



OPĆINA BRDOVEC



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
usluge izrade projektne dokumentacije
za izgradnju fekalne odvodnje u općini Brdovec – Faza II

E-MV: 15/12

S A D R Ź A J

POGLAVLJE

I. DIO - IZRADA PONUDE

1. Podaci o javnom naručitelju
2. Opći podaci o provođenju postupka javne nabave
3. Podaci o predmetu nabave
4. Cijena ponude i računska pogreška
5. Upute za pripremu i izradu ponude
6. Rok, način i uvjeti plaćanja
7. Dodatne informacije i objašnjenja
8. Razlozi isključenja, te uvjeti i dokazi sposobnosti
9. Rok valjanosti ponude
10. Jamstvo za ozbiljnost ponude
11. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
12. Zajednica ponuditelja
13. Podizvoditelji

II. DIO - POSTUPAK ZAPRIMANJA, OTVARANJA, PREGLEDA I OCJENE PONUDA I ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

14. Dostava ponude
15. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude
16. Rok za dostavu ponude
17. Razlozi za odbijanje ponude
18. Zaprimanje i otvaranje ponuda
19. Pregled i ocjena ponuda
20. Provjera ponuditelja
21. Postupak donošenja Odluke o odabiru ili poništenju i rok mirovanja
22. Kriterij za odabir ponude
23. Uvid u ponude
24. Razlozi za poništenje postupka javne nabave
25. Pravna zaštita

III. DIO – PONUDBENI LIST I OSTALE IZJAVE

IV. DIO – PRIJEDLOG UGOVORA

I. DIO
IZRADA PONUDE

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
ZA IZGRADNJU FEKALNE ODVODNJE – FAZA II
(REF. BROJ CPV-a: 71242000-6 , E-MV: 15/12)

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Javni naručitelj:

OPĆINA BRDOVEC

Trg dr. Franje Tuđmana 1, Brdovec

10291 Prigorje Brdovečko

OIB: 14722979018

Telefon: 01/3310-350

Telefax: 01/3310-322

Internetska adresa: www.brdovec.hr

e-mail adresa: brdovec@brdovec.hr

Odgovorna osoba javnog naručitelja: načelnik Općine, Alen Prelec

Organizacijska jedinica za pripremu i provedbu postupaka javne nabave:

Upravni odjel za opće, pravne, komunalne i društvene poslove

Upravni odjel za financije

Svi zahtjevi gospodarskih subjekata za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim uz ovu dokumentaciju za nadmetanje mogu se dobiti u:

Upravnom odjelu za opće, pravne, komunalne i društvene poslove:

Kontakt osoba za dokumentaciju: Daniel Bukovinski i Sanja Parić

Telefon: 01/3310-350, 01/3315-882,

Telefax: 01/3310-322

e-mail: d.bukovinski@brdovec.hr i sanja@brdovec.hr

Kontakt osoba za predmet nabave: Nikola Rešetar

Telefon: 091/565-1063, 01/3310-350,

E-mail: kanalizacija@brdovec.hr i d.bukovinski@brdovec.hr

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11), u ovom postupku javne nabave:

- **AUTO PROFI d.o.o. iz Zagreba, Ivanićgradska 53,**
- **COMPACT ELEKTRONIKA d.o.o. iz Zagreba, Kruge 48.**

2. OPĆI PODACI O PROVOĐENJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Javni naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave usluge izrade projektne dokumentacije za ishođenje lokacijske dozvole, glavnog projekta za ishođenje potvrde glavnog projekta te izvedbenog projekta za II fazu izgradnje fekalne odvodnje u Općini Brdovec, na području kako je prikazano na karti mjerila 1:25000 i 1:10000 u prilogu projektnog zadatka, s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi s ponuditeljem koji je sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru dao najbolje ocijenjenu ponudu.

Evidencijski broj nabave: E-MV:15/12

Procijenjena vrijednost nabave: **572.000,00 kn** (bez PDVa).

Nije predviđeno provođenje elektroničke dražbe.

3. PODACI O PREDMETU NABAVE

PREDMET NABAVE: nabava usluge izrade projektne dokumentacije za ishođenje lokacijske dozvole, glavnog projekta za ishođenje potvrde glavnog projekta te izvedbenog projekta za II fazu izgradnje fekalne odvodnje u općini Brdovec, na području kako je prikazano na karti mjerila 1:25000 i 1:10000 u prilogu projektnog zadatka, a sve prema projektnom zadatku koji se nalazi u prilogu ovoj dokumentaciji.

CPV oznaka predmeta nabave: 71242000-6

CPV opis predmeta nabave: Izrada projekta i nacрта, procjena troškova

OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE:

Nije dopušteno nuđenje grupa i dijelova predmeta nabave.

MJESTO ISPORUKE USLUGE: Ponuditelj izrađuje ponudu na temelju projektnog zadatka koji je prilog ovoj dokumentaciji za nadmetanje, i nakon obveznog pregleda terena.

Za dogovor oko pregleda terena zvati kontakt osobu za predmet nabave čiji su kontakt podaci u 1. poglavlju ove dokumentacije.

ROK PRUŽANJA USLUGE/TRAJANJA UGOVORA: S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o javnoj nabavi na vrijeme od 12 mjeseci, u kojem je razdoblju odabrani ponuditelj obvezan izraditi cjelokupni projekt i ishoditi dozvole za izgradnju kanalizacijske mreže.

Početak – Ponuditelj je obvezan početi s pružanjem usluge odmah po potpisu ugovora o javnim uslugama.

Završetak – Po ishođenju projektnim zadatkom određene dokumentacije, odnosno 12 mjeseci od dana ugovaranja usluge.

4. CIJENA PONUDE I RAČUNSKA POGREŠKA

Cijena ponude (bez PDV-a) odnosi se na cjelokupan predmet nabave opisan u točki 3. ove dokumentacije za nadmetanje.

Iznos PDV-a se iskazuje zasebno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuda treba biti sastavljena na temelju projektnog zadatka koji je prilog ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
ZA IZGRADNJU FEKALNE ODVODNJE – FAZA II
(REF. BROJ CPV-a: 71242000-6 , E-MV: 15/12)

Ponuda mora sadržavati iznos bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupni iznos s PDV-om.

Navedeni iznosi ispisuju se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

Ako naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške.

5. UPUTE ZA PRIPREMU I IZRADU PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje

Pri izradi ponude ponuditelji se moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>) budući da naručitelj stavlja dokumentaciju za nadmetanje na raspolaganje elektroničkim putem.

Ponuda, i pripadajuća dokumentacija, se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelji ne smiju mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

Inačice (varijante) i alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuda mora sadržavati:

- popunjen, potpisan i ovjeren ponudbeni list
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja
- tražene dokaze sposobnosti
- potpisan i ovjeren prijedlog ugovora, i
- ostalo (popunjene, potpisane i ovjerene tražene izjave).

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te otisnuti pečat ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
ZA IZGRADNJU FEKALNE ODVODNJE – FAZA II
(REF. BROJ CPV-a: 71242000-6 , E-MV: 15/12)

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Obrazac ponudbenog lista mora biti popunjen na izvornim predlošcima bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja originalnog teksta.

Ponudbeni list se predaje u izvorniku (originalu) sa sadržajem prema redoslijedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje.

Svaki gospodarski subjekt može dostaviti samo jednu ponudu samostalno ili kao zajednica ponuditelja s drugim gospodarskim subjektima.

TAJNOST PODATAKA IZ PONUDE: Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni, s time da nikako ne smiju označiti tajnima podatke o:

- jediničnim cijenama,
- iznosima pojedine stavke, i
- cijeni ponude.

6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje obavljene usluge izvršit će se temeljem ispostavljenih situacija i okončane situacije ponuditelja po uredno izvršenoj usluzi, u roku od 60 dana od dana ispostave računa-situacije, na žiro račun ponuditelja.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja (ukoliko ih ima) koje je prethodno potvrdio.

7. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA

Gospodarski subjekti imaju pravo da u roku za dostavu ponuda zahtijevaju dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje, a javni naručitelj će bez odgode tražene podatke staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju za nadmetanje, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Posljednje dodatne informacije i objašnjenja javni naručitelj je obvezan staviti na raspolaganje najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. U slučaju da se ovaj rok ne može ispoštovati, rok za dostavu ponuda se odgovarajuće produžuje.

8. RAZLOZI ISKLJUČENJA, TE UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI

Kako bi dokazali ne postojanje razloga za isključenje sukladno člancima 67. i 68. Zakona, te dokazali sposobnost izvršenja predmeta nabave, gospodarski subjekti (ponuditelji) trebaju ispuniti sve uvjete sposobnosti i dostaviti sve dokaze sposobnosti sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Svi navedeni dokazi sposobnosti u daljnjem tekstu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, a izvornici ili ovjerene preslike će biti zatraženi od odabranog ponuditelja. Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz dokumentacije za nadmetanje, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu.

Za određivanje starosti traženih dokumenata u ovoj točki dokumentacije za nadmetanje, relevantan je dan početka postupka javne nabave, odnosno dan slanja poziva na nadmetanje – **01.6.2012.**

RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:

Sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), javni naručitelj je **OBVEZAN ISKLJUČITI** ponuditelja iz postupka javne nabave:

- ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
- ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koji se odnose na dokazivanje ne postojanja razloga za isključenje i postojanja uvjeta sposobnosti ponuditelja za izvršenje predmeta nabave.

U svrhu dokazivanja ne postojanja razloga za isključenje sukladno naprijed navedenim odredbama, ponuditelj je dužan dostaviti:

- **DOKAZ O NEKAŽNJVANJU - ne smije biti stariji od 6 (šest) mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Za potrebe dokazivanja nekažnjavanja, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz prethodnog odlomka, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela određena člankom 67. stavkom 1. točkom 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Budući da se u Republici Hrvatskoj dokument, odnosno potvrda od nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima (izvod iz kaznene evidencije) ne izdaje temeljem članka 86. Kaznenog zakona (NN broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11), ponuditelj je obvezan dostaviti izjavu da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67., stavak (1), točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11) koja ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave (OBRAZAC u III. dijelu dokumentacije).

Izjavu o nekažnjavanju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt.

U slučaju zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaz o nekažnjavanju.

- **POTVRDU POREZNE UPRAVE** o stanju duga ili jednakovrijedni dokument koja **ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Potvrdom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Iznimno, ponuditelj smije imati porezni dug samo ako mu je posebnim propisom odobrena odgoda plaćanja navedenih dokaza.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Sukladno članku 68. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), javni naručitelj određuje, kao ostale razloge isključenja ponuditelja iz postupka javne nabave, sljedeće:

- ako je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ili je u postupku likvidacije, njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta
- ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu dokazivanja ne postojanja razloga za isključenje sukladno naprijed navedenim odredbama, ponuditelj je dužan dostaviti:

= Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. **Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

= ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje prethodno traženi dokument ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. **Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Izvodom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra se dokazuje i pravna i poslovna sposobnost gospodarskog subjekta koja je tražena u sljedećem odlomku te gospodarski subjekt može priložiti samo jedan odgovarajući izvod radi dokazivanja ne postojanja navedenih razloga isključenja sukladno članku 68. Zakona o javnoj nabavi, i dokazivanja svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti sukladno članku 68. Zakona, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI

A. DOKAZ PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti, kao dokaz postojanja odgovarajuće pravne i poslovne sposobnosti, sljedeće:

1. **Odgovarajući izvod** o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove javne nabave i da nije u stečajnom postupku ili u postupku likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, (ako se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela) koja **ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave**.

Ako se navedeni dokazi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, dokazi se mogu zamijeniti odgovarajućom izjavom gospodarskog subjekta s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

B. DOKAZ FINACIJSKE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti, kao dokaz postojanja odgovarajuće financijske sposobnosti, sljedeće:

1. **Dokaz solventnosti izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija** – BON-2 ili SOL-2 od glavnog računa, ili drugi odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljivo da ponuditelj nije bio u blokadi glavnog računa neprekidno više od 30 dana u posljednjih šest (6) mjeseci i da nema evidentirane naloge za plaćanje za čije izvršenje nema pokrića na računu.
Procjena je Naručitelja da neprekidna blokada računa duža od 30 dana može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvršenja predmeta nabave.
BON-2 ili SOL-2 od glavnog računa ponuditelja ne smije biti stariji od **30 (trideset) dana od dana slanja objave**.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugoga dokumenta koji javni naručitelj smatra prikladnim, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao traženi.

Za dokazivanje financijske sposobnosti, prema potrebi i prikladno se primjenjuje čl. 71. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

C. DOKAZ TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti, kao dokaz postojanja odgovarajuće tehničke i stručne sposobnosti, sljedeće:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
ZA IZGRADNJU FEKALNE ODVODNJE – FAZA II
(REF. BROJ CPV-a: 71242000-6 , E-MV: 15/12)

1. Popis istih ili sličnih ugovora o pružanju usluge kao što je predmet ove javne nabave u posljednje 3 (tri) godine, popraćen s potvrdama druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju barem 3 ugovora, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno 70% procijenjene vrijednosti nabave (OBRASCI u III. dijelu dokumentacije).
2. Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za pružanje usluge (vlastiti ili tuđi kapacitet) - OBRAZAC u III. dijelu dokumentacije.

Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti, prema potrebi i prikladno se primjenjuje čl. 72. st. 6. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

Gospodarski subjekti ili zajednica ponuditelja mogu se, u svrhu dokazivanja financijske, tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (Izjava, Ugovor o poslovno-tehničkoj suradnji). Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od dana određenog za dostavu (otvaranje) ponude.

Javni naručitelj ima pravo isključiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanoga.

Javni naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja na zahtjev trebaju biti u pisanom obliku.

Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti ponude bez gubitka jamstva za ozbiljnost ponude.

10. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj treba dati neopozivo jamstvo za ozbiljnost ponude za iznos od 25.000,00 kn (dvadesetipettisuća) kn.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti bjanko zadužnica (ovjerena kod javnog bilježnika) ili bankarska garancija izdana od prihvatljive banke i naplativa na prvi poziv.

Drugačiji oblici jamstva za ozbiljnost ponude nisu dopušteni.

U slučaju da se kao ponuditelj javlja zajednica ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude prilaže nositelj ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora imati rok valjanosti ponude (najmanje 60 dana).

Svaku ponudu, koja nema odgovarajuće jamstvo za ozbiljnost ponude ili dostavljeno jamstvo nije valjano, javni naručitelj će odbiti (sukladno članku 93., stavak (1), točka 1. Zakona o javnoj nabavi NN broj 90/11).

Jamstvo za ozbiljnost ponude vratit će se ponuditelju nakon što odluka o odabiru ili poništenju postane konačna.

Ako je do dana izvršnosti Odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana biti će opozvano nakon što ponuditelj potpiše ugovor i dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Javni naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti ako ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona

- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Napomena: financijski dokumenti, kao što su bankarsko jamstvo i bjanko zadužnica, ne smiju biti oštećeni niti probušeni uvezom, odnosno trebaju se priložiti na način da omoguće umetanje i vađenje bez oštećenja.

11. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je dužan prilikom potpisa Ugovora, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos 10% vrijednosti ugovora s PDV-om, s rokom valjanosti 30 dana nakon izvršenja ugovorenih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može biti bjanko zadužnica (ovjerena kod javnog bilježnika) ili bankarska garancija izdana od prihvatljive banke i naplativa na prvi poziv.

12. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko javni naručitelj odlukom o odabiru odabere ponudu zajednice ponuditelja kao najpovoljniju ponudu, zahtijevat će dostavu potpisanog Sporazuma o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

U slučaju da se kao ponuditelj javlja zajednica ponuditelja (više gospodarskih subjekata), jamstvo za ozbiljnost ponude prilaže nositelj ponude.

Ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja kao udruženje više gospodarskih subjekata, obvezna je priložiti Izjavu zajednice ponuditelja. (OBRAZAC u III. dijelu dokumentacije)

Ponudbeni list zajednice ponuditelja sadrži za svakog člana zajednice ponuditelja sljedeće:

- naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo),
- broj računa,
- navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a,
- adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte,
- kontakt osoba ponuditelja,
- broj telefona i broj telefaksa

uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ostali obvezni sadržaj ponudbenog lista, zajednica ponuditelja popunjava skupno.

13. PODIZVODITELJI

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ako ponuditelj dio ugovora namjerava ustupiti podizvoditeljima, mora priložiti izjavu o dijelu ugovora koji se namjerava ustupiti podizvoditeljima (OBRAZAC u III. dijelu dokumentacije).

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
ZA IZGRADNJU FEKALNE ODVODNJE – FAZA II
(REF. BROJ CPV-a: 71242000-6 , E-MV: 15/12)

U ponudi ponuditelj mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi kojeg namjerava dati u podugovor, te podatke o svim predloženim podizvoditeljima (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Javni naručitelj neposredno plaća podizvoditelju za uslugu koju je on pružio na temelju potvrđenog računa za podizvoditelja koje odabrani ponuditelj prilaže uz svoj račun.

II. DIO
POSTUPAK ZAPRIMANJA, OTVARANJA, PREGLEDA I OCJENE
PONUDA I
ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

14. DOSTAVA PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u točki 1. ove dokumentacije za nadmetanje.

Na zatvorenoj omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave
- naznaku „ne otvaraj“.

15. IZMJENA, DOPUNA ILI ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može izmijeniti ili dopuniti svoju ponudu sve do isteka roka za dostavu.

Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda (mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda) s obveznom naznakom da se radi o izmjeni, odnosno dopuni.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude, te u tom slučaju ima pravo na povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati i od nje se ne može odustati nakon isteka roka za dostavu ponude.

16. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuditelj ponudu dostavlja izravno ili poštom najkasnije **do 27.6.2012. do 15:00 sati** na adresu naručitelja navedenu u točki 1. ove dokumentacije za nadmetanje. Žig pošte pri slanju ponude preporučeno se ne uvažava. Ponuda mora biti dostavljena na adresu naručitelja najkasnije do roka određenog za dostavu ponude.

Ponuditelj osobno snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave svoje ponude.

Ponuda koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježiti će se kao zakašnjelo pristigla ponuda.

Podaci o gospodarskim subjektima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje i moguću dodatnu dokumentaciju evidentiraju se i čuvaju kao tajni do otvaranja ponuda.

17. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Sukladno članku 93. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), javni naručitelj je OBVEZAN ODBITI, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odredbama ovoga Zakona,
3. ponudu koja nije cjelovita,
4. ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
5. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
6. ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
7. ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi, nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
8. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
9. ponudu jedne ili više grupa predmeta nabave ako nije bilo dopušteno podnošenje ponude po grupama,

10. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
11. alternativnu ponudu ako nije dopuštena,
12. alternativnu ponudu koja ne ispunjava minimalne zahtjeve,
13. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja, osim u slučaju dostavljanja alternativne ponude ako je ona dopuštena,
14. ponudu koja sadrži štetne odredbe,
15. ponudu za koju javni naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
16. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
17. ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 13. Zakona o javnoj nabavi,
18. ponudu ponuditelja koji ne zadovoljava uvjete iz članka 15. Zakona o javnoj nabavi,
19. ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 17. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi.

Javni naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za javnog naručitelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. Zakona.

18. ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA

Javni naručitelj će na zatvorenoj omotnici zaprimljene ponude ubilježiti datum i vrijeme zaprimanja ponude, a u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati sve ponude po redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba javnog naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Ponuda koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati (zakašnjelo pristigla ponuda). Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Ponude će se javno otvarati **27.6.2012. u 15:00** sati na adresi javnog naručitelja kako slijedi:

OPĆINA BRDOVEC
Trg dr. Franje Tuđmana 1,
Brdovec, 10291 Prigorje Brdovečko,

Ponude će otvarati ovlašteni predstavnici javnog naručitelja, a prije otvaranja ponude utvrdit će se da li je ista, zaprimljena neotvorena. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Svoje ovlaštenje predstavnici ponuditelja dokazuju u pisanom obliku prije otvaranja ponuda (OBRAZAC u III. dijelu dokumentacije).

Službeni jezik pri otvaranju ponuda bit će hrvatski.

Najprije će se otvarati omotnice koje su označene tekstem «ODUSTAJANJE OD PONUDE». Izjava o odustajanju od ponude stupa na snagu ako je javnom naručitelju dostavljena prije isteka roka za dostavljanje ponuda.

Ponude će se zatim otvarati prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda, javni naručitelj će u zapisnik o otvaranju ponuda unijeti podatke sukladno članku 22. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN broj 10/12).

Nakon završetka postupka otvaranja ponuda, ponude se pohranjuju tako da nisu dostupne neovlaštenim osobama.

19. PREGLED I OCJENA PONUDA

Pregled i ocjenu ponuda obavljaju ovlašteni predstavnici javnog naručitelja, te neovisne stručne osobe, ako je potrebno, sukladno zahtjevima koje je javni naručitelj odredio u objavi i dokumentaciji za nadmetanje. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja odluke o odabiru ili poništenju.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj prvo isključuje ponude sukladno člancima 67. i 68. Zakona, nakon toga odbija ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako isto nije valjano, te preostale ponude provjerava slijedećim redoslijedom:

1. oblik, sadržaj i cjelovitost ponude,
2. ispunjenje uvjeta sposobnosti,
3. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
4. računsku ispravnost ponude,
5. ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Ako javni naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, zatražiti će od ponuditelja prihvat ispravka računске pogreške.

Nakon provjere ponuda sukladno navedenom redoslijedu, javni naručitelj će odbiti ponude ako postoje razlozi za odbijanje ponuda iz članka 93. ovoga Zakona, te će sve preostale rangirati prema kriteriju odabira i sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, u kojem će biti uneseni podaci sukladno članku 23. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN broj 10/12), a obvezno analitički prikaz traženih i danih dokaza sposobnosti, prihvatljivost ponuda, te razloge isključenja ponuda.

NEUOBİČAJENO NISKA CIJENA: Ako u ponudi bude iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluge, javni naručitelj može odbiti takvu ponudu, s tim da će od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE: U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može u roku od 5 dana od dana dostave ponude pozvati gospodarske subjekte da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali sukladno člancima 67. do 74. Zakona. Pojašnjenje ili upotpunjavanje smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivi te ni u kom slučaju ne smije rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata.

20. PROVJERA PONUDITELJA

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, najpovoljniji ponuditelj će biti pozvan na dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su traženi ovom dokumentacijom za nadmetanje, a koje izdaju nadležna tijela, sukladno čl. 95. Zakona o javnoj nabavi.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu i aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude.

Napomena: Ako je gospodarski subjekt već u ponudi određene dokumente dostavio u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Javni naručitelj nije obvezan zahtijevati izvornike ili

ovjerene preslike, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod istog javnog naručitelja i koji dokazuju da ponuditelj zadovoljava uvjetima postavljenim dokumentacijom za nadmetanje.

21. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU I ROK MIROVANJA

Javni naručitelj će donijeti Odluku o odabiru na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, kojom se odabire najpovoljnija ponuda gospodarskog subjekta s kojim će se sklopiti ugovor.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Rok mirovanja iznosi **deset dana** od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

Protekom roka mirovanja ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odnosno dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave ako je pokrenut postupak pravne zaštite, Odluka o odabiru postaje izvršna i nastaje ugovor o javnoj nabavi, te završava postupak javne nabave.

22. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

23. UVID U PONUDE

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju, ponuditelji imaju pravo na uvid u bilo koju ponudu (uključujući i naknadno dostavljene dokumente, te pojašnjenja i upotpunjenja ponude) sve do isteka roka za izjavljivanje žalbe, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima.

Ponuditelji ne smiju kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati podatke iz ponuda drugih ponuditelja, već smiju samo ručno bilježiti podatke iz ponuda drugih ponuditelja.

24. RAZLOZI ZA PONIŠTENJE POSTUPKA JAVNE NABAVE

Javni naručitelj **može** poništiti postupak javne nabave **prije isteka roka za dostavu ponuda** ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na nadmetanje i/ili dokumentacije za nadmetanje da su bile poznate prije.

Javni naručitelj **može nakon isteka roka za dostavu ponude** poništiti postupak javne nabave ako:

1. je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- Javni naručitelj **obvezan je nakon isteka roka za dostavu ponude** poništiti postupak javne nabave ako:
1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave da su bile poznate prije;
 2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na nadmetanje i/ili dokumentacije za nadmetanje da su bile poznate prije;
 3. nije pristigla nijedna ponuda;
 4. nakon isključenja ponuditelja i/ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda

25. PRAVNA ZAŠTITA

Pravo na žalbu imaju fizičke i pravne osobe sukladno članku 141. Zakona i izjavljuju ju Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku u roku od **pet dana** od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i javnom naručitelju.

Državna komisija donosi odluku u roku 30 dana od dana kompletiranja dokumentacije žalbenog predmeta te ju dostavlja javnom objavom na internetskim stranicama Državne komisije.

NAČELNIK OPĆINE BRDOVEC
Alen Prelec



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
ZA IZGRADNJU FEKALNE ODVODNJE – FAZA II
(REF. BROJ CPV-a: 71242000-6 , E-MV: 15/12)

III. DIO
PONUDBENI LIST I OSTALE IZJAVE

OPĆINA BRDOVEC
Trg dr. Franje Tuđmana 1, Brdovec
10291 Prigorje Brdovečko
OIB: 14722979018

PONUDBENI LIST
ZA SKLAPANJE UGOVORA O IZRADI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
ZA IZGRADNJU FEKALNE ODVODNJE – FAZA II
E-MV:15/12

Podaci o ponuditelju odnosno članovima zajednice ponuditelja ako se radi o zajednici ponuditelja:

1. PODACI O PONUDITELJU, ODNOSNO ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA:

- Naziv i sjedište: _____
- OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta g.s.): _____
- Broj računa: _____
- Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA – NE
- Adresa za dostavu pošte: _____
- Adresa e-mail pošte: _____
- Kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faxes:

2. PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA:

- Naziv i sjedište: _____
- OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta g.s.): _____
- Broj računa: _____
- Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA – NE
- Adresa za dostavu pošte: _____
- Adresa e-mail pošte: _____
- Kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faxes:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
ZA IZGRADNJU FEKALNE ODVODNJE – FAZA II
(REF. BROJ CPV-a: 71242000-6 , E-MV: 15/12)

3. PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA:

- Naziv i sjedište: _____
- OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta g.s.): _____
- Broj računa: _____
- Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA – NE
- Adresa za dostavu pošte: _____
- Adresa e-mail pošte: _____
- Kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faxes:

Naziv člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem:

PREDMET NABAVE: nabava usluge izrade projektne dokumentacije za ishođenje lokacijske dozvole, glavnog projekta za ishođenje potvrde glavnog projekta, te izvedbenog projekta za II fazu izgradnje fekalne odvodnje u općini Brdovec, na području kako je prikazano na karti mjerila 1:25000 i 1:10000 u prilogu projektnog zadatka, a sve prema projektnom zadatku.

CPV oznaka predmeta nabave: 71242000-6

CPV opis predmeta nabave: Izrada projekta i nacrt, procjena troškova

Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, kao i ostale dokumente i podatke koje nam je javni naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima pružiti usluge koje su predmet ove nabave za iznos kako slijedi:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a (25%)*	
Cijena ponude s PDV-om	

Podaci o podizvoditeljima:

1. Naziv i sjedište podizvoditelja:

OIB podizvoditelja: _____

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
ZA IZGRADNJU FEKALNE ODVODNJE – FAZA II
(REF. BROJ CPV-a: 71242000-6 , E-MV: 15/12)

Broj računa podizvoditelja: _____

2. Naziv i sjedište podizvoditelja:

OIB podizvoditelja: _____

Broj računa podizvoditelja: _____

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi i podaci o podizvoditeljima – navesti točan i potpun naziv usluge koji će isporučiti podizvoditelj, navesti ukupnu cijenu za uslugu (ako se dio ugovora daje u podugovor):

Rok valjanosti ponude: _____ dana.

(mjesto i datum)

M.P. Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

* ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om , upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
ZA IZGRADNJU FEKALNE ODVODNJE – FAZA II
(REF. BROJ CPV-a: 71242000-6 , E-MV: 15/12)

3.1. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ove dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo, da smo obišli cijeli teren i da ćemo izvršiti predmet nabave po projektnom zadatku u cijelosti i u skladu s odredbama i uputama naručitelja po cijenama koje smo naveli u ponudi.

.....
potpis i pečat ponuditelja

3.2. Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku pisano izvijestiti Naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravaka ponude nakon utvrđene računske pogreške.

.....
potpis i pečat ponuditelja

3.3. Izjavljujemo da ćemo, u slučaju prihvaćanja naše ponude, prilikom povrata potpisanog ugovora, a najkasnije u roku od 7 dana od dana potpisivanja ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno dokumentaciji za nadmetanje na iznos od 10% od vrijednosti ugovora (uključujući PDV).

.....
potpis i pečat ponuditelja

3.4. Izjavljujemo da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana, sa Naručiteljem potpisati Ugovor o javnoj nabavi, odnosno Ugovor o javnim uslugama.

.....
potpis i pečat ponuditelja

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
ZA IZGRADNJU FEKALNE ODVODNJE – FAZA II
(REF. BROJ CPV-a: 71242000-6 , E-MV: 15/12)

Temeljem članka 67. stavka 1. točke 1., i stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), dajem sljedeću

IZJAVU

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____
izjavljujem da mi nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:
udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u
gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti,
protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u
gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena
djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Ovu izjavu dajem osobno, za sebe, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe
_____ (tvrtka) sa sjedištem u _____, i za pravnu
osobu.

U _____, _____ 2012. godine.
(mjesto) (datum)

M.P.

(potpis ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
ZA IZGRADNJU FEKALNE ODVODNJE – FAZA II
(REF. BROJ CPV-a: 71242000-6 , E-MV: 15/12)

OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

(Memorandum ponuditelja)

Općina Brdovec,
Trg dr. Franje Tuđmana 1
10291 Prigorje Brdovečko

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

(ime i prezime)

(datum i mjesto rođenja)

na radnom mjestu _____

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave ev. broj: E-MV:15/12, koje će se održati 27. lipnja 2012. godine u 15:00 sati u prostorijama Naručitelja.

U _____, __. __. 2012. godine.

M. P.

(potpis odgovorne osobe)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
ZA IZGRADNJU FEKALNE ODVODNJE – FAZA II
(REF. BROJ CPV-a: 71242000-6 , E-MV: 15/12)

IZJAVA ZAJEDNICE PONUDITELJA

Sukladno članku 14., stavak (2) Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11) obvezujemo se da ćemo kao zajednica ponuditelja, u skladu s ugovorom između nas i javnog naručitelja, solidarno izvršiti nabavu.

.....
(mjesto i datum)

Potpisnici izjave:

M.P. Ponuditelj:

.....
(potpis ovlaštene osobe)

M.P. Ponuditelj:

.....
(potpis ovlaštene osobe)

M.P. Ponuditelj:

.....
(potpis ovlaštene osobe)

M.P. Ponuditelj:

.....
(potpis ovlaštene osobe)

M.P. Ponuditelj:

.....
(potpis ovlaštene osobe)

M.P. Ponuditelj:

.....
(potpis ovlaštene osobe)

M.P. Ponuditelj:

.....
(potpis ovlaštene osobe)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
ZA IZGRADNJU FEKALNE ODVODNJE – FAZA II
(REF. BROJ CPV-a: 71242000-6 , E-MV: 15/12)

**POPIS ISTIH ILI SLIČNIH UGOVORA O PRUŽANJU
USLUGA KAO ŠTO SU PREDMET OVE JAVNE NABAVE
u posljednje 3 (tri) godine**

REDNI BROJ	OPIS USLUGE	VRIJEDNOST PRUŽENE USLUGE (kn bez PDV-a)	Godina ugovaranja	NARUČITELJ USLUGE

Uz popis treba priložiti potvrdu/potvrde o uredno ispunjenom/ispunjenim ugovorima koju izdaje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora.

M.P.

Ponuditelj:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
ZA IZGRADNJU FEKALNE ODVODNJE – FAZA II
(REF. BROJ CPV-a: 71242000-6 , E-MV: 15/12)

POTVRDA O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: _____

NAZIV I SJEDIŠTE IZVODITELJA: _____

PREDMET UGOVORA: _____

VRIJEDNOST PRUŽENE USLUGE: _____

VRIJEME I MJESTO ISPUNJENJA UGOVORA: _____

NAVOD O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU: _____

M.P.

Naručilj usluge:

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
ZA IZGRADNJU FEKALNE ODVODNJE – FAZA II
(REF. BROJ CPV-a: 71242000-6 , E-MV: 15/12)

Obrazac izjave o dijelu usluge koje ponuditelj
namjerava ustupiti podizvoditeljima

**IZJAVA O DIJELU USLUGA KOJI PONUDITELJ
NAMJERAVA USTUPITI PODIZVODITELJIMA**

kojom ponuditelj _____
(naziv ponuditelja)

izričito izjavljuje:

da **namjerava** ustupiti podizvoditelju/ima slijedeće usluge:

_____ što iznosi _____% vrijednosti usluge iz ponudbenog lista
ponuditelja podizvoditelju _____
(naziv pravne/fizičke osobe, sjedište, OIB, broj računa)

_____ što iznosi _____% vrijednosti usluge iz ponudbenog lista
ponuditelja podizvoditelju _____
(naziv pravne/fizičke osobe, sjedište, OIB, broj računa)

_____ što iznosi _____% vrijednosti usluge iz ponudbenog lista
ponuditelja podizvoditelju _____
(naziv pravne/fizičke osobe, sjedište, OIB, broj računa)

_____ što iznosi _____% vrijednosti usluge iz ponudbenog lista
ponuditelja podizvoditelju _____
(naziv pravne/fizičke osobe, sjedište, OIB, broj računa)

U _____, dana _____ 2012. godine MP _____
(potpis ovlaštene osobe)

Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio usluge podizvoditelju/ima obvezan je ispuniti ovu izjavu i priložiti je uz ponudu.

(memorandum ponuditelja)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
ZA IZGRADNJU FEKALNE ODVODNJE – FAZA II
(REF. BROJ CPV-a: 71242000-6 , E-MV: 15/12)

Naziv ponuditelja:	
Sjedište (adresa)	
MB/OIB	

Sukladno članku 72. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11) dajem sljedeću

I Z J A V U
o tehničkoj i stručnoj sposobnosti
za izvršenje ugovora

kojom izjavljujemo da raspolažemo tehničkim stručnjacima i ovlaštenim projektantima odgovarajućeg radnog iskustva i kvalifikacije, sukladno relevantnim zakonskim odredbama.

Privitak izjave mora sadržavati popis kojim je razvidno kojim stručnjacima gospodarski subjekt raspolaže u svrhu izvršenja ugovora

Potpisom ove izjave izjavljujemo da smo u potpunosti tehnički i stručno osposobljeni za izvršenje predmeta nadmetanja za koji podnosimo ponudu.

Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja

M.P.

U _____, __.__. 2012.

Napomena: ukoliko se ponuditelj koristi tuđim kapacitetima, ponudi se prilažu i dokazi o raspolaganju tuđim kapacitetima, sukladno ovoj dokumentaciji.

IV. DIO
PRIJEDLOG UGOVORA

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
ZA IZGRADNJU FEKALNE ODVODNJE – FAZA II
(REF. BROJ CPV-a: 71242000-6 , E-MV: 15/12)

OPĆINA BRDOVEC, Brdovec, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 10291 Prigorje Brdovečko, OIB: 14722979018, koju zastupa općinski načelnik Alen Prelec (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i
_____, OIB: _____ kojeg zastupa
_____ (u nastavku teksta: Izvršitelj),

zaključili su sljedeći

UGOVOR O JAVNIM USLUGAMA
IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
ZA IZGRADNJU FEKALNE ODVODNJE – FAZA II

A. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave sukladno članku 31. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11), evidencijski broj nabave E-MV:15/12, Naručitelj je Odlukom o odabiru od _____ 2012. godine odabrao ponudu Izvršitelja _____ broj _____ od _____ 2012. godine kao najbolje ocijenjenu ponudu sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru, te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje.

B. OPSEG USLUGA

Članak 2.

Ovim Ugovorom se utvrđuju uvjeti, način i rok izrade projektne dokumentacije za izgradnju fekalne odvodnje – faza II u općini Brdovec, prema cijeni navedenoj u ponudbenom listu odnosno u dokumentaciji za nadmetanje Naručitelja, projektnom zadatku i uputama Naručitelja.

Idejni projekt za lokacijsku dozvolu, glavni projekt za ishodenje akta za gradnju, izvedbeni projekt i troškovnici radova moraju biti izrađeni u potpunosti u suglasju sa svim odrednicama Projektnog zadatka koji je bio sastavni dio dokumentacije za nadmetanje u postupku iz članka 1. ovog Ugovora, kao i u suglasju sa do sada izgrađenim sustavom fekalne kanalizacije Općine Brdovec, Zakona o vodama, Zakona o prostornom uređenju i gradnji i pripadnih zakonskih i podzakonskih regulativa.

Kompletna projektna dokumentacija treba biti izrađena i predana Naručitelju u 6 (šest) istovjetnih primjeraka i u digitalnom zapisu otvorenog formata.

C. UGOVORNA CIJENA

Članak 3.

Ugovorne su strane suglasne da ukupna vrijednost, prema ponudbenom listu, za ugovorene usluge iz članka 2. ovog Ugovora iznosi

CIJENA: _____ kn

PDV 25% _____ kn

SVEUKUPNO (s PDV-om): _____ kn

U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti Izvršitelja, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

D. ROK ISPUNJENJA USLUGE

Članak 4.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
ZA IZGRADNJU FEKALNE ODVODNJE – FAZA II
(REF. BROJ CPV-a: 71242000-6 , E-MV: 15/12)

Ovaj Ugovor se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci tijekom kojeg se Izvršitelj po fazama obvezuje Naručitelju izvršiti sve radove iz članka 2. Ovog Ugovora kako bi Naručitelj u zadanom roku, a u skladu s projektnim zadatkom imao svu potrebnu dokumentaciju po predmetu nabave.

Izvršitelj je dužan izrađenu dokumentaciju dostavljati na pregled i kontrolu stručnim službama Naručitelja.

E. NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 5.

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje za izvršenu uslugu na račun Izvršitelja broj _____ otvoren u banci: _____.

Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenih situacija i okončane situacije Izvršitelja po uredno izvršenoj usluzi, u roku od 60 dana od dana ispostave računa-situacije.

Nije predviđena isplata avansa.

F. UGOVORNA KAZNA

Članak 6.

Izvršitelj se obvezuje u roku od 7 dana od dana potpisivanja ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% od vrijednosti ugovora (uključujući PDV) s rokom valjanosti 30 dana nakon izvršenja ugovorenih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može biti bjanko zadužnica (ovjerena kod javnog bilježnika) ili bankarska garancija izdana od prihvatljive banke i naplativa na prvi poziv.

Naručitelj se obvezuje vratiti neiskorišteno jamstvo izvršitelju nakon isteka roka valjanosti.

Naručitelj ima pravo bezuvjetne naplate predmetnog jamstva u slučaju nepridržavanja odredbi ugovora ili jednostranog raskida ugovora od strane Izvršitelja prije isteka ugovornog roka.

Izvršitelj se oslobađa od odgovornosti za plaćanje ugovorne kazne ako je do kašnjenja došlo uslijed neispunjenja obveza Naručitelja.

G. MEDUSOBNA PRAVA I OBAVEZE

Članak 7.

Za slučaj potrebe rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i potrebe rješavanja tehničkih detalja Izvršitelj će obavijestiti i pozvati Naručitelja da za predmetno nađe prihvatljivo rješenje.

Članak 8.

Izvršitelj se obvezuje odmah po zaključenju ovog ugovora dostaviti Naručitelju rješenje o imenovanju voditelja projekta.

H. STANDARD ISPUNJENJA USLUGA

Članak 9.

Izvršitelj se obvezuje izvršavati ovaj ugovor savjesno i odgovorno, na način određen ovim ugovorom, dokumentacijom za nadmetanje, zakonskom regulativom vezanom za predmet nabave i ostalim propisima koji reguliraju pružanje usluge koja je predmet ovog ugovora, s pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Članak 10.

Izvršitelj se obvezuje čuvati kao povjerljive sve podatke koje mu je dostavio Naručitelj u vezi sa predmetnom nabavom.

J. RASKID UGOVORA

Članak 11.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
ZA IZGRADNJU FEKALNE ODVODNJE – FAZA II
(REF. BROJ CPV-a: 71242000-6 , E-MV: 15/12)

Za uvjete i rokove raskida ovog ugovora shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

K. SPOROVI

Članak 12.

Ugovorne strane su suglasne da će eventualne sporove proizašle iz ovog ugovora rješavati mirnim putem.

Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem mirnim putem, spor će se rješavati kod nadležnog suda u Zaprešiću.

Na sve ono što nije regulirano odredbama ovog ugovora, neposredno će se primijeniti važeće zakonske odredbe Republike Hrvatske.

L. STUPANJE NASNAGU

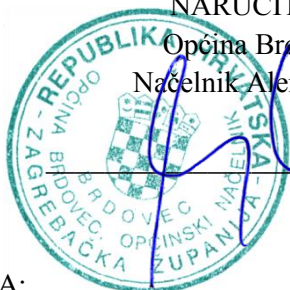
Članak 13.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet (5) istovjetna primjerka, od kojih Naručitelju pripadaju tri (3) primjerka, a Izvršitelju dva (2) primjerka.

NARUČITELJ

Općina Brdovec
Načelnik Alen Prelec



IZVRŠITELJ

KLASA:

URBROJ:

Brdovec, __. __. 2012.