenu za 24 mjeseca.

Budući da je predmet nabave režijski trošak, potrošnja u troškovniku će biti samo okvirna količina predmeta nabave.

Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Okvirna količina potrošnje je iskazana u Troškovniku (u prilogu Dokumentaciji za nadmetanje).

**OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE:**

Nije dopušteno nuđenje grupa i dijelova predmeta nabave.

**MJESTO ISPORUKE:** Električna energija će se isporučivati prema mjestima potrošnje navedenima u troškovniku koji se nalazi u prilogu ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

**POČETAK ISPORUKE I ROK TRAJANJA SPORAZUMA:**

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se okvirni sporazum na vrijeme od 24 mjeseca od dana početka isporuke robe.

Početak isporuke predmeta ove javne nabave je nakon što isporučitelj zaprimi od operatora distribucijskog sustava odnosno prijenosnog sustava pisanu suglasnost o usklađenosti ugovora o javnoj nabavi sa ugovorom o korištenju mreže kojeg je naručitelj sklopio sa operatorom distribucijskog sustava odnosno prijenosnog sustava, za sva obračunska mjerna mjesta iz ugovora o javnoj nabavi. Početak isporuke će se definirati pojedinačnim godišnjim ugovorima o javnoj nabavi.

## 4. CIJENA PONUDE, RAČUNSKA POGREŠKA I OBRAČUN

Cijena ponude (bez PDV-a) odnosi se na cjelokupan predmet nabave opisan u točki 3. ove dokumentacije za nadmetanje i temelji se na procijenjenoj vrijednosti isporuke električne energije za koje se predviđa da će se isporučiti na temelju okvirnog sporazuma za ukupno razdoblje njegova trajanja.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a. Iznos PDV-a se iskazuje zasebno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuda treba biti sastavljena na temelju troškovnika (u prilogu dokumentaciji za nadmetanje) koji će biti sastavni dio okvirnog sporazuma.

Ponuda mora sadržavati iznos bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupni iznos s PDV-om.

Navedeni iznosi ispisuju se brojkama.

Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku.

Jedinične cijene treba ponuditi zaokruženo na četiri decimalna mjesta, a ostale cijene na dva decimalna mjesta.

Ako naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške.

Cijena ponude je **nepromjenjiva** za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora sklopljenog na temelju okvirnog sporazuma, osim naknada, trošarina i drugih davanja propisanih od strane državnih tijela na koje naručitelj i ponuditelj nemaju utjecaja.

**Obračun cijene** vršit će se zakonskim i podzakonskim aktima, a posebice onima koji reguliraju odnose opskrbljivača i povlaštenih kupaca, Zakona o tržištu električne energije, Zakona o energiji i Općim uvjetima za korištenje mreže i opskrbu električnom energijom.

Obračun električne energije izvršit će odabrani ponuditelj temeljem mjernih podataka koje će utvrditi Operator distribucijskog sustava na obračunskim mjernim mjestima iz troškovnika, sukladno Općim uvjetima za korištenje mreže i opskrbu električnom energijom (NN broj 85/15).

Pri obračunavanju preuzete radne snage i radne energije, njihove veličine zaokružuju se na cijele brojeve.

## 5. UPUTE ZA PRIPREMU I IZRADU PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelji se moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Oglasnik) (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>) budući da naručitelj stavlja dokumentaciju za nadmetanje na raspolaganje elektroničkim putem.

Ponuda, i pripadajuća dokumentacija, se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelji ne smiju mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. Obrazac ponudbenog lista i troškovnik moraju biti popunjeni na izvornim predlošcima bez mijenjanja i ispravljanja originalnog teksta.

Inačice (varijante) i alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja
- tražene dokaze sposobnosti
- popunjeni troškovnik, i
- ostalo (popunjene, potpisane i ovjerene tražene izjave).

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i dostavu ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s izvornikom ponude.

Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te otisnuti pečat ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Svaki gospodarski subjekt može dostaviti samo jednu ponudu samostalno ili kao zajednica ponuditelja s drugim gospodarskim subjektima.

**TAJNOST PODATAKA IZ PONUDE:** Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni, s time da nikako ne smiju označiti tajnima podatke o:

- jediničnim cijenama,
- iznosima pojedine stavke, i
- cijeni ponude.

#### ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA

Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/2013) u ovom postupku javne nabave **dopuštena** je elektronička dostava ponuda.

U postupku javnog otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnom obliku.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obvezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

U slučaju dostave ponude elektroničkim putem, ponuditelji nisu obvezni ispuniti priloženi obrazac ponudbenog lista jer će se u tom slučaju isti generirati sam.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

**Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke iz točke 14. ove Dokumentacije za nadmetanje, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.**

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika;
- Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;
- Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice;
- Da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu;
- Da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- Da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao / zabilježio nadnevak primitka (GGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenoga sadržaja (u byteimaBBBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>



***NAPOMENA:** Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Oglasnika, zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.*

## 6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Obračun i isplata isporučene robe obaviti će se nakon potpisom prihvaćenog pravovaljanog mjesečnog računa za stvarno isporučenu robu u prethodnom mjesecu.

Ovjerene pravovaljane račune Naručitelj se obvezuje platiti Ponuditelju u roku do 30 dana od dana zaprimanja računa u prijemnoj pisarnici naručitelja.

Isključen je predujam kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

## 7. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA

Gospodarski subjekti imaju pravo da za vrijeme za dostavu ponuda zahtijevaju objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju za nadmetanje, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Ovaj postupak javne nabave je postupak male vrijednosti. Sukladno Zakonu o javnoj nabavi nabava velike vrijednosti je nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od vrijednosti europskih pragova, a nabava male vrijednosti je nabava čija je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova. Od pristupanja RH EU primjenjuju se vrijednosti europskih pragova koje Europska komisija objavljuje u Službenom listu Europske unije.

## 8. RAZLOZI ISKLJUČENJA, TE UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI

Kako bi dokazali ne postojanje razloga za isključenje sukladno članku 67. Zakona, te dokazali sposobnost izvršenja predmeta nabave gospodarski subjekti (ponuditelji) trebaju ispuniti sve uvjete sposobnosti i dostaviti sve dokaze sposobnosti sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

**Svi navedeni dokazi sposobnosti u daljnjem tekstu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, a javni naručitelj može zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dostavljenih dokumenata od gospodarskih subjekata.** Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz dokumentacije za nadmetanje, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

Za određivanje starosti traženih dokumenata u ovoj točki dokumentacije za nadmetanje, relevantan je dan početka postupka javne nabave, odnosno dan slanja poziva na nadmetanje – **02.02.2016.**

### RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:

Sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), javni naručitelj je **OBVEZAN ISKLJUČITI** ponuditelja iz postupka javne nabave:

**1.** ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela

prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU** - Za potrebe utvrđivanja ove okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta** za sebe i za gospodarski subjekt, **koja ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave** (primjer OBRASCA izjave nalazi se u III. dijelu dokumentacije).

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere nekažnjavanosti, od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu, radi provjere nekažnjavanosti javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. stavka 5. čl. 67. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. točke 1. članka 67. Zakona o javnoj nabavi.

Izjavu o nekažnjavanju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt.

U slučaju zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaz o nekažnjavanju.

- 2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako gospodarskom subjektu sukladno posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

U svrhu dokazivanja ne postajanja razloga za isključenje po ovoj točki, ponuditelj dostavlja **POTVRDU POREZNE UPRAVE** o stanju duga koja ne smije biti starija od **30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave**.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda porezne uprave o stanju duga, gospodarski subjekt može priložiti važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ili

a ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ni jednakovrijedni dokument, gospodarski subjekt može priložiti izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

**3.** ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koji se odnose na dokazivanje ne postojanja razloga za isključenje i postojanja uvjeta sposobnosti ponuditelja za izvršenje predmeta nabave.

## UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI

### A. DOKAZ PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti, kao dokaz postojanja odgovarajuće pravne i poslovne sposobnosti, sljedeće:

1. **Odgovarajući izvod** o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (ako se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela) koji **ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**
2. Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja, sukladno članku 70. st. 4. Zakona o javnoj nabavi.  
Gospodarski subjekti sa sjedištem u RH moraju priložiti = Rješenje kojim im je dozvoljeno obavljanje energetske djelatnosti opskrbe električnom energijom – sukladno članku 16. Zakona o energiji (Narodne novine broj 120/12, 14/14, 95/15, 102/15).  
Opskrbljivač električnom energijom iz države članice Europske unije i ugovornih strana Energetske zajednice postupaju sukladno Zakonu o tržištu električne energije (Narodne novine broj 22/13, 95/15, 102/15).

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 1. ovog pododjeljka. Sposobnost pod točkom 2. članovi zajednice ponuditelja dokazuju zajednički, odnosno proporcionalno svom udjelu i ovisno o opsegu posla u izvršenju ugovora.

### B. DOKAZ FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti, kao dokaz postojanja odgovarajuće financijske sposobnosti, sljedeće:

1. **Dokaz solventnosti izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija** – BON-2 ili SOL-2 od glavnog računa, ili drugi odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljivo da ponuditelj nije bio u blokadi glavnog računa neprekidno više od 30 dana u posljednja četiri (4) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, i da nema evidentirane naloge za plaćanje za čije izvršenje nema pokrića na računu.

Procjena je Naručiitelja da neprekidna blokada računa duža od 30 dana može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvršenja predmeta nabave.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugoga dokumenta kojeg javni naručitelj smatra prikladnim, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga. Za dokazivanje financijske sposobnosti, prema potrebi i prikladno se primjenjuje čl. 71. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

#### **D. DOKAZ STRUČNE SPOSOBNOSTI**

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti, kao dokaz postojanja odgovarajuće stručne sposobnosti, sljedeće:

1. Popis istih ili sličnih ugovora o isporuci robe koja je predmet ove javne nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. Ponuditelj mora dokazati zadovoljavajuće izvršenje barem 2 ugovora, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno 70% procijenjene vrijednosti nabave podijeljene s brojem godina za koje se sklapa okvirni sporazum (OBRASCI u III. dijelu dokumentacije).

Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti, prema potrebi i prikladno se primjenjuje čl. 72. st. 6. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

#### **9. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od dana određenog za dostavu (otvaranje) ponude.

Javni naručitelj ima pravo isključiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanoga.

Javni naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja na zahtjev trebaju biti u pisanom obliku.

#### **10. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE**

Ponuditelj treba dati neopozivo jamstvo za ozbiljnost ponude za iznos od 10.000,00 kn.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti:

- bjanko zadužnica (potvrđena kod javnog bilježnika),
- bankarska garancija naplativa na prvi poziv, ili
- novčani polog u traženom iznosu (uplatiti na račun javnog naručitelja broj HR5523600001803400003, model 68, poziv na broj 7242-OIB uplatitelja).

U slučaju da se kao ponuditelj javlja zajednica ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude prilaže bilo koji član zajednice ponuditelja.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude (60 dana).

Svaku ponudu koja nema odgovarajuće jamstvo za ozbiljnost ponude ili dostavljeno jamstvo nije valjano, javni naručitelj će odbiti (sukladno članku 93., stavak (1), točka 1. Zakona o javnoj nabavi NN broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

Jamstvo za ozbiljnost ponude vratit će se ponuditelju nakon što odluka o odabiru ili poništenju postane konačna.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok.

Ako je do dana izvršnosti Odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana, biti će opozvano nakon što ponuditelj potpiše ugovor.

Napomena: financijski dokumenti, kao što su bankarsko jamstvo i bjanko zadužnica, ne smiju biti oštećeni niti probušeni uvezom, odnosno trebaju se priložiti na način da omoguće umetanje i vađenje bez oštećenja.

## 11. JAMSTVO ZA IZVRŠAVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Budući da će javni naručitelj i odabrani ponuditelj sklopiti okvirni sporazum sa određenim svim uvjetima za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, sklopljeni okvirni sporazum obvezuje na sklapanje pojedinačnih ugovora te je u tu svrhu odabrani ponuditelj obvezan dostaviti jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma, nakon potpisivanja okvirnog sporazuma.

Jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma može biti bjanko zadužnica (potvrđena kod javnog bilježnika) ili bankarska garancija naplativa na prvi poziv, na iznos od 10% vrijednosti godišnjeg ugovora (bez PDV-a).

## 12. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko javni naručitelj odlukom o odabiru odabere ponudu zajednice ponuditelja kao najpovoljniju ponudu, zahtijevat će dostavu potpisanog Sporazuma o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja kao udruženje više gospodarskih subjekata, obvezna je priložiti Izjavu zajednice ponuditelja (OBRAZAC u III. dijelu dokumentacije).

Ponudbeni list zajednice ponuditelja sadrži za svakog člana zajednice ponuditelja sljedeće:

- naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo),
- broj računa,
- navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a,
- adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte,
- kontakt osoba ponuditelja,
- broj telefona i broj telefaksa

uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, te koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Ostali obvezni sadržaj ponudbenog lista, zajednica ponuditelja popunjava skupno.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

## 13. PODIZVODITELJI

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE –  
OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM  
(REF. BROJ CPV-a: 09310000, E-MV: 01/16)

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor,

te će se ti isti podaci navesti u ugovoru o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj neposredno plaća podizvoditelju za dio ugovora koji je on izvršio na temelju potvrđenog računa za podizvoditelja koje odabrani ponuditelj prilaže uz svoj račun.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi promijeniti podizvoditelja, uvesti nove ili sam preuzeti izvršenje ugovora, pod uvjetima iz članka 86. stavaka 6., 7. i 8. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

**II. DIO**

**POSTUPAK ZAPRIMANJA, OTVARANJA, PREGLEDA I OCJENE  
PONUDA I  
ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE**

#### 14. DOSTAVA PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u točki 1. ove dokumentacije za nadmetanje.

Na zatvorenoj omotnici ponude mora biti naznačeno:

- **naziv i adresa naručitelja**
- **naziv i adresa ponuditelja**
- **OIB ponuditelja**
- **evidencijski broj nabave**
- **naziv predmeta nabave**
- **naznaku „ne otvaraj“.**

U slučaju dostave ponude elektroničkim putem, gospodarski subjekt treba postupiti sukladno točki 5. ove Dokumentacije za nadmetanje.

#### 15. IZMJENA, DOPUNA ILI ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može izmijeniti ili dopuniti svoju ponudu sve do isteka roka za dostavu.

Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda (izmjena/dopuna ponude koja se dostavlja papirnatim putem, mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i osnovna ponuda, s obveznom naznakom da se radi o izmjeni, odnosno dopuni, a izmjena elektronički dostavljene ponude dostavlja se učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Oglasnik).

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje pisane ponude, te u tom slučaju ima pravo na povrat svoje neotvorene ponude, dok se od elektroničke ponude može odustati odabirom opcije „Odustajanje“ u Oglasniku.

Ponuda se ne može mijenjati i od nje se ne može odustati nakon isteka roka za dostavu ponude.

#### 16. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuditelj papirnatu ponudu dostavlja izravno ili poštom na adresu naručitelja navedenu u točki 1. ove dokumentacije za nadmetanje. Žig pošte pri slanju ponude preporučeno se ne uvažava. Ponuda mora biti dostavljena na adresu naručitelja najkasnije do roka određenog za dostavu ponude.

Ponuditelj osobno snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave svoje ponude. Ponuda koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježiti će se kao zakašnjelo pristigla ponuda.

Podaci o gospodarskim subjektima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje i moguću dodatnu dokumentaciju evidentiraju se i čuvaju kao tajni do otvaranja ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se posredstvom Oglasnika vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Krajnji rok za dostavljanje ponuda (bez obzira na način dostave): **23.02.2016. u 09:00 sati.**

#### 17. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Sukladno članku 93. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), javni naručitelj je **OBVEZAN ODBITI** ponudu ponuditelja na osnovi rezultata pregleda i ocjene iz postupka javne nabave:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odredbama ovoga Zakona,
3. ponudu koja nije cjelovita,
4. ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
5. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,



6. ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
7. ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno članku 92. Zakona nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
8. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
9. ponudu jedne ili više grupa predmeta nabave ako nije bilo dopušteno podnošenje ponude po grupama,
10. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
11. alternativnu ponudu ako nije dopuštena,
12. alternativnu ponudu koja ne ispunjava minimalne zahtjeve,
13. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja, osim u slučaju dostavljanja alternativne ponude ako je ona dopuštena,
14. ponudu koja sadrži štetne odredbe,
15. ponudu za koju javni naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
16. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
17. ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 13. Zakona,
18. ponudu ponuditelja koji ne zadovoljava uvjete iz članka 15. Zakona,
19. ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 17. stavkom 2. Zakona.

Javni naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za javnog naručitelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. Zakona.

#### 18. ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA

Javni naručitelj će na zatvorenoj omotnici zaprimljene papirnatе ponude ubilježiti datum i vrijeme zaprimanja ponude.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba javnog naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Papirnatа ponuda koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati (zakašnjelo pristigla ponuda). Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Ponude će se javno otvarati **23.02.2016. u 09:00** sati na adresi javnog naručitelja kako slijedi:

OPĆINA BRDOVEC

Trg dr. Franje Tuđmana 1,

Brdovec, 10291 Prigorje Brdovečko,

Ponude će otvarati ovlašteni predstavnici javnog naručitelja, a prije otvaranja papirnatе ponude utvrdit će se da li je ista, zaprimljena neatvorena.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Svoje ovlaštenje predstavnici ponuditelja dokazuju u pisanom obliku prije otvaranja ponuda (OBRAZAC u III. dijelu dokumentacije).

Službeni jezik pri otvaranju ponuda bit će hrvatski.

Nakon završetka postupka otvaranja ponuda, ponude se pohranjuju tako da nisu dostupne neovlaštenim osobama.

#### 19. PREGLED I OCJENA PONUDA

Pregled i ocjenu ponuda obavljaju ovlašteni predstavnici javnog naručitelja, te neovisne stručne osobe, ako je potrebno, sukladno zahtjevima koje je javni naručitelj odredio u objavi i dokumentaciji za nadmetanje.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja odluke o odabiru ili poništenju.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj prvo isključuje ponude sukladno člancima 67. i 68. Zakona, nakon toga odbija ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako isto nije valjano (ako je traženo), te preostale ponude provjerava slijedećim redoslijedom:

1. oblik, sadržaj i cjelovitost ponude,
2. ispunjenje uvjeta sposobnosti,
3. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
4. računsku ispravnost ponude,
5. ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Ako javni naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, zatražiti će od ponuditelja prihvat ispravka računске pogreške.

Nakon provjere ponuda sukladno navedenom redoslijedu, javni naručitelj će odbiti ponude ako postoje razlozi za odbijanje ponuda iz članka 93. ovoga Zakona, te će sve preostale rangirati prema kriteriju odabira i sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, u kojem će biti uneseni podaci sukladno članku 23. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN broj 10/12), a obvezno analitički prikaz traženih i danih dokaza sposobnosti, prihvatljivost ponuda, te razloge isključenja ponuda.

**NEUOBİČAJENO NISKA CIJENA:** Ako u ponudi bude iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, javni naručitelj može odbiti takvu ponudu, s tim da će od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

**POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE:** U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama se smatraju dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelja da pojasni pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

## 20. PROVJERA PONUDITELJA

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti okvirni sporazum, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu i aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude.

## 21. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU I ROK MIROVANJA

Javni naručitelj će donijeti Odluku o odabiru na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, kojom se odabire najpovoljnija ponuda gospodarskog subjekta s kojim će se sklopiti okvirni sporazum.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude, a donijet će se u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Rok mirovanja iznosi **deset dana** od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

Protokom roka mirovanja ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odnosno dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave ako je pokrenut postupak pravne zaštite, Odluka o odabiru postaje izvršna i nastaje ugovor o javnoj nabavi, te završava postupak javne nabave.

## 22. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

## 23. UVID U PONUDE

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju, ponuditelji imaju pravo na uvid u bilo koju ponudu (uključujući i naknadno dostavljene dokumente, te pojašnjenja i upotpunjenja ponude) sve do isteka roka za izjavljivanje žalbe, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima.

## 24. RAZLOZI ZA PONIŠTENJE POSTUPKA JAVNE NABAVE

Javni naručitelj **može** poništiti postupak javne nabave **prije isteka roka za dostavu ponuda** ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na nadmetanje i/ili dokumentacije za nadmetanje da su bile poznate prije.

Javni naručitelj **može nakon isteka roka za dostavu ponude** poništiti postupak javne nabave ako:

1. je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;

Javni naručitelj **obvezan je nakon isteka roka za dostavu ponude** poništiti postupak javne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na nadmetanje i/ili dokumentacije za nadmetanje da su bile poznate prije;
3. nije pristigla nijedna ponuda;
4. nakon isključenja ponuditelja i/ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

## 25. PRAVNA ZAŠTITA

Pravo na žalbu imaju fizičke i pravne osobe sukladno članku 141. Zakona i izjavljuju ju Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku u roku od **pet dana** od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE –  
OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM  
(REF. BROJ CPV-a: 09310000, E-MV: 01/16)

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i javnom naručitelju.

Državna komisija donosi i objavljuje odluku u roku 30 dana od dana predaje uredne žalbe te ju dostavlja javnom objavom na internetskim stranicama Državne komisije.

OPĆINA BRDOVEC

KLASA: 310-02/16-01/01  
URBROJ: 238/03-03/06-16-2

**III. DIO**  
**PONUDBENI LIST I OSTALE IZJAVE**

OPĆINA BRDOVEC  
Trg dr. Franje Tuđmana 1, Brdovec  
10291 Prigorje Brdovečko  
OIB: 14722979018

**PONUDBENI LIST  
ZA SKLAPANJE OKVIRNOG SPORAZUMA  
ZA NABAVU ELEKTRIČNE ENERGIJE  
E-MV: 01/16**

**Podaci o ponuditelju odnosno članovima zajednice ponuditelja ako se radi o zajednici ponuditelja:**

**1. PODACI O PONUDITELJU, ODNOSNO ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA:**

- Naziv i sjedište: \_\_\_\_\_
- OIB (ili nac. identifik. broj prema zemlji sjedišta g.s.): \_\_\_\_\_
- Broj računa: \_\_\_\_\_
- Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA – NE
- Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_
- Adresa e-mail pošte: \_\_\_\_\_
- Kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faxes:  
\_\_\_\_\_
- Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji obavlja član zajednice ponuditelja (ova točka se obvezno ispunjava samo u slučaju zajednice ponuditelja):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA:**

- Naziv i sjedište: \_\_\_\_\_
- OIB (ili nac. identifik. broj prema zemlji sjedišta g.s.): \_\_\_\_\_
- Broj računa: \_\_\_\_\_
- Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA – NE
- Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_
- Adresa e-mail pošte: \_\_\_\_\_
- Kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faxes:  
\_\_\_\_\_
- Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji obavlja član zajednice ponuditelja:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE –  
OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM  
(REF. BROJ CPV-a: 09310000, E-MV: 01/16)

3. PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA:

- Naziv i sjedište: \_\_\_\_\_
- OIB (ili nac. identifik. broj prema zemlji sjedišta g.s.): \_\_\_\_\_
- Broj računa: \_\_\_\_\_
- Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA – NE
- Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_
- Adresa e-mail pošte: \_\_\_\_\_
- Kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faxes:  
\_\_\_\_\_
- Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji obavlja član zajednice ponuditelja:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Naziv člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem:

\_\_\_\_\_

PREDMET NABAVE: nabava električne energije  
CPV oznaka predmeta nabave: 09310000–5  
CPV opis predmeta nabave: Električna energija

Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, kao i ostale dokumente i podatke koje nam je javni naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima isporučiti robu koja je predmet ove nabave za iznos kako slijedi:

<b>Cijena ponude bez PDV-a</b>	
<b>Iznos PDV-a* (25%)</b>	
<b>Cijena ponude s PDV-om</b>	

Podaci o podizvoditeljima:

1. Naziv i sjedište podizvoditelja:

\_\_\_\_\_

OIB (ili nac. identifik. broj prema zemlji sjedišta): \_\_\_\_\_

Broj računa podizvoditelja: \_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:

\_\_\_\_\_

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE –  
OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM  
(REF. BROJ CPV-a: 09310000, E-MV: 01/16)

---

2. Naziv i sjedište podizvođitelja:

---

OIB (ili nac. identifik. broj prema zemlji sjedišta): \_\_\_\_\_

Broj računa podizvođitelja: \_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:

---

---

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_ dana.

M.P.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\* ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a stavlja se nula (0).



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE –  
OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM  
(REF. BROJ CPV-a: 09310000, E-MV: 01/16)

1. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ove dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i cijenama koje smo naveli u ponudi.

.....  
potpis i pečat ponuditelja

2. Izjavljujemo da ćemo u roku pisano izvijestiti Naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravaka ponude nakon utvrđene računske pogreške.

.....  
potpis i pečat ponuditelja

3. Izjavljujemo da ćemo, u slučaju prihvaćanja naše ponude, prilikom povrata potpisanog okvirnog sporazuma, a najkasnije u roku od 7 dana od dana potpisivanja sporazuma, dostaviti jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma na iznos od 10% od vrijednosti godišnjeg ugovora (bez PDV-a), a sve u obliku sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

.....  
potpis i pečat ponuditelja

4. Izjavljujemo da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana, s Naručiteljem potpisati Okvirni sporazum.

.....  
potpis i pečat ponuditelja

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE –  
OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM  
(REF. BROJ CPV-a: 09310000, E-MV: 01/16)

Temeljem članka 67. stavka 1. točke 1. i stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), dajem sljedeću

IZJAVU

Ja, \_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_  
izjavljujem da meni kao osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta  
\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_,  
kao ni navedenom gospodarskom subjektu, nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za koje od  
sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta  
gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje  
gospodarskog subjekta:

a) prijevaram (članak 236.), prijevaram u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u  
gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.),  
zlouporeba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska  
prijevaram (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporeba položaja i ovlasti (članak 291.),  
nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.),  
trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko  
udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz  
Kaznenog zakona,

b) prijevaram (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevaram u gospodarskom poslovanju (članak  
293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom  
poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporeba  
položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporeba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.),  
protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz  
Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03.,  
105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2016. godine.  
(mjesto) (datum)

M.P.

---

## OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

(Memorandum ponuditelja)

Općina Brdovec,  
Trg dr. Franje Tuđmana 1  
10291 Prigorje Brdovečko

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(datum i mjesto rođenja)

na radnom mjestu \_\_\_\_\_

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave ev. broj: E-MV: 01/16, koje će se održati 23.02.2016. godine u 09;00 sati u prostorijama Naručitelja.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.2016. godine.

M. P.

(potpis odgovorne osobe)

### IZJAVA ZAJEDNICE PONUDITELJA

Sukladno članku 14., stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) obvezujemo se da ćemo kao zajednica ponuditelja, u skladu s ugovorom između nas i javnog naručitelja, solidarno izvršiti nabavu.

.....  
(mjesto i datum)

Potpisnici izjave:

M.P. Ponuditelj:

.....  
(potpis ovlaštene osobe)

M.P. Ponuditelj:

.....  
(potpis ovlaštene osobe)

M.P. Ponuditelj:

.....  
(potpis ovlaštene osobe)

M.P. Ponuditelj:

.....  
(potpis ovlaštene osobe)

M.P. Ponuditelj:

.....  
(potpis ovlaštene osobe)

M.P. Ponuditelj:

.....  
(potpis ovlaštene osobe)

M.P. Ponuditelj:

.....  
(potpis ovlaštene osobe)



**POTVRDA O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU**

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: \_\_\_\_\_

NAZIV I SJEDIŠTE IZVODITELJA: \_\_\_\_\_

PREDMET UGOVORA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

VRIJEDNOST ISPORUČENE ROBE:

\_\_\_\_\_

VRIJEME I MJESTO ISPUNJENJA UGOVORA: \_\_\_\_\_

NAVOD O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

M.P.

Naručilj robe:

.....  
(mjesto i datum)

.....  
(potpis ovlaštene osobe)