



## **OPĆINA BRDOVEC**



**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE**  
**mješavine kamenog materijala za održavanje nerazvrstanih**  
**cesta na području općine Brdovec**  
**S CILJEM SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA ZA**  
**RAZDOBLJE OD 2 GODINE**

**E-MV: 02/2012**

**Brdovec, travanj 2012.**

## S A D R Ž A J

### POGLAVLJE

#### **I. DIO - IZRADA PONUDE**

1. Podaci o javnom naručitelju
2. Opći podaci o provođenju postupka javne nabave
3. Podaci o predmetu nabave
4. Cijena ponude i računska pogreška
5. Upute za pripremu i izradu ponude
6. Rok, način i uvjeti plaćanja
7. Dodatne informacije i objašnjenja
8. Razlozi isključenja, te uvjeti i dokazi sposobnosti
9. Rok valjanosti ponude
10. Jamstvo za ozbiljnost ponude
11. Jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma
12. Zajednica ponuditelja
13. Podizvoditelji

#### **II. DIO - POSTUPAK ZAPRIMANJA, OTVARANJA, PREGLEDA I OCJENE PONUDA I ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE**

14. Dostava ponude
15. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude
16. Rok za dostavu ponude
17. Razlozi za odbijanje ponude
18. Zaprimanje i otvaranje ponuda
19. Pregled i ocjena ponuda
20. Provjera ponuditelja
21. Postupak donošenja Odluke o odabiru ili poništenju i rok mirovanja
22. Kriterij za odabir ponude
23. Uvid u ponude
24. Razlozi za poništenje postupka javne nabave
25. Pravna zaštita

#### **III. DIO – TROŠKOVNIK**

#### **IV. DIO – PONUDBENI LIST I OSTALE IZJAVE**

#### **V. DIO – PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA**

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – NABAVA KAMENOG MATERIJALA ZA  
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA  
(REF. BROJ CPV-a: 14212000-0 , E-MV: 02/2012)

**I. DIO**  
**IZRADA PONUDE**

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – NABAVA KAMENOG MATERIJALA ZA  
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA  
(REF. BROJ CPV-a: 14212000-0 , E-MV: 02/2012)

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Javni naručitelj:

**OPĆINA BRDOVEC**

Trg dr. Franje Tuđmana 1, Brdovec

10291 Prigorje Brdovečko

OIB: 14722979018

Telefon: 01/3310-350

Telefax: 01/3310-322

Internetska adresa: [www.brdovec.hr](http://www.brdovec.hr)

e-mail adresa: [brdovec@brdovec.hr](mailto:brdovec@brdovec.hr)

Odgovorna osoba javnog naručitelja: načelnik Općine, Alen Prelec

Organizacijska jedinica za pripremu i provedbu postupaka javne nabave:

Upravni odjel za opće, pravne, komunalne i društvene poslove

Upravni odjel za financije

Svi zahtjevi gospodarskih subjekata za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim uz ovu dokumentaciju za nadmetanje mogu se dobiti u:

Upravnom odjelu za opće, pravne, komunalne i društvene poslove:

Kontakt osoba za dokumentaciju: Daniel Bukovinski i Sanja Parić

Telefon: 01/3310-350, 01/3315-882,

Telefax: 01/3310-322

e-mail: [d.bukovinski@brdovec.hr](mailto:d.bukovinski@brdovec.hr) i [sanja@brdovec.hr](mailto:sanja@brdovec.hr)

Kontakt osoba za predmet nabave: Ivica Pavelić

Telefon: 01/3310-350, 01/3315-884, 098/9832-539

E-mail: [ivica@brdovec.hr](mailto:ivica@brdovec.hr) i [d.bukovinski@brdovec.hr](mailto:d.bukovinski@brdovec.hr)

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11), u ovom postupku javne nabave:

- **AUTO PROFI d.o.o. iz Zagreba, Ivanićgradska 53,**
- **COMPACT ELEKTRONIKA d.o.o. iz Zagreba, Kruge 48.**

## 2. OPĆI PODACI O PROVOĐENJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

**Javni naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave robe s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma sa određenim svim uvjetima za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, za razdoblje od dvije godine s jednim ponuditeljem koji je sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru dao najbolje ocijenjenu ponudu.**

Evidencijski broj nabave: E-MV:02/2012

**Procijenjena vrijednost nabave za ukupno trajanje okvirnog sporazuma: 480.000,00 kn (bez PDVa). Procijenjena vrijednost nabave temeljena je sukladno potrebama za realizaciju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brdovec za 2012.g. (održavanje nerazvrstanih cesta) i projekcijama proračuna za 2013. godinu.**

Nije predviđeno provođenje elektroničke dražbe.

## 3. PODACI O PREDMETU NABAVE

**PREDMET NABAVE: nabava kamenog materijala za održavanje makadamskih cesta na području općine Brdovec izvršiti će se u količinama iz Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. i planiranim količinama za 2013. godinu, sukladno sredstvima predviđenima u proračunu Općine Brdovec za 2012. godinu i projekcijama proračuna Općine Brdovec za 2013. godinu, a prema troškovniku koji se nalazi u III. dijelu ove dokumentacije.**

CPV oznaka predmeta nabave: 14212000-0

CPV opis predmeta nabave: Granule, sitni drobljenac, kameni prah, obluci, šljunak, drobljenac i lomljenac, mješavine kamena, mješavine pijeska i šljunka te drugi agregati.

Količine su točne te su navedene u Troškovniku – dio III. ove dokumentacije za nadmetanje. Čine ih iskazane potrebe javnog naručitelja i odnose se na dvogodišnje razdoblje.

**OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE:**

Nije dopušteno nuđenje grupa i dijelova predmeta nabave.

**MJESTO ISPORUKE:** fco Općina Brdovec - deponij Vojarna Januševac.

**ROK ISPORUKE:** S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se okvirni sporazum na razdoblje od dvije godine. Za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma javni naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti pojedinačni godišnji ugovor o javnoj nabavi robe sukladno uvjetima iz okvirnog sporazuma, na temelju kojeg će javni naručitelj izdavati narudžbenice.

Isporuke će se vršiti sukcesivno tijekom godine dana prema potrebama i proračunskim sredstvima naručitelja na temelju pisane narudžbenice.

Pojedinačni rok isporuke ne smije biti dulji od tri dana od ispostave pisane narudžbe.

## 4. CIJENA PONUDE I RAČUNSKA POGREŠKA

Cijena ponude (bez PDV-a) odnosi se na cjelokupan predmet nabave opisan u točki 3. ove dokumentacije za nadmetanje i temelji se na maksimalnoj procijenjenoj vrijednosti ugovora za koje se predviđa da će se sklopiti na temelju okvirnog sporazuma za ukupno razdoblje njegova trajanja.

Iznos PDV-a se iskazuje zasebno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuda treba biti sastavljena na temelju troškovnika iz dokumentacije za nadmetanje koji će biti sastavni dio okvirnog sporazuma i treba sadržavati iznos bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupni iznos s PDV-om.

Navedeni iznosi ispisuju se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.

Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

Ako naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške.

## 5. UPUTE ZA PRIPREMU I IZRADU PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje

Pri izradi ponude ponuditelji se moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>) budući da naručitelj stavlja dokumentaciju za nadmetanje na raspolaganje elektroničkim putem.

Ponuda, i pripadajuća dokumentacija, se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelji ne smiju mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

Inačice (varijante) i alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuda mora sadržavati:

- popunjen, potpisan i ovjeren ponudbeni list
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja
- tražene dokaze sposobnosti
- popunjeni troškovnik,
- potpisan i ovjeren prijedlog okvirnog sporazuma, i
- ostalo (popunjene, potpisane i ovjerene tražene izjave).

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te otisnuti pečat ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – NABAVA KAMENOG MATERIJALA ZA  
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA  
(REF. BROJ CPV-a: 14212000-0 , E-MV: 02/2012)

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Obrazac ponudbenog lista i troškovnik moraju biti popunjeni na izvornim predlošcima bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja originalnog teksta.

Ponudbeni list se predaje u izvorniku (originalu) sa sadržajem prema redoslijedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje.

Svaki gospodarski subjekt može dostaviti samo jednu ponudu samostalno ili kao zajednica ponuditelja s drugim gospodarskim subjektima.

**TAJNOST PODATAKA IZ PONUDE:** Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni, s time da nikako ne smiju označiti tajnima podatke o:

- jediničnim cijenama,
- iznosima pojedine stavke, i
- cijeni ponude.

## 6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na sljedeći način:

Obračun i isplata isporučene robe obaviti će se nakon potpisom prihvaćenog pravovaljanog računa za stvarno isporučenu robu, a prema cijenama iz ponudbenog troškovnika.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Ovjerene pravovaljane račune Naručitelj se obvezuje platiti Ponuditelju i podizvoditelju u roku sukladnom odredbama članka 3. stavka 2. Zakona o rokovima ispunjenja novčanih obveza (NN 125/11), odnosno do 60 dana od ovjere ispostavljenog računa.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

## 7. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA

Gospodarski subjekti imaju pravo da u roku za dostavu ponuda zahtijevaju dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje, a javni naručitelj će bez odgode tražene podatke staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju za nadmetanje, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Posljednje dodatne informacije i objašnjenja javni naručitelj je obavezan staviti na raspolaganje najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. U slučaju da se ovaj rok ne može ispoštovati, rok za dostavu ponuda se odgovarajuće produžuje.

## 8. RAZLOZI ISKLJUČENJA, TE UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – NABAVA KAMENOG MATERIJALA ZA  
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA  
(REF. BROJ CPV-a: 14212000-0 , E-MV: 02/2012)

Kako bi dokazali ne postojanje razloga za isključenje sukladno člancima 67. i 68. Zakona, te dokazali sposobnost izvršenja predmeta nabave, gospodarski subjekti (ponuditelji) trebaju ispuniti sve uvjete sposobnosti i dostaviti sve dokaze sposobnosti sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

**Svi navedeni dokazi sposobnosti u daljnjem tekstu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, a izvornici ili ovjerene preslike će biti zatraženi od odabranog ponuditelja.** Ako odabrani ponuditelj ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz dokumentacije za nadmetanje, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu.

Za određivanje starosti traženih dokumenata u ovoj točki dokumentacije za nadmetanje, relevantan je dan početka postupka javne nabave, odnosno dan slanja poziva na nadmetanje – **3.4.2012.**

**RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:**

Sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), javni naručitelj je **OBVEZAN ISKLJUČITI** ponuditelja iz postupka javne nabave:

- ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
- ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koji se odnose na dokazivanje ne postojanja razloga za isključenje i postojanja uvjeta sposobnosti ponuditelja za izvršenje predmeta nabave.

U svrhu dokazivanja ne postojanja razloga za isključenje sukladno naprijed navedenim odredbama, ponuditelj je dužan dostaviti:

- **DOKAZ O NEKAŽNJVANJU - ne smije biti stariji od 6 (šest) mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Za potrebe dokazivanja nekažnjavanja, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz prethodnog odlomka, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela određena člankom 67. stavkom 1. točkom 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili



upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

**Budući da se u Republici Hrvatskoj dokument, odnosno potvrda od nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima (izvod iz kaznene evidencije) ne izdaje temeljem članka 86. Kaznenog zakona (NN broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11), ponuditelj je obvezan dostaviti izjavu da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67., stavak (1), točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11) koja ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave (OBRAZAC u IV. dijelu dokumentacije).**

Izjavu o nekažnjavanju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt.

U slučaju zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaz o nekažnjavanju.

- **POTVRDU POREZNE UPRAVE o stanju duga ili jednakovrijedni dokument koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Potvrdom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Iznimno, ponuditelj smije imati porezni dug samo ako mu je posebnim propisom odobrena odgoda plaćanja navedenih dokaza.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Sukladno članku 68. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), javni naručitelj određuje, kao ostale razloge isključenja ponuditelja iz postupka javne nabave, sljedeće:

- ako je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ili je u postupku likvidacije, njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta
- ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu dokazivanja ne postojanja razloga za isključenje sukladno naprijed navedenim odredbama, ponuditelj je dužan dostaviti:

= Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi

sjedišta gospodarskog subjekta. **Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

= ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje prethodno traženi dokument ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. **Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Izdomom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra se dokazuje i pravna i poslovna sposobnost gospodarskog subjekta koja je tražena u sljedećem odlomku te gospodarski subjekt može priložiti samo jedan odgovarajući izvod radi dokazivanja ne postojanja navedenih razloga isključenja sukladno članku 68. Zakona o javnoj nabavi, i dokazivanja svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti sukladno članku 68. Zakona, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

## UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI

### A. DOKAZ PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti, kao dokaz postojanja odgovarajuće pravne i poslovne sposobnosti, sljedeće:

1. **Odgovarajući izvod** o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove javne nabave i da nije u stečajnom postupku ili u postupku likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, (ako se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela) koja **ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se navedeni dokazi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, dokazi se mogu zamijeniti odgovarajućom izjavom gospodarskog subjekta s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

### B. DOKAZ FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti, kao dokaz postojanja odgovarajuće financijske sposobnosti, sljedeće:

1. **Dokaz solventnosti izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija** – BON-2 ili SOL-2 od glavnog računa, ili drugi odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljivo da ponuditelj nije bio u blokadi glavnog računa neprekidno više od 30 dana u posljednjih šest (6) mjeseci i da nema evidentirane naloge za plaćanje za čije izvršenje nema pokrića na računu. Procjena je Naručitelja da neprekidna blokada računa duža od 30 dana može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvršenja predmeta nabave.

**BON-2 ili SOL-2 od glavnog računa** ponuditelja ne smije biti stariji od **30 (trideset) dana do dana slanja objave**.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugoga dokumenta koji javni naručitelj smatra prikladnim, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao traženi.

Za dokazivanje financijske sposobnosti, prema potrebi i prikladno se primjenjuje čl. 71. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

### **C. DOKAZ TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI**

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti, kao dokaz postojanja odgovarajuće tehničke i stručne sposobnosti, sljedeće:

1. Popis istih ili sličnih ugovora o isporuci robe kao što je predmet ove javne nabave u posljednje 3 (tri) godine, popraćen s potvrdama druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju barem 2 ugovora, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno 70% procijenjene vrijednosti nabave podijeljene s brojem godina za koje se sklapa okvirni sporazum (240.000,00 kn) (OBRASCI u IV. dijelu dokumentacije).

Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti, prema potrebi i prikladno se primjenjuje čl. 72. st. 6. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

Gospodarski subjekti ili zajednica ponuditelja mogu se, u svrhu dokazivanja financijske, tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (Izjava, Ugovor o poslovno-tehničkoj suradnji). Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

### 9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od dana određenog za dostavu (otvaranje) ponude.

Javni naručitelj ima pravo isključiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanoga.

Javni naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja na zahtjev trebaju biti u pisanom obliku.

Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti ponude bez gubitka jamstva za ozbiljnost ponude.

### 10. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj treba dati neopozivo jamstvo za ozbiljnost ponude za iznos od **10.000,00 kn (desettisuća)** kn.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti bjanko zadužnica (ovjerena kod javnog bilježnika) ili bankarska garancija izdana od prihvatljive banke i naplativa na prvi poziv.

Drugačiji oblici jamstva za ozbiljnost ponude nisu dopušteni.

U slučaju da se kao ponuditelj javlja zajednica ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude prilaže nositelj ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora imati rok valjanosti ponude (najmanje 60 dana).

Svaku ponudu, koja nema odgovarajuće jamstvo za ozbiljnost ponude ili dostavljeno jamstvo nije valjano, javni naručitelj će odbiti (sukladno članku 93., stavak (1), točka 1. Zakona o javnoj nabavi NN broj 90/11). Jamstvo za ozbiljnost ponude vratit će se ponuditelju nakon što odluka o odabiru ili poništenju postane konačna.

Ako je do dana izvršnosti Odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, okvirni sporazum nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana biti će opozvano nakon što ponuditelj potpiše okvirni sporazum i dostavi jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma.

Javni naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti ako ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona
- odbije potpisati okvirni sporazum,
- ne dostavi jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma.

Napomena: financijski dokumenti, kao što su bankarsko jamstvo i bjanko zadužnica, ne smiju biti oštećeni niti probušeni uvezom, odnosno trebaju se priložiti na način da omogućuje umetanje i vađenje bez oštećenja.

## 11. JAMSTVO ZA IZVRŠAVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Budući da će javni naručitelj i odabrani ponuditelj sklopiti okvirni sporazum sa određenim svim uvjetima za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, sklopljeni okvirni sporazum obvezuje na sklapanje pojedinačnih ugovora te je u tu svrhu odabrani ponuditelj obvezan dostaviti jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma, nakon potpisivanja okvirnog sporazuma.

Jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma može biti bjanko zadužnica (ovjerena kod javnog bilježnika) ili bankarska garancija izdana od prihvatljive banke i naplativa na prvi poziv.

## 12. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko javni naručitelj odlukom o odabiru odabere ponudu zajednice ponuditelja kao najpovoljniju ponudu, zahtijevat će dostavu potpisanog Sporazuma o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

U slučaju da se kao ponuditelj javlja zajednica ponuditelja (više gospodarskih subjekata), jamstvo za ozbiljnost ponude prilaže nositelj ponude.

Ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja kao udruženje više gospodarskih subjekata, obvezna je priložiti Izjavu zajednice ponuditelja. (OBRAZAC u IV. dijelu dokumentacije)

Ponudbeni list zajednice ponuditelja sadrži za svakog člana zajednice ponuditelja sljedeće:

- naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo),
- broj računa,
- navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a,
- adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte,
- kontakt osoba ponuditelja,

- broj telefona i broj telefaksa
- uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.  
Ostali obvezni sadržaj ponudbenog lista, zajednica ponuditelja popunjava skupno.

### 13. PODIZVODITELJI

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ako ponuditelj dio ugovora namjerava ustupiti podizvoditeljima, mora priložiti izjavu o dijelu ugovora koji se namjerava ustupiti podizvoditeljima (OBRAZAC u IV. dijelu dokumentacije).

U ponudi ponuditelj mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi kojeg namjerava dati u podugovor, te podatke o svim predloženim podizvoditeljima (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Javni naručitelj neposredno plaća podizvoditelju za robu koju je on isporučio na temelju potvrđenog računa za podizvoditelja koje odabrani ponuditelj prilaže uz svoj račun.

**II. DIO**  
**POSTUPAK ZAPRIMANJA, OTVARANJA, PREGLEDA I OCJENE**  
**PONUDA I**  
**ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE**

#### 14. DOSTAVA PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u točki 1. ove dokumentacije za nadmetanje.

Na zatvorenoj omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave
- naznaku „ne otvaraj“.

#### 15. IZMJENA, DOPUNA ILI ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može izmijeniti ili dopuniti svoju ponudu sve do isteka roka za dostavu.

Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda (mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda) s obveznom naznakom da se radi o izmjeni, odnosno dopuni.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude, te u tom slučaju ima pravo na povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati i od nje se ne može odustati nakon isteka roka za dostavu ponude.

#### 16. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuditelj ponudu dostavlja izravno ili poštom najkasnije **do 24.4.2012. do 15:00 sati** na adresu naručitelja navedenu u točki 1. ove dokumentacije za nadmetanje. Žig pošte pri slanju ponude preporučeno se ne uvažava. Ponuda mora biti dostavljena na adresu naručitelja najkasnije do roka određenog za dostavu ponude.

Ponuditelj osobno snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave svoje ponude.

Ponuda koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježiti će se kao zakašnjelo pristigla ponuda.

Podaci o gospodarskim subjektima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje i moguću dodatnu dokumentaciju evidentiraju se i čuvaju kao tajni do otvaranja ponuda.

#### 17. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Sukladno članku 93. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), javni naručitelj je **OBVEZAN ODBITI**, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odredbama ovoga Zakona,
3. ponudu koja nije cjelovita,
4. ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
5. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
6. ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
7. ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi, nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,

8. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
9. ponudu jedne ili više grupa predmeta nabave ako nije bilo dopušteno podnošenje ponude po grupama,
10. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
11. alternativnu ponudu ako nije dopuštena,
12. alternativnu ponudu koja ne ispunjava minimalne zahtjeve,
13. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja, osim u slučaju dostavljanja alternativne ponude ako je ona dopuštena,
14. ponudu koja sadrži štetne odredbe,
15. ponudu za koju javni naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
16. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
17. ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 13. Zakona o javnoj nabavi,
18. ponudu ponuditelja koji ne zadovoljava uvjete iz članka 15. Zakona o javnoj nabavi,
19. ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 17. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi.

Javni naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za javnog naručitelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. Zakona.

## 18. ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA

Javni naručitelj će na zatvorenoj omotnici zaprimljene ponude ubilježiti datum i vrijeme zaprimanja ponude, a u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati sve ponude po redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba javnog naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Ponuda koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati (zakašnjelo pristigla ponuda). Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Ponude će se javno otvarati **24.4.2012. u 15:00** sati na adresi javnog naručitelja kako slijedi:

OPĆINA BRDOVEC  
Trg dr. Franje Tuđmana 1,  
Brdovec, 10291 Prigorje Brdovečko,

Ponude će otvarati ovlašteni predstavnici javnog naručitelja, a prije otvaranja ponude utvrdit će se da li je ista, zaprimljena neotvorena. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Svoje ovlaštenje predstavnici ponuditelja dokazuju u pisanom obliku prije otvaranja ponuda (OBRAZAC u IV. dijelu dokumentacije).

Službeni jezik pri otvaranju ponuda bit će hrvatski.

Najprije će se otvarati omotnice koje su označene tekstem «ODUSTAJANJE OD PONUDE». Izjava o odustajanju od ponude stupa na snagu ako je javnom naručitelju dostavljena prije isteka roka za dostavljanje ponuda.

Ponude će se zatim otvarati prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda, javni naručitelj će u zapisnik o otvaranju ponuda unijeti podatke sukladno članku 22. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN broj 10/12).



Nakon završetka postupka otvaranja ponuda, ponude se pohranjuju tako da nisu dostupne neovlaštenim osobama.

## 19. PREGLED I OCJENA PONUDA

Pregled i ocjenu ponuda obavljaju ovlaštene predstavnici javnog naručitelja, te neovisne stručne osobe, ako je potrebno, sukladno zahtjevima koje je javni naručitelj odredio u objavi i dokumentaciji za nadmetanje. Postupak pregleda i ocjene ponuda taj je do donošenja odluke o odabiru ili poništenju.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj prvo isključuje ponude sukladno člancima 67. i 68. Zakona, nakon toga odbija ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako isto nije valjano, te preostale ponude provjerava slijedećim redoslijedom:

1. oblik, sadržaj i cjelovitost ponude,
2. ispunjenje uvjeta sposobnosti,
3. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
4. računsku ispravnost ponude,
5. ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Ako javni naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, zatražiti će od ponuditelja prihvati ispravka računске pogreške.

Nakon provjere ponuda sukladno navedenom redoslijedu, javni naručitelj će odbiti ponude ako postoje razlozi za odbijanje ponuda iz članka 93. ovoga Zakona, te će sve preostale rangirati prema kriteriju odabira i sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, u kojem će biti uneseni podaci sukladno članku 23. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN broj 10/12), a obvezno analitički prikaz traženih i danih dokaza sposobnosti, prihvatljivost ponuda, te razloge isključenja ponuda.

**NEUOBICAJENO NISKA CIJENA:** Ako u ponudi bude iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, javni naručitelj može odbiti takvu ponudu, s tim da će od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

**POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE:** U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može u roku od 5 dana od dana dostave ponude pozvati gospodarske subjekte da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali sukladno člancima 67. do 74. Zakona. Pojašnjenje ili upotpunjavanje smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivi te ni u kom slučaju ne smije rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata.

## 20. PROVJERA PONUDITELJA

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, najpovoljniji ponuditelj će biti pozvan na dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su traženi ovom dokumentacijom za nadmetanje, a koje izdaju nadležna tijela, sukladno čl. 95. Zakona o javnoj nabavi.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni

naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu i aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude.

Napomena: Ako je gospodarski subjekt već u ponudi određene dokumente dostavio u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Javni naručitelj nije obavezan zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod istog javnog naručitelja i koji dokazuju da ponuditelj zadovoljava uvjetima postavljenim dokumentacijom za nadmetanje.

## 21. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU I ROK MIROVANJA

Javni naručitelj će donijeti Odluku o odabiru na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, kojom se odabire najpovoljnija ponuda gospodarskog subjekta s kojim će se sklopiti okvirni sporazum.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

**Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.**

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Rok mirovanja iznosi **deset dana** od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

Protekom roka mirovanja ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odnosno dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave ako je pokrenut postupak pravne zaštite, Odluka o odabiru postaje izvršna i nastaje okvirni sporazum, te završava postupak javne nabave.

Na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma, odnosno izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma sklapa se godišnji ugovor o javnoj nabavi. Okvirni sporazum sklopljen s jednim gospodarskim subjektom u kojemu su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezuje naručitelja na sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju tog okvirnog sporazuma.

## 22. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

## 23. UVID U PONUDE

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju, ponuditelji imaju pravo na uvid u bilo koju ponudu (uključujući i naknadno dostavljene dokumente, te pojašnjenja i upotpunjenja ponude) sve do isteka roka za izjavljivanje žalbe, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima.

Ponuditelji ne smiju kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati podatke iz ponuda drugih ponuditelja, već smiju samo ručno bilježiti podatke iz ponuda drugih ponuditelja.

## 24. RAZLOZI ZA PONIŠTENJE POSTUPKA JAVNE NABAVE

Javni naručitelj **može** poništiti postupak javne nabave **prije isteka roka za dostavu ponuda** ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na nadmetanje i/ili dokumentacije za nadmetanje da su bile poznate prije.

Javni naručitelj **može nakon isteka roka za dostavu ponude** poništiti postupak javne nabave ako:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – NABAVA KAMENOG MATERIJALA ZA  
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA  
(REF. BROJ CPV-a: 14212000-0 , E-MV: 02/2012)

1. je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;  
Javni naručitelj **obvezan je nakon isteka roka za dostavu ponude** poništiti postupak javne nabave ako:
1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave da su bile poznate prije;
  2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na nadmetanje i/ili dokumentacije za nadmetanje da su bile poznate prije;
  3. nije pristigla nijedna ponuda;
  4. nakon isključenja ponuditelja i/ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

## 25. PRAVNA ZAŠTITA

Pravo na žalbu imaju fizičke i pravne osobe sukladno članku 141. Zakona i izjavljuju ju Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku u roku od **pet dana** od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i javnom naručitelju.

Državna komisija donosi odluku u roku 30 dana od dana kompletiranja dokumentacije žalbenog predmeta te ju dostavlja javnom objavom na internetskim stranicama Državne komisije.

NAČELNIK OPĆINE BRDOVEC  
Alen Prelec



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – NABAVA KAMENOG MATERIJALA ZA  
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA  
(REF. BROJ CPV-a: 14212000-0 , E-MV: 02/2012)

**III. DIO**  
**TROŠKOVNIK**

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – NABAVA KAMENOG MATERIJALA ZA  
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA  
(REF. BROJ CPV-a: 14212000-0 , E-MV: 02/2012)

**TROŠKOVNIK**  
**PREDMETA NABAVE**

<b>NADMETANJE – OPĆINA BRDOVEC</b>						
PONUDITELJ : _____ DOSTAVLJA PONUDU ZA						
<b>MJEŠAVINA KAMENOG MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE CESTA ZA 2012. I 2013. GODINU</b>						
REDNI BROJ	KAMENI MATERIJAL	JED. MJERA	KOLIČINA	JED. CIJENA (KUNA BEZ PDV-a)	UKUPNA CIJENA (KUNA BEZ PDV-a)	UKUPNA CIJENA (KUNA S PDV-om)
1	2	3	4	5	6	7
A	Tamponski materijal- 0-30 mm	Tona	7000			
B	Tamponski materijal- 0-60 mm	Tona	2600			
C	Agregat- 4-8 mm	Tona	500			
<b>UKUPNO (bez PDV-a):</b>						
<b>PDV 25%:</b>						
					<b>SVEUKUPNO</b> (s PDV-om):	
<b><u>OSNOVNI UVJET:</u> RAZMATRAT ĆE SE SAMO PONUDE ZA CIJELI PREDMET NABAVE</b>						
NAPOMENA: Ako nije dostavljena ponuda za sve stavke, ponuda se neće razmatrati.						
<b>KRITERIJ ZA ODABIR:</b> Prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima nadmetanja s najnižom cijenom (kn bez PDV-a). U cijenu mora biti uračunata i isporuka kamena na deponij općine Brdovec.						
<b>MJESTO ISPORUKE:</b> fco Općina Brdovec - deponij Vojarna Januševec.						
<b>ROK ISPORUKE:</b> sukcesivno tijekom godine po narudžbenicama						
Dana _____ 2012. godine						

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – NABAVA KAMENOG MATERIJALA ZA  
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA  
(REF. BROJ CPV-a: 14212000-0 , E-MV: 02/2012)

**IV. DIO**  
**PONUDBENI LIST I OSTALE IZJAVE**

OPĆINA BRDOVEC  
Trg dr. Franje Tuđmana 1, Brdovec  
10291 Prigotje Brdovečko  
OIB: 14722979018

**PONUDBENI LIST**  
**ZA SKLAPANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**  
**ZA ISPORUKU MJEŠAVINE KAMENOG MATERIJALA**  
**E-MV:02/2012**

**Podaci o ponuditelju odnosno članovima zajednice ponuditelja ako se radi o zajednici ponuditelja:**

**1. PODACI O PONUDITELJU, ODNOSNO ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA:**

- Naziv i sjedište: \_\_\_\_\_
- OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta g.s.): \_\_\_\_\_
- Broj računa: \_\_\_\_\_
- Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA – NE
- Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_
- Adresa e-mail pošte: \_\_\_\_\_
- Kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faxes:  
\_\_\_\_\_

**2. PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA:**

- Naziv i sjedište: \_\_\_\_\_
- OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta g.s.): \_\_\_\_\_
- Broj računa: \_\_\_\_\_
- Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA – NE
- Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_
- Adresa e-mail pošte: \_\_\_\_\_

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – NABAVA KAMENOG MATERIJALA ZA  
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA  
(REF. BROJ CPV-a: 14212000-0 , E-MV: 02/2012)

- Kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faxes:  
\_\_\_\_\_

3. PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA:

- Naziv i sjedište: \_\_\_\_\_
- OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta g.s.): \_\_\_\_\_
- Broj računa: \_\_\_\_\_
- Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA – NE
- Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_
- Adresa e-mail pošte: \_\_\_\_\_
- Kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faxes:  
\_\_\_\_\_

Naziv člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem:

\_\_\_\_\_

PREDMET NABAVE: nabava kamenog materijala za održavanje makadamskih cesta na području općine Brdovec izvršiti će se u količinama iz Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012., planiranim količinama za 2012. godinu i projekcijama proračuna za 2013. godinu.

CPV oznaka predmeta nabave: 14212000-0

CPV opis predmeta nabave: Granule, sitni drobljenac, kameni prah, obluci, šljunak, drobljenac i lomljenac, mješavine kamena, mješavine pijeska i šljunka te drugi agregati.

Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, kao i ostale dokumente i podatke koje nam je javni naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima isporučivati robu koja je predmet ove nabave za iznos kako slijedi:

<b>Cijena ponude bez PDV-a</b>	
<b>Iznos PDV-a *</b>	
<b>Cijena ponude s PDV-om</b>	

Podaci o podizvoditeljima:

1. Naziv i sjedište podizvoditelja:  
\_\_\_\_\_



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – NABAVA KAMENOG MATERIJALA ZA  
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA  
(REF. BROJ CPV-a: 14212000-0 , E-MV: 02/2012)

\_\_\_\_\_

OIB podizvoditelja: \_\_\_\_\_

Broj računa podizvoditelja: \_\_\_\_\_

2. Naziv i sjedište podizvoditelja:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OIB podizvoditelja: \_\_\_\_\_

Broj računa podizvoditelja: \_\_\_\_\_

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi i podaci o podizvoditeljima – navesti točan i potpun prijepis stavke iz troškovnika koji će isporučiti podizvoditelj, navesti ukupnu cijenu za predmetnu stavku i ukupnu vrijednost isporučene robe (ako se dio ugovora daje u podugovor):

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_ dana.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

\* ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om , upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – NABAVA KAMENOG MATERIJALA ZA  
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA  
(REF. BROJ CPV-a: 14212000-0 , E-MV: 02/2012)

3.1. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ove dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i cijenama koje smo naveli u ponudi.

.....  
potpis i pečat ponuditelja

3.2. Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku pisano izvijestiti Naručitelja o prihvaćanju ili neprihvatanju ispravaka ponude nakon utvrđene računske pogreške.

.....  
potpis i pečat ponuditelja

3.4. Izjavljujemo da ćemo, u slučaju prihvaćanja naše ponude, prilikom povrata potpisanog okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma sukladno dokumentaciji za nadmetanje na iznos od 10% od vrijednosti godišnjeg ugovora (uključujući PDV).

.....  
potpis i pečat ponuditelja

3.5. Izjavljujemo da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana, sa Naručiteljem potpisati Okvirni sporazum u kojem su definirani svi bitni sastojci ugovora određeni dokumentacijom za nadmetanje, a da ćemo po potpisu Okvirnog sporazuma sklapati ugovore o javnoj nabavi na temelju tog okvirnog sporazuma.

.....  
potpis i pečat ponuditelja

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – NABAVA KAMENOG MATERIJALA ZA  
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA  
(REF. BROJ CPV-a: 14212000-0 , E-MV: 02/2012)

Temeljem članka 67. stavka 1. točke 1., i stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), dajem sljedeću

IZJAVU

Ja, \_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_  
izjavljujem da mi nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:  
udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u  
gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti,  
protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u  
gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena  
djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Ovu izjavu dajem osobno, za sebe, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe  
\_\_\_\_\_ (tvrtka) sa sjedištem u \_\_\_\_\_, i za pravnu  
osobu.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2012. godine.  
(mjesto) (datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

## OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

(Memorandum ponuditelja)

Općina Brdovec,  
Trg dr. Franje Tuđmana 1  
10291 Prigorje Brdovečko

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(datum i mjesto rođenja)

na radnom mjestu \_\_\_\_\_

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave ev. broj: E-MV:02/2012, koje će se održati 24. travnja 2012. godine u 15:00 sati u prostorijama Naručitelja.

U \_\_\_\_\_, \_\_. \_\_. 2012. godine.

M. P.

(potpis odgovorne osobe)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – NABAVA KAMENOG MATERIJALA ZA  
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA  
(REF. BROJ CPV-a: 14212000-0 , E-MV: 02/2012)

**IZJAVA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Sukladno članku 14., stavak (2) Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11) obvezujemo se da ćemo kao zajednica ponuditelja, u skladu s ugovorom između nas i javnog naručitelja, solidarno izvršiti nabavu.

.....  
(mjesto i datum)

Potpisnici izjave:

M.P. Ponuditelj:

.....  
(potpis ovlaštene osobe)

M.P. Ponuditelj:

.....  
(potpis ovlaštene osobe)

M.P. Ponuditelj:

.....  
(potpis ovlaštene osobe)

M.P. Ponuditelj:

.....  
(potpis ovlaštene osobe)

M.P. Ponuditelj:

.....  
(potpis ovlaštene osobe)

M.P. Ponuditelj:

.....  
(potpis ovlaštene osobe)

M.P. Ponuditelj:

.....  
(potpis ovlaštene osobe)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – NABAVA KAMENOG MATERIJALA ZA  
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA  
(REF. BROJ CPV-a: 14212000-0 , E-MV: 02/2012)

**POPIS ISTIH ILI SLIČNIH UGOVORA O ISPORUCI  
ROBE KAO ŠTO JE PREDMET OVE JAVNE NABAVE  
u posljednje 3 (tri) godine**

REDNI BROJ	OPIS ROBE	VRIJEDNOST ISPORUČENE ROBE (kn bez PDV-a)	Godina ugovaranja	NARUČITELJ ROBE

Uz popis treba priložiti potvrdu/potvrde o uredno ispunjenom/ispunjenim ugovorima koju izdaje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – NABAVA KAMENOG MATERIJALA ZA  
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA  
(REF. BROJ CPV-a: 14212000-0 , E-MV: 02/2012)

M.P.

Ponuditelj:

.....  
**POTVRDA O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU**

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: \_\_\_\_\_

NAZIV I SJEDIŠTE IZVODITELJA: \_\_\_\_\_

PREDMET UGOVORA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

VRIJEDNOST ISPORUČENE ROBE: \_\_\_\_\_

VRIJEME I MJESTO ISPUNJENJA UGOVORA: \_\_\_\_\_

NAVOD O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....  
M.P.

Naručitelj radova:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – NABAVA KAMENOG MATERIJALA ZA  
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA  
(REF. BROJ CPV-a: 14212000-0 , E-MV: 02/2012)

.....  
(mjesto i datum)

.....  
(potpis ovlaštene osobe)

Obrazac izjave o dijelu radova koje ponuditelj  
namjerava ustupiti podizvoditeljima

**IZJAVA O DIJELU RADOVA KOJI PONUDITELJ  
NAMJERAVA USTUPITI PODIZVODITELJIMA**

kojom ponuditelj \_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)

**izričito izjavljuje:**

da **namjerava** ustupiti podizvoditelju/ima slijedeće radove:

\_\_\_\_\_ što iznosi \_\_\_\_% vrijednosti radova iz ponudbenog troškovnika  
ponuditelja podizvoditelju \_\_\_\_\_  
(naziv pravne/fizičke osobe, sjedište, OIB, broj računa)

\_\_\_\_\_ što iznosi \_\_\_\_% vrijednosti radova iz ponudbenog troškovnika  
ponuditelja podizvoditelju \_\_\_\_\_  
(naziv pravne/fizičke osobe, sjedište, OIB, broj računa)

\_\_\_\_\_ što iznosi \_\_\_\_% vrijednosti radova iz ponudbenog troškovnika  
ponuditelja podizvoditelju \_\_\_\_\_  
(naziv pravne/fizičke osobe, sjedište, OIB, broj računa)

\_\_\_\_\_ što iznosi \_\_\_\_% vrijednosti radova iz ponudbenog troškovnika  
ponuditelja podizvoditelju \_\_\_\_\_  
(naziv pravne/fizičke osobe, sjedište, OIB, broj računa)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2012. godine      MP \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio radova podizvoditelju/ima obavezan je ispuniti ovu izjavu i priložiti je uz ponudu.



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – NABAVA KAMENOG MATERIJALA ZA  
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA  
(REF. BROJ CPV-a: 14212000-0 , E-MV: 02/2012)

**V. DIO**  
**PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA**

OPĆINA BRDOVEC, Brdovec, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 10291 Prigorje Brdovečko, OIB: 14722979018,  
koju zastupa općinski načelnik Alen Prelec (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i  
\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_ kojeg zastupa  
\_\_\_\_\_ (u nastavku teksta: Ponuditelj),

zaključili su sljedeći

**OKVIRNISPORAZUM**  
**ZA NABAVU MJEŠAVINE KAMENOG MATERIJALA**  
**ZA ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE BRDOVEC**  
**ZA RAZDOBLJE OD DVIJE GODINE**

UVOD

Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine, na temelju čl. 38. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), evidencijski broj nabave E-MV:\_\_\_/2012, Naručitelj je Odlukom o odabiru, Klasa: \_\_\_\_\_, Urbroj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2012. godine kao najbolje ocjenjenu ponudu sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru, te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje odabrao ponudu Ponuditelja broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2012. godine.

Ovaj Okvirni sporazum obvezuje Naručitelja na sklapanje ugovora o javnoj nabavi i njime se utvrđuju uvjeti pod kojima se sklapaju ugovori o javnoj nabavi robe (narudžbenice).

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje godišnjih ugovora o javnoj nabavi s Ponuditeljem za nabavu mješavine kamenog materijala za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Brdovec sukladno stavkama u troškovniku koji je sastavni dio ovog Sporazuma, (u daljnjem tekstu: roba), prema količinama i tehničkim uvjetima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje Naručitelja, ponudi Ponuditelja te uvjetima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od dvije godine tijekom kojih će se sklapati godišnji ugovori o javnoj nabavi robe na temelju kojih se izdaju pisane narudžbenice, sukcesivno tijekom godine ovisno o potrebama Naručitelja.

UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 3.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – NABAVA KAMENOG MATERIJALA ZA  
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA  
(REF. BROJ CPV-a: 14212000-0 , E-MV: 02/2012)

Narudžbenicu izdaje Naručitelj kada nastupi potreba za robom koja je predmet ovog Sporazuma i dostavlja ju osobno, poštom ili putem faxes na adresu sjedišta Ponuditelja, odnosno i na drugu adresu, iznimno po potrebi.

Ponuditelj se obvezuje isporučiti traženu robu na mjesto isporuke naznačeno u dokumentaciji za nadmetanje, sukladno izdanoj narudžbenici u roku od 3 dana od dana uručenja narudžbenice Ponuditelju.

Članak 4.

Jedinične cijene i ukupna cijena robe za svaki pojedini sklopljeni Ugovor moraju biti istovjetne jediničnim cijenama iz Troškovnika i Obrasca ponude iz ponude Ponuditelja iz čl. 1. st. 1. ovog Okvirnog sporazuma.

U cijenu iz 1. stavka ovog članka moraju biti obračunati svi troškovi i popusti Ponuditelja, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ponuditelj se obvezuje na kvalitetu i ispravnost isporučene robe.

Članak 5.

Naručitelj se obvezuje platiti isporučenu robu u roku od 60 dana od dana ispostave računa od strane Ponuditelja.

Članak 6.

Pri sklapanju pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 7.

Naručitelj ima pravo raskinuti godišnji sklopljeni ugovor pisanom obaviješću u slučaju nepoštivanja obveza iz ovog Sporazuma od strane Ponuditelja. U tom slučaju Naručitelj mora dati Ponuditelju naknadni rok od 15 dana da ispravi povredu. U slučaju da Ponuditelj ne ispravi povredu, Naručitelj zadržava pravo raskinuti ugovor. Raskid godišnjeg ugovora od strane Naručitelja ujedno znači i raskid ovog Okvirnog sporazuma o čemu će Ponuditelj biti izvješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

Naručitelj u slučaju iz prethodnog stavka ima pravo i na naknadu štete i to prema općim pravilima odgovornosti za štetu.

Članak 8.

Za potrebe realizacije svakog pojedinačno sklopljenog ugovora, Naručitelj određuje odgovornu osobu – Ivicu Pavelića, upravitelja komunalnog pogona Općine Brdovec

Osoba određena od strane Naručitelja odgovorna je za neophodne organizacijske i tehničke kontakte s Ponuditeljem.

Članak 9.

Ponuditelj ne može prenijeti ovaj Okvirni sporazum, kao ni pojedinačno sklopljeni ugovor trećoj strani bez pisane suglasnosti Naručitelja.

Ponuditelj ne može svoja potraživanja iz pojedinačno sklopljenog ugovora ustupiti trećem bez pisane suglasnosti Naručitelja.

Pisana suglasnost iz stavka 1. i 2. ovog članka mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja.

### ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 10.

Ponuditelj se obvezuje čuvati kao povjerljive sve podatke koje mu je dostavio Naručitelj u vezi s nabavom robe prema ovom Okvirnom sporazumu i ugovorima o javnoj nabavi koji će se sklapati na temelju njega. Ponuditelj nije obvezan čuvati kao povjerljive podatke koji su Ponuditelju otprije poznati i koje je doznao bez obveze na čuvanje tajnosti, kao i na podatke koji su javno objavljeni ili podatke koji su na zakonit način dostavljeni Ponuditelju od strane trećih osoba koje ne veže obveza na čuvanje tajnosti.

#### Članak 11.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove proizašle iz ovog Okvirnog sporazuma kao i pojedinačno sklopljenih ugovora rješavati prvenstveno međusobnim dogovaranjem.

Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem međusobnim dogovaranjem, za odlučivanje o sporu nadležan je sud u Zapešiću.

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog Okvirnog sporazuma primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

#### Članak 12.

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

#### Članak 13.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po 2 (dva) primjerka.

Klasa:

Ur.broj:

U Brdovcu, \_\_\_\_2012.

NARUČITELJ:

Općina Brdovec

\_\_\_\_\_  
/vlastoručni potpis/



U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_2012.

PONUĐITELJ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/vlastoručni potpis/