



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA BRDOVEC

Brdovec, Trg dr Franje Tuđmana 1  
tel/fax: 33 10 350, 33 10 323

e-mail: [opcina-brdovec@zg.t-com.hr](mailto:opcina-brdovec@zg.t-com.hr)

# GLASNIK

## OPĆINE BRDOVEC

*Službeno glasilo*

Broj 2, godina III, 31.3. 2006.

Odlukom Općinskog poglavarstva ovaj list je besplatan.

### SADRŽAJ

Strana:

1. Odluka o dopuni Odluke o plaćama službenika i Namještenika u općinskoj upravi.....
2. Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti.....
3. Odluka o komunalnom redu.....
4. Godišnje izvješće načelnika za 2005. godinu.....
5. Odluka o vrsti pomoći i socijalnoj skrbi.....
6. Odluka o imenovanju ravnatelja Muzeja.....

# OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 20. Statuta općine Brdovec (Glasnik Zagrebačke županije br. 17/01 i 25/03 i Glasnik Općine Brdovec br. 01/06) i Odluke o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave od 19. prosinca 2003., Općinsko vijeće na sjednici održanoj 28.2.2006. donosi

## **ODLUKU** **o dopuni Odluke o plaćama službenika i namještenika** **u općinskoj upravi**

### Članak 1.

U članku 3. iza četvrte alineje dodaje se alineja 5. koja glasi:  
- «referent informatike - 1,5».

### Članak 2.

Ova odluka objavit će se u Glasniku Općine Brdovec, a stupa na snagu osam dana od dana objave.

Klasa: 021-05/06-02/02-9  
Urbroj: 238/034-01/01-06/03

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**OPĆINE BRDOVEC**

Josip Olovec

# OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 11. i 33. stavak 5. i članka 34. stavak 7. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine br. 49/03), te članka 10. Statuta Općine Brdovec, **Općinsko vijeće** Općine Brdovec na svojoj sjednici održanoj 28.2. 2006. donijelo je

## ODLUKU

**o radnom vremenu, prostorima u kojima se smiju pružati ugostiteljske usluge i vrstama jela i pića koja se mogu nuditi u pokretnim objektima**

### I OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljskim objektima (fizičkih i pravnih osoba), utvrđuju se prostori na kojima se jednostavne ugostiteljske usluge smiju pružati u pokretnim objektima, te vrsta jela i pića koja se u ovakvim objektima smiju nuditi.

Kada se usluge pružaju u pokretnim objektima, utvrđuju se prostori na kojima se smiju objekti postavljati, vrste objekata, te vrste jela i pića koje se mogu posluživati iz pojedinih objekata.

### II RADNO VRIJEME UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

#### Članak 2.

Moteli, objekti, ugostiteljske usluge u domaćinstvu i seoskom domaćinstvu, kao i drugi ugostiteljski objekti za smještaj putnika i turista, rade svaki dan od 0-24 sata.

#### Članak 3.

Ugostiteljski objekti za prehranu rade u vremenu:

1. restorani, konobe i pizzerije od 8,00 do 23,00 sata, a petkom, subotom i dan uoči blagdana do 02,00 sata,
2. gostionice, pivnice, zdravljaci, slastičarnice, snack-barovi, caffe-barovi, buffeti i drugi od 06,00 do 23,00, a petkom, subotom i dan uoči blagdana do 24,00 sata.
3. disco-klubovi i disco-barovi rade radnim danima u vremenu od 20,00 do 02,00 sata, a petkom, subotom i dan uoči blagdana do 04,00 sata.

Na dan 31. prosinca ugostiteljski objekti mogu poslovati cijelu noć.

Općinsko poglavarstvo može, po vlastitoj procjeni ili na temelju podnesenog zahtjeva ugostitelja, odrediti drugačije radno vrijeme ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi.

Poglavarstvo će jednom godišnje Vijeću, a na temelju podnesenih zahtjeva ugostitelja, podnositi izvješće o odobrenim produženjima radnog vremena ugostiteljskih objekata.

#### Članak 4.

Ugostiteljski objekti koji rade subotom i nedjeljom mogu jedan dan u tjednu biti zatvoreni, a obavijest o tome mora biti na ulazu.

#### Članak 5.

U obavljanju ugostiteljske djelatnosti, ugostitelj je dužan, shodno članku 3. ove Odluke, vidno istaknuti vrstu i kategoriju ugostiteljskog objekta, te na ulazu u objekt ili u njegovoj neposrednoj blizini obavijest o radnom vremenu.

#### Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Brdovec može propisati i zabranu točenja alkoholnih pića u određenom vremenu u tijeku dana za pojedine ugostiteljske objekte, ako to zahtijevaju sigurnosti razlozi ili održavanje reda i mira.

### **III POKRETNİ OBJEKTI U KOJIMA SE MOGU PRUŽATI JEDNOSTAVNE UGOSTITELJSKE USLUGE**

#### Članak 7.

Jednostavne ugostiteljske usluge mogu se pružati u pokretnim objektima na, za to odgovarajućim, mjestima na kojima se održavaju priredbe, skupovi, proslave, sajmovi, na izletištima, tržnicama i drugim sličnim mjestima.

#### Članak 8.

Za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga u pokretnim objektima moraju biti ispunjeni svi tehnički i zdravstveni uvjeti propisani Zakonom o ugostiteljstvu, odnosno pravilnikom nadležnog ministarstva.

U ovim objektima mogu se služiti pića, jela u konfekcioniranom obliku s priborom koji je prilagođen za jednokratnu upotrebu, te osigurati higijensko rukovanje namirnicama, čuvanje robe od kvarenja i zagađivanja, u cilju zaštite zdravlja i stručnog usluživanja gostiju.

#### Članak 9.

Ugostiteljske usluge mogu se pružati iz kioska i auto-prikolice koji mogu biti postavljeni na određenim mjestima, kao što su tržnice, izletišta, autobusna i željeznička stajališta, ispred škola i drugih ustanova, kao i na drugim mjestima po usvojenom planu općine i uz suglasnost vlasnika zemljišta.

#### Članak 10.

Za pružanje ugostiteljskih usluga iz kioska moraju biti ispunjeni zdravstveni i tehnički uvjeti, propisani aktom nadležnog ministarstva.

Ako su izvan kioska postavljeni stolovi, klube za sjedenje ili stolice, oni moraju biti stabilni, čisti i glatkih površina. Iz kioska se mogu usluživati pića i napitci, jela s roštilja, jednostavna jela (hrenovke, kobasice, sendviči i sl.).

#### Članak 11.

Šatori mogu biti postavljeni na određenim mjestima za vrijeme održavanja raznih priredbi, prigodnih svečanost, sajmova i sl.

#### Članak 12.

Za pružanje ugostiteljskih usluga pod šatorom moraju biti ispunjeni ovi tehnički i zdravstveni uvjeti:

1. šator mora biti stabilan i prostran,
2. u šatoru mora biti slijedeća oprema:
  - radni stol, čija površina mora biti od nehrđajućeg materijala, spremnik za vodu, hladnjak za čuvanje mesa i mesnih prerađevina, te dovoljan broj posuda za otpatke,
3. stolovi za usluživanje moraju biti stabilni i čisti,
4. klupe za sjedenje moraju biti stabilne i čiste,
5. kruh i ostale namirnice, te pribor za rad i usluživanje moraju biti zaštićeni od zagađivanja.

#### Članak 13.

Pod šatorom se mogu usluživati pića i napitci, specijaliteta s kotla i roštilja, te jednostavna jela (hrenovke, kobasice, sendviči i sl.), koja se moraju usluživati s priborom za jednokratnu upotrebu.

#### Članak 14.

Jednostavne ugostiteljske usluge mogu se pružati iz klupe, na mjestima na kojima se održavaju sajmovi, priredbe, proslave, na tržnicama i sl.

#### Članak 15.

Klupa mora ispunjavati ove tehničke i zdravstvene uvjete:

1. mora imati radni stol,
2. mora biti postavljen spremnik s dovoljno količinom higijenski ispravne vode za piće i pranje ruku,
3. mora imati priručni rashladni uređaj za čuvanje mesa i mesnih prerađevina, kao i spremnik za kruh,
4. uz radno mjesto-klupu moraju biti postavljene posude za otpatke,
5. jela i pića se moraju usluživati s priborom za jednokratnu upotrebu.

#### Članak 16.

Na klupama može se usluživati samo meso s roštilja, ražnja li kotla, te kuhane ili pečene kobasice s priložima.

Piće se na ovakvim klupama ne može posluživati.

## IV ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Glasniku Općine Brdovec.

#### Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti od 28.3.1996.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE BRDOVEC

Josip Olovec

Klasa: 021-05/06-02/02-9  
Urbroj: 238/034-01/01-06/02

# OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 13. i 20. Statuta općine Brdovec, ( Glasnik Zagrebačke županije broj 17/01), Općinsko vijeće na sjednici, održanoj 28.2.2006. donosi

## ODLUKU o komunalnom redu

### I OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Radi održavanja čistoće, čuvanja javnih površina, sakupljanja i odvoza otpada, uklanjanja snijega i leda, te uređenja naselja na području općine Brdovec, ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

#### Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Javne prometne površine: ulice, ceste, trgovi, javni prolazi, mostovi, pločnici, parkirališta, stajališta javnog gradskog prometa i slične površine,

2. Javne zelene površine: parkovi i šetališta, park-šume, drvoredi, živice, travnjaci uz javne površine, cvjetnjaci, pojedinačna ili skupine stabala, posude s ukrasnim biljem, dječja i sportska igrališta, zelene površine oko samostojećih kolektivnih stambenih objekata i uz javne objekte, škole, muzeje, zdravstvene ustanove, spomenike, spomen-obilježja križnog puta i sl. uređene zelene površine uz poslovne objekte, crpilišta, vodovodne rezervoare, groblja i slično, komunalne objekte, obale potoka, rijeka, jezera i slične površine.

3. Kolodvori, posebna parkirališta, taxi-stajališta, površine i objekti namijenjeni za javne priredbe, tržnice na malo, sajmišta i slični prostorni.

### II UREĐENJE ZEMLJIŠTA

#### Članak 3.

Naselja na području općine moraju biti uredna.

#### Članak 4.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama, natpisa, ograda, javne rasvjete, komunalnih objekata, kao i korištenje javnih prometnih i drugih površina i održavanje jaraka uz prometnice.

#### Članak 5.

Održavati vanjske dijelove zgrada dužni su korisnici ili vlasnici zajednički, a održavanje pojedinih dijelova koje vlasnici sami koriste dužni su izvršiti vlasnici.

#### Članak 6.

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene tako da se uklapaju u okoliš, a ne smiju biti izrađene od bodljikave žice, šiljaka i sl. Bodljikava žica ili šiljci mogu se postaviti samo na visinu iznad 190 cm tako da ne predstavljaju opasnost od ozljeda.

Vlasnici i korisnici zemljišta neposredno uz javne površine moraju ograde i potporne zidove održavati i obnavljati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike i imovinu.

#### **Članak 7.**

Odvodne jarke uz prometnice i puteve dužan je održavati vlasnik zemljišta na način da je omogućeno otjecanje vode. Isto tako vlasnik zemljišta je dužan održavati propuste i mostove uz ceste koji služe za pristup na navedeno zemljišta.

Ukoliko obveznik iz prethodnog stava ovog članka svoju obvezu ne izvrši, dobrovoljno ili temeljem rješenja komunalnog redara, istu će izvršiti treća pravna ili fizička osoba na trošak obveznika.

Zabranjeno je zatvaranje odvodnih jaraka polaganjem cijevi bez suglasnosti vlasnika ceste uz koju se odvodni jarak nalazi.

#### **Članak 8.**

Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti što služe izlaganju robe (u nastavku teksta: "izlozi"), uz javnu površinu, moraju biti estetski i tehnički oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i uređeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se moraju redovito čistiti, prati i uredno dekorirati.

Ostakljene površine (izloge) praznih lokala moraju se obojiti neprozirnom dekorativnom bojom ili obložiti čistim bijelim papirom.

#### **Članak 9.**

Vrtove, voćnjake, vinograde, živice, odvodne jarke, parkovne i zelene površine ispred objekata, dotrajale objekte, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine, moraju održavati vlasnici i korisnici, ukoliko te površine nije devastirala šira zajednica.

### **Reklame, reklamne ploče**

#### **Članak 10.**

Na području općine mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i druge prigodne naprave i ukrasi na temelju odobrenja i uvjeta što ih odredi nadležno tijelo.

#### **Članak 11.**

Reklame, svijetleće reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni ukrasi, mogu se postavljati samo na temelju odobrenja i uz uvjete što ih odredi nadležno tijelo uprave.

#### **Članak 12.**

Reklamne ploče i natpisi na površinama uz javne prometnice ne smiju svojim položajem i oblikom sprečavati promet, smanjiti preglednost, te ugrožavati sigurnost prometa.

Za postavljanje reklamnih ploča i natpisa u prostore određene kao spomenik kulture, tijelo uprave dužno je pribaviti dozvolu nadležnog zavoda za zaštitu spomenika kulture.

Svijetleće reklame ne smiju se postavljati tako da ometaju funkciju prometnih znakova i semafora.

### **Nazivi**

#### **Članak 13.**

Poduzeća, obrtnici, državni organi, političke i društvene organizacije, udruženja građana i građani, koji su to dužni na osnovi posebnih propisa, ističu na zgradi u kojoj koriste poslovni prostor, odgovarajući naziv, odnosno naziv tvrtke.

Naziv mora biti čitljiv, jezično ispravan i u skladu s tehničko-urbanističkim uvjetima.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje natpisa, a natpisi se mogu postavljati samo na temelju odobrenja nadležnog organa.

#### **Članak 14.**

U slučaju prestanka bavljenja djelatnošću ili preseljenja, vlasnik je dužan najdalje u roku od 15 dana ukloniti natpis.

### **Javna rasvjeta**

#### **Članak 15.**

Javne prometne površine i glavni putevi trebaju biti osvijetljeni.

Tijela za javnu rasvjetu moraju biti izrađena i održavana u skladu s propisima o sigurnosti prometa. Oprema javne rasvjete mora se održavati u ispravnom stanju i na nju se ne smiju lijepiti oglasi, reklame i slično.

### **Plakatiranje**

#### **Članak 16.**

Plakati i oglasi mogu se postavljati samo na, za to predviđenim, pločama, stupovima ili ormarićima. Iznimno za određene manifestacije plakati se mogu stavljati i na druga pogodna mjesta, uz odobrenja vlasnika, odnosno nadležnog tijela.

Oštećeni plakati moraju se ukloniti, a skidanje plakata i čišćenje mjesta pada na teret oglašivača.

#### **Članak 17.**

Postavljanje oglasnih ploča, stupova i ormarića dozvoljeno je samo poduzećima i fizičkim osobama koje imaju ovlaštenje za ovu vrstu djelatnosti.

### **Komunalni uređaji**

#### **Članak 18.**

Orijentacioni planovi, javni satovi, telefonske govornice, poštanski sandučići, javni vodoskoci, fontane, javni zahodi i drugi komunalni objekti, što služe općoj upotrebi, mogu se izgrađivati samo na mjestima određenim prostornim planom ili po posebnom određenju Općinskog poglavarstva.

Ovi objekti moraju biti ispravni, a svaki kvar mora biti otklonjen najdalje u roku od 7 dana.

#### **Članak 19.**

Javna poduzeća, obrtnici, ugostitelji i drugi mogu na zgradama što ih koriste, postavljati satove, termometre i slične naprave.

Poduzeća, obrtnici, ugostitelji, ustanove, mjesni odbori, DVD-i i sportska društva za državne blagdane dužni su izvjesiti državne zastave, a za Dan općine Brdovec i općinsku zastavu.

#### **Članak 20.**

Javna telefonske govornice i poštanske sandučice postavlja HT također uz prethodnu suglasnost nadležnog organa.

#### **Članak 21.**

Poduzeća koja održavaju javne zelene površine, dužna su održavati i komunalne uređaje.

### **Stajališta, ugibališta i parkirališta**



#### **Članak 22.**

Lokacije autobusnih stajališta i ugibaldišta određuju se po posebnim propisima u skladu s potrebama građana.

Autobusna stajališta moraju korisnici držati u urednom stanju i ispravna. O javnim parkiralištima brine općina, a o posebnim korisnici.

#### **Dječja, sportska igrališta i groblja**

#### **Članak 23.**

Dječja i sportska igrališta, javne površine i objekti namijenjeni za javne priredbe, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju. Grobovi moraju biti uredni, kao i pristupne staze na groblju.

O tome brinu korisnici tih površina.

#### **Tržnice i prostori za prodaju na malo**

#### **Članak 24.**

Na tržnicama i prostorima za prodaju na malo odvija se promet poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda.

#### **Članak 25.**

Tržnice moraju biti opremljene sanitarnim uređajima i košarama za odlaganje otpadaka.

#### **Članak 26.**

Kiosci, klupe i drugi objekti moraju biti ispravni i čisti i mogu se postaviti samo uz odobrenje nadležnog organa, a tende, zaštitni kišobrani, suncobrani i nadstrešnice moraju biti čisti i uredni i odgovarati odredbama o uređenju prostora.

#### **Članak 27.**

Tržnice i prostore za prodaju moraju korisnici održavati uredno i čisto i odstraniti otpatke na za to određeno mjesto.

#### **Pokretne naprave**

#### **Članak 28.**

Na javne površine mogu se postavljati pokretne naprave (stolovi, klupe, stolci, pultovi, tezge, automati, hladnjaci, kolica, nadstrešnice, peći, sanduci, kontejneri, šatori i sl.).

#### **Članak 29.**

Pokretne naprave postavljaju se prema odobrenju nadležnog upravnog odjela općine u kojem se daje i lokacija i vrijeme trajanja.

#### **Članak 30.**

Komunalno redarstvo će narediti uklanjanje pokretne naprave na trošak obveznika i prije isteka određenog roka, ako se pokretna naprava koristi protivno odobrenju.

Komunalno redarstvo može to narediti i radi održavanja neke svečanosti i slično.

### **III ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINE**

#### **Članak 31.**

Općina je dužna javne površine na svom području općine održavati čistima.

#### **Članak 32.**

Opseg, način i ostale uvjete redovnog održavanja čistoće javnih površina utvrđuje općinsko poglavarstvo godišnjim programom.

#### **Članak 33.**

Na javne površine, jarke i kanale ne smije se bacati ni ostavljati otpad ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoću, niti ispuštati otpadnu vodu, ispuste iz septičkih jama ili gnojnice.

Olupine auta moraju se ukloniti najdalje u roku od 7 dana od nastanka štetnog slučaja.

Automobile koji nisu u voznom stanju, a ostavljeni su na javnoj površini, uklonit će nadležni upravni odjel općine na teret vlasnika.

#### **Članak 34.**

Vozila koja prevoze sipke materijale, papir, sijeno i slično, moraju biti tako opremljena da se osigura prijevoz bez rasipanja materijala koji se prevozi.

Poljoprivredni strojevi, koji nakon radova na poljoprivrednim zemljištima, izlaze na javnu površinu, dužni su očistiti tu površinu, ako je onečiste.

#### **Članak 35.**

Na javnim prometnim površinama ne smiju se izvoditi bilo kakvi radovi bez odobrenja nadležnog organa, ovisno o rangu javne prometnice.

#### **Članak 36.**

U slučaju radova s odobrenjem, na javnim zelenim površinama izvođač je dužan zelenu površinu dovesti u prijašnje stanje.

#### **Članak 37.**

Održavanje zelenih površina obuhvaća i održavanje drvoreda, orezivanje, gnojenje, zaštitu od bolesti, zamjenu dotrajalih stabala. Stabla se moraju orezivati tako da ne zaklanjaju svjetlost stambenim objektima i ne smetaju strujnim vodovima i prometnicama.

#### **Članak 38.**

Radi zaštite javnih površina ne smije se:

1. obarati drveće i vaditi panjeve bez odobrenja,
2. rezati grane i vrhove na drveću, guliti koru i zasjecati drveće,
3. sabirati plodove i cvjetove s drveća,
4. kopati i odnositi zemlju,
5. oštećivati javnu površinu na bilo koji način prilikom gradnje,
5. kampirati i ložiti vatru bez odobrenja,
7. parkirati i prati vozila,
8. parkirati na zelenim površinama i nogostupima.

#### **Skupljanje i odvoz otpada**

#### **Članak 39.**

Ovom Odlukom regulirano je sakupljanje i odvoz kućnog smeća i glomaznog otpada.

Korisnici usluge odvoza otpada obvezni su koristiti usluge odvoza otpada na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom ili uvjetima dogovorenim s izvršiocem odvoza smeća.

#### **Članak 40.**

Kućno smeće odlaže se u vreće ili druge posude koje nabavljaju korisnici usluga odvoza. Vreće moraju biti od čvrstog i neprozirnog materijala i nepropusne. Oblik i dimenzije posuda za smeće određuje poduzeće koje vrši odvoz smeća.

#### **Članak 41.**

Korisnici usluga odvoza smeća su dužni paziti da se smeće ne rasipa i mjesto na kojem drže posude za smeće održavati čistim i urednim.

#### **Članak 42.**

Kućno smeće se odvozi jedanput tjedno, a krupni otpad prema rasporedu koji napravi poglavarstvo općine.

#### **Članak 43.**

Posude za kućno smeće korisnici moraju držati zatvorenim, a radnici poduzeća koje vrši odvoz dužni su paziti da posude ne oštete i da smeće prilikom istresanja ne rasipaju, odnosno da ga u slučaju da se to dogodi, uredno pokupe.

#### **Članak 44.**

Posude i vreće kućnog smeća iznose se na dan kad je odvoz predviđen, moraju biti ispravne, a ako za to postoji naročit razlog i dezinficirane od strane poduzeća koje odvozi smeće.

#### **Članak 45.**

Odvoz smeća se vrši za to predviđenim vozilima koja se moraju održavati čistim i urednim.

Nikakav otpad ne smije se odlagati u prirodu.

#### **Članak 46.**

Glomazni otpad se odlaže na, za taj otpad, predviđena mjesta, a ukoliko se radi o većoj količini šute od građevinskog materijala, deponij za taj materijal može odrediti poglavarstvo, a na postojeću deponiju šuta se može odlagati uz odobrenje poduzeća koje deponijom upravlja.

#### **Članak 47.**

Deponij održava i njime upravlja nadležno poduzeće, koje daje svaku vrstu odobrenja za dovoz i zadržavanje na deponiju.

### **Uklanjanje snijega i leda**

#### **Članak 48.**

Snijeg i led uklanja se s javnih površina, te krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg s javnih prometnih površina treba početi uklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta

Led se s javnih prometnih površina uklanja čim nastane.

Snijeg i led se s krovova zgrada uklanja kad postoji mogućnost da se odlomi i ugrozi sigurnost prolaznika.

#### **Članak 49.**

O uklanjanju snijega i leda s javnih prometnih površina brine općinsko poglavarstvo, odnosno tijelo koji ono odredi, na temelju plana što ga svake godine donosi.

#### **Članak 50.**

O uklanjanju snijega i leda s parkirališta brine osoba koja njima upravlja ili ih koristi.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika brinu vlasnici zemljišta i zgrada i stanari, a ispred lokala - vlasnici lokala.

#### **Članak 51.**

O uklanjanju snijega i leda s krovova zgrada brinu vlasnici, stanari ili poduzeće koje zgradom upravlja.

Na zgradama koje se nalaze neposredno uz nogostup, vlasnici su dužni na krov postaviti snjegobran.

#### **Članak 52.**

Javne prometne površine mogu se radi sprečavanja nastajanja leda posipati odgovarajućim materijalom čija granulacija, na asfaltnom putu, ne smije biti veća od 8 mm.

### **Privremeno korištenje javnih površina i građevinski zahvati**

#### **Članak 53.**

U svrhu privremenog korištenja javne prometne ili zelene površine, nadležno tijelo izdaje odobrenje za privremeno korištenje javne površine.

Nije dozvoljeno zauzimanje javne površine na bilo kakav način, ako za to ne postoji odobrenje nadležnog organa.

Voditelj komunalnih poslova odredit će izmještanje i premještanje objekta i materijala koji je na javnoj površini postavljen bez odobrenja.

#### **Članak 54.**

Za postavljanje skela i građevinskog materijala za slučaj renoviranja zgrada u skladu s propisima o sigurnosti prometa može se privremeno koristiti javna prometna površina.

Odobrenje za ovakvo privremeno korištenje daje nadležno tijelo, a za materijal i skele postavljene bez odobrenja ili protivno odobrenju, voditelj komunalnih poslova naredit će uklanjanje.

#### **Članak 55.**

Kod izvođenja ovakvih radova investitor je dužan osigurati da put i nogostup budu prohodni, a prostor koji je zameten ograditi.

Građevinski materijal mora biti uredno složen da ne smeta prometu niti pješacima.

Ako se javna površina upotrebljava za utovar ili istovar, korisnik je dužan sve očistiti i dovesti u prijašnje stanje.

#### **Članak 56.**

Kod rušenja objekta izvršitelj je dužan osigurati nesmetani promet i objekat polijevati pri rušenju, ako je to neophodno.

#### **Članak 57.**

Korisnik je dužan 24 sata nakon prestanka potrebe za zauzimanjem javne površine, taj prestanak prijaviti voditelju komunalnih poslova.

Voditelj komunalnih poslova će nakon očevida utvrditi je li potrebno bilo što raditi na prethodno zauzetoj javnoj površini.

#### **Članak 58.**

Na javnim površinama može se odobriti istovar i utovar drveta za grijanje. U slučaju utovara i istovara ugljena, to se može odobriti samo na površini koja se može potpuno oprati (dakle, na asfaltu).

Cijepanje ogrijevnog drveta ili ugljena na javnoj površini nije dopušteno.

#### **Članak 59.**

Utovar i istovar robe za potrebe poslovanja poduzeća ili vlasnika može se vršiti na javnoj prometnoj površini, brzo i bez zastoja, kako se ne bi smetalo prometu duže nego što je to neophodno.

#### **Članak 60.**

Zabranjeno je na javnu površinu odlagati ambalažu i druge predmete koji mogu ozlijediti prolaznike.

#### **Članak 61.**

Javne površine se mogu prekopavati samo na temelju odobrenja nadležnog tijela. Izvoditelj je nakon završenog priključivanja ili postavljanja instalacija dužan prijekop sanirati i dovesti u prijašnje stanje. Završetak radova izvoditelj je dužan prijaviti voditelju komunalnih poslova.

#### **Članak 62.**

Odobrenje za prokopavanje javnih prometnih površina daje poduzeće koje održava i upravlja javno prometnim površinama ili nadležno općinsko tijelo za općinske ceste.

#### **Članak 63.**

Zabranjeno je oštećivanje ili uklanjanje prometnih znakova i komunalnih uređaja, a izvršitelj štetne radnje će o svom trošku popraviti štetu ili će to učiniti općina na njegov teret.

### **Držanje domaćih životinja**

#### **Članak 64.**

Na području općine dopušteno je držanje domaćih životinja, a poglavarstvo može odrediti mjesta na općini gdje je to zabranjeno.

### **Obavljanje komunalnih poslova i nadzor**

#### **Članak 65.**

Nadzor nad provođenjem ove odluke i propisa donesenih na temelju ove odluke obavljaju voditelj komunalnih poslova općine i nadležna tijela općine i o tome izvješćuju nadležno općinsko tijelo.

Provođenje odredbi o deponiju provodi nadležna sanitarna inspekcija.

#### **Članak 66.**

Voditelju komunalnih poslova općine mogu u obavljanju poslova pomagati mjesni komunalni redari.

Pomoćne komunalne redare imenuju vijeća mjesnih odbora.

#### **Članak 67.**

Komunalni redar općine ovlašten je i dužan:

1. nadzirati primjenu ove odluke i propisa donesenih na osnovu nje,
2. narediti obavljanje radova propisanih ovom odlukom,

3. zabraniti obavljanje radova, ako se oni obavljaju protivno odredbama ove odluke,
4. zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta ili naprave,
5. narediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja postavljenog protivno odredbama ove odluke,
6. pokrenuti prekršajni postupak,
7. izricati i naplaćivati mandatne kazne u skladu s odlukom i propisima donesenim na temelju odluke.

#### **Članak 68.**

Mjesni komunalni redari mogu:

1. upozoravati poduzeća ili odgovorne osobe na radnje koje su u suprotnosti s odlukom,
2. obavještavati komunalnog redara općine o istim,
3. pomagati komunalnom redaru općine u obavljanju njegovih zadataka,
4. izvještavati poglavarstvo o poteškoćama na terenu,
5. obavljati i druge poslove koje im povjeri poglavarstvo.

#### **Članak 69.**

Organi upravljanja, odgovorne osobe u poduzeću i građani dužni su voditelju komunalnih poslova općine osigurati pristup do prostorija, komunalnih uređaja, što su predmet uredovanja i davati im potrebne obavijesti.

### **Upravne mjere**

#### **Članak 70.**

Ako se u slučajevima iz članka 66. točke 2, 3, 4. i 5. ove odluke ne postupi po rješenju voditelja komunalnih poslova općine, pravna osoba kaznit će se kaznom od 3.000,00 do 10.000,00 kn, a fizička osoba u kaznom od 1.000,00 do 3.000,00 kn.

Svaka kasnija novčana kazna izriče se u istom iznosu.

Ukoliko pravna ili fizička osoba ne izvrši rješenje ni nakon tri izrečene novčane kazne, rješenje će se izvršiti putem druge osobe na teret obveznika.

### **Kaznene odredbe**

#### **Članak 71.**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ili poduzeće ako:

1. se ne pridržava odredaba članka 8. stavak 2. i 3. odluke,
2. postavi predmet iz članka 10. bez odobrenja nadležnog tijela ili u suprotnosti s njim,
3. se ne pridržava članka 15. stavak 2.
4. postavlja plakate, oglase i sl. van mjesta određenog za to,
5. postavlja i pričvršćuje plakate na oglasnim pločama, stupovima i ormarićima bez ovlaštenja za tu vrstu djelatnosti,
6. ne održava i ne obnavlja dotrajale oglasne ploče, stupove i ormariće,
7. ne održava urednim i čistim javna i posebna parkirališta kojim upravlja,
8. prodaje ili izlaže poljoprivredne i druge proizvode van tržišnog prostora, bez odobrenja općinskog poglavarstva,
9. ne ukloni pokretnu napravu istekom roka na koji je odobreno postavljanje,
10. ne drži u urednom i ispravnom stanju pokretne naprave,
11. vozilom onečišćava javne površine poljoprivrednim strojevima,
12. ne održava čistoću javnih površina oko poslovnih objekata i prostora,

13. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine i objekte i uređaje na njima ili izvodi radove na javnim površinama bez odobrenja nadležnog tijela,

14. ne brine se za redovno i uredno održavanje zelene površine koju koristi i grobno mjesto i kojom upravlja,

15. ne pridržava se odredaba članka 38. točaka 1-7.

16. odvozi kućno smeće vozilima koja ne odgovaraju zdravstveno-tehničkim propisima,

17. odlaže korisni i glomazni otpad, te šljaku, šutu i otpad građevinskog materijala u prirodi ili izvan mjesta predviđenog za to i za prekršaje iz članka 33.,

18. vozi i deponira otpad građevinskog materijala na nedopuštene površine,

19. ne onemogućuje obrušavanje snijega i leda s krova zgrade na pločnik,

20. postavlja bilo kakav predmet, objekt i uređaj na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela, ukoliko to nije dozvoljeno posebnim propisom,

21. ne pridržava se odredbi članka 56,

22. postupuje suprotno članku 60.

23. izvodi prekop javne površine bez odobrenja nadležnog tijela ili da ne dovede u prijašnje stanje u skladu sa člankom 61.,

24. ne omogući voditelju komunalnih poslova općine nesmetano obavljanje dužnosti, pristup prostorijama, objektima, napravama i uređajima što su predmet uredovanja ili im ne daje potrebne obavijesti.

Novčanom kaznom 500,00 do 5.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u poduzeću ili druga pravna osoba koja čini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kn kaznit će se građanin ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 72.**

Novčanom kaznom od 300,00 do 1.000,00 kn kaznit će se građanin ako:

1. ne održava ogradu uz javne površine u urednom stanju,

2. ne održava urednim nekretnine čiji je vlasnik, a nalaze se pored javnih površina,

3. ako postavi natpise suprotno odobrenju ili bez odobrenja ili ga ne postavi, ako je po ovoj odluci to obavezan učiniti,

4. ako naziv ne ukloni u roku od 15 dana,

5. ako na javne površine ispušta otpadne vode, gnojnice,

6. ne održava čistim i urednim mjesto za odlaganje kućnog smeća,

7. dovozi ili odvozi otpad s deponije bez odobrenja nadležnog poduzeća,

8. ne ukloni snijeg i led s javnih površina i krovova,

9. ako ne osigura prohodnost nogostupa koji zauzme zbog građenja,

10. ako ispred radnje ostavi praznu i razbacanu ambalažu,

11. za namjerno oštećenje ili uklanjanje prometnog znaka ili drugog komunalnog uređaja.

#### **Članak 73.**

Roditelj ili staratelj maloljetnika koji počini prekršaj iz ove odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom za tu vrstu prekršaja.

### **IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 74.**

Na dan donošenja ove odluke prestaje važiti odluka o komunalnom redu koju je Općinsko vijeće donijelo na sjednici od 11. svibnja 1995.

#### **Članak 75.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku općine Brdovec.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE BRDOVEC

Josip Olovec, v.r.

Klasa: 021-05/04-02/01-9  
Urbroj: 238/034-01/02-04/6



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE NAČELNIKA  
O RADU POGLAVARSTVA I OPĆINE BRDOVEC  
ZA 2005. GODINU**

Temeljem članka 46. Statuta općine Brdovec podnosim godišnje izvješće o radu Poglavarstva, načelnika i općinskih službi Općinskom vijeću općine Brdovec.

**Mladen Debeljak, načelnik**

## **UVOD**

Poštovane vijećnice i vijećnici,  
kao načelnik i predsjednik Poglavarstva podnosim Općinskom vijeću Statutom propisano godišnje izvješće za poslovnu 2005. godinu općine Brdovec.

To je bila izborna godina u kojoj smo nastojali ispuniti dva cilja. Prvi, ostvariti financijski plan koji je usvojilo općinsko vijeće u prošlom mandatu i s njim vezane programe, i drugi, stvoriti uvijete za kontinuirano funkcioniranje institucije općine prije i nakon izbora, s posebnim naglaskom na kontinuitet projekta kanalizacije.

Godina nije bila laka, ali sada, s pogledom unatrag, smatram da je bila uspješna. Naime, svi programi su u sebi imali planirani financijski i programski rast, a on je ostvaren.

Svi korisnici proračunskih sredstava, kao što su udruge, ustanove i drugi korisnici, redovito su dobivali planirana sredstva i mogli su normalno raditi. Ostvarili su planirane rezultate što potvrđuju njihova izvješća o poslovanju za 2005. godinu.

Želim istaknuti i konstruktivan pristup političkih stranaka u Općinskom vijeću prema najvažnijim pitanjima od općih interesa za stanovništvo nakon provedenih izbora.

Općina Brdovec je financijski stabilna za nastavak izgradnje kanalizacije i za sve druge važne planove i projekte.

## **FINANCIJSKO POSLOVANJE**

Proračun za 2005. godinu je usvojilo Općinsko vijeće u bivšem mandatu 22.12.2004. Donošenju proračuna je prethodio poziv korisnicima, mjesnim odborima, udrugama i ustanovama za dostavu planova za 2005. godinu, a slijedile su rasprave o proračunu na Povjerenstvu za financije, Poglavarstvu i Općinskom vijeću. Proračun za 2005. godinu je usvojen u iznosu 21.422.600,00 kn.

Tijekom godine su bile dvije izmjene. Prvu izmjenju je usvojilo novo općinsko vijeće u iznosu 22.208.344,63 kn na svojoj 3. sjednici 21.7.2006., a drugu izmjenju u iznosu 25.951.696,28 kn na 7. sjednici 22.12.2005.

Konačni je proračun ostvaren 27.053.409,00 kn, što je 26% više od izvornog proračuna i 4% više od plana prema II. izmjeni.

Plaćena su sva dospjela potraživanja i nema zaostalih dugova. Razlika prihoda i izdataka je na ŽR općine Brdovec i na ŽR proračunskih korisnika.

U proračunu su bili uključeni proračunski korisnici Muzej Brdovec i VZO Brdovec. Također su posebno iskazana sredstva svih 11 mjesnih odbora. U proračunu za 2005. se pokazuje rast poreznih prihoda, komunalne naknade i komunalnih doprinosa, što potvrđuje rast gospodarstva, ulaganja i izgradnje na našem području.

Proračun za 2006. godinu je usvojen na 6. sjednici općinskog vijeća 8.12. 2005. u iznosu od 29.474.600,00 kn, što je 9% u odnosu na izvršenje za 2005. U tom iznosu su uključeni i tzv. primici od financijske imovine (tj. 5.696.751,34 kn - oročena namjenska sredstva

kanalizacije), a ostalo su prihodi poslovanja. Proračun je objavljen u Glasniku općine Brdovec i Glasniku Zagrebačke županije, a primjenjuje se od 1.1.2006.

## **IZBORI I KONSTITUIRANJE**

Mandat prošlog vijeća i poglavarstva prestao je Odlukom Vlade o raspisivanju izbora. Prije izbora je dogovoreno primopredajno izvješće, pa je tako održana 35. sjednica na kojoj je prihvaćeno financijsko izvješće o izvršenju proračuna za 2004. godinu i izvješće o stanju proračuna za primopredaju.

Izbori su održani 16.5.2005. Konstituirajuća sjednica novog saziva je održana 13.lipnja 2005. Poglavarstvo je izabrano na 2. sjednici Vijeća 30.lipnja, a povjerenstva, osim stalnih odbora koji su izabrani na konstituirajućoj sjednici, izabrana su na 4. sjednici 22.9.2005.

## **KOMUNALNO GOSPODARSTVO**

Komunalno gospodarstvo, izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture su bili proračunski najveća i najvažnija aktivnost u 2005. godini. Provođeni su od strane našeg komunalnog pogona, komunalnog poduzeća Zaprešić, Gradske plinare, Elektre Zaprešić i drugih izvođača. Vrijednost komunalnog održavanja i ulaganja je u 2005. godini bila 6.752.938,77 kn, što je bilo za 21% više nego 2004, u čemu su 60% bila ulaganja, a 40% održavanje i izdaci za materijal i režije. Najveće ulaganje je bila kanalizacija.

**Groblja:** O radu i urednosti groblja u Laduču i Javorju brinuo je komunalni pogon. Ostvareno je 46 ukopa u Javorju i 33 u Laduču. Ostvareno je 40 prijevoza pokojnika od Novog groblja do Javorja, besplatno za građane, a na trošak općine Brdovec. Održavala se čistoća uz stalni odvoz smeća, rasvjeta, opskrba vodom, mrtvačnica Laduč i ispraćajna mrtvačnice u Javorju. Groblja su bila primjerno uredna, a poseban je trud uloženi za Sisvete. Tijekom godine su radila tri grobara, a od listopada četiri. Jedan je radnik zatražio sporazumni raskid radnog odnosa, pa je zaposlen drugi. Kad nije bilo ukopa, radili su na uređenju okoliša i cesta, zelenih površina, odvozu vijenaca, lampiona i cvijeća, postavljanju prometnih znakova, čišćenju grmlja, čišćenju odvodnih kanala, izgradnji ograde u vojarni i drugim poslovima. Sredstva za komunalni pogon su korištena prema planu iz komunalnog doprinosa, komunalne naknade i prihoda groblja.

**Zbrinjavanje otpada:** Akcija odvoza krupnog otpada «Zeleni svibanj» je organizirana od 21.5. do 4.6.2005. sa cijelog područja. Odvezeno je preko 2.000 m<sup>3</sup> otpada. Općina je platila prijevoz i odlaganje na deponiju u Zaprešiću u iznosu od 160.000 kn.

U tijeku akcije je organizirano čišćenje divljih deponija u što su se uključili mjesni odbori Brdovec, Vukovo selo, Drenje, Ključ i Šenkovec. Na dobrovoljnoj bazi su sa dva kamiona i tri utovarivača bili angažirani prijevoznici Vlado Hotko i Bruno Kovačić, te članovi LD Srnjak i ŠRU Štuka.

Skupljanje staklene ambalaže odvija se i dalje temeljem ugovora s Unijom na 11 lokacija gdje su postavljeni specijalni kontejneri. Krajem prošle godine je u suradnji s Fondom zaštite okoliša nabavljeno još 20 kontejnera i 500 specijalnih kanti za smeće za domaćinstva u ukupnoj vrijednosti od 138.000 kn. U pripremi je plan podjele za pokusno korištenje i plan nabave za sva domaćinstva u svim mjestima.

**Održavanje putova:** Putovi su održavani na razini redovnog održavanja. Sanirano je 1.965 m<sup>2</sup> oštećenja asfalta. Nije bilo asfaltiranja novih putova u skladu s odlukom općinskog poglavarstva zbog izgradnje kanalizacije. Sve druge ceste su održavane navažanjem šljunka, čišćenjem odvodnih jaraka, šišanjem živice, postavljanjem znakova, ležećih policajaca i čišćenjem propusta i mostova. Uređeno je 86.755 m<sup>2</sup> cesta i ugrađeno 4.416 m<sup>3</sup> tampona. Očišćeno je 7.482 m graba i uređeno 4.083 m bankina. Ukupna vrijednost radova je bila 1.360.000 kn.

**Javna rasvjeta:** Javna rasvjeta je održavana redovito temeljem ugovora s HEP pogonom Zaprešić. Zamijenjena su 433 rasvjetna tijela, a 293 obična rasvjetna tijela su zamijenjena Gamalux svjetiljkama. Izdaci za održavanje, izgradnji i potrošnju struje su bili 1.110.000 kn, od čega je potrošnja struje 689.000,00 kn.

**Vodovodna mreža:** U 2005. godini je nastavljen program proširenja vodovodne mreže, uglavnom u novoformiranim ulicama. Izgrađeno je 1299 m vodovoda vrijednosti 546.000,00 kn. Korištena sredstva za to su bila iz općinskog proračuna s osnove naknada za priključenje i iz sredstava naknade za razvoj koje ubire komunalno poduzeće u cijeni vode.

**Kanalizacijska mreža:** 2005. godina je bila u znaku nastavka izgradnje glavnog kolektora, sabirnih kanala i priključaka na njih te projektiranja mjesne mreže. Ukupna investicija u projektiranje i izgradnji iz proračuna je bila 3.610.000,00 kn, a za korištenje u 2006. su kroz oročenje rezervirana još dodatna sredstva. Izvješće o projektu kanalizacije je usvojeno na sjednici općinskog vijeća 22.12.2005., a tada je i predstavljena i projektna dokumentacija mjesne mreže.

#### **Rekonstrukcija glavne ceste D225:**

Prema planu Hrvatskih cesta i fonda Betterment projektna dokumentacija će biti gotova do travnja 2006.

#### **Produženje HŽ prigradske željeznice:**

Prema informacijama vodstva HŽ-a radovi na izgradnji kumrovečkog kolosijeka s elektrifikacijom do Sutle, bi trebali početi u ožujku 2006., a nakon toga i promet prigradske željeznice do Sutle.

**Zimska služba:** U tijeku 2005. je bilo 16 izlazaka zimske službe. Utrošeno je 20 tona soli i 120 m<sup>3</sup> sipine za posipavanje. Službu je temeljem ugovora obavljao obrt B.Kovačić – Javorje. Plaćanje je regulirano po učinku, a plaćeni iznos je bio 462.000,00 kn.

**Službeno vozilo:** Općina ima dva vozila: «opel corsu» i kamion TAM komunalnog pogona. Vozila su tijekom 2005. korištena samo za potrebe općinskih službi. Vozila su bila redovno održavana, uredno registrirana i osigurana. Zbog dotrajalosti oba vozila, za slijedeću godinu će trebati planirati obnovu.

**Komunalni priključci:** Tijekom 2005. je izdano 64 rješenja za građevne dozvole, 29 rješenja za priključak plina i 36 rješenja za priključenje na vodovod. Podaci su na temelju izvješća voditelja komunalnog pogona i UOF.

### **PROSTORNO PLANIRANJE**

Tri godine pripreman prostorni plan je usvojen na 6. sjednici općinskog vijeća 8.12.2005. Objavljen je i predan na korištenje tijelima Ministarstva i Županije..

### **PROGRAM POTPORA PREDŠKOLSKOM ODGOJU**

Usluge dječjih vrtića je u 2005. godini koristio je približno isti broj djece, prosječno 150, kao i 2004. Prosječna ekonomska cijena koštanja PECK je bila 1.340,00 kn mjesečno po djetetu. Taj iznos su plaćali zajedno roditelji i općina po usvojenoj općinskoj odluci, prema kojoj je participacija roditelja ovisila o broju djece i socijalnom statusu obitelji. Ukupno financiranje od strane općine je bilo 1.419.000,00 kn što je prosječno 9.460,00 kn po djetetu godišnje.

### **POTPORE U OSNOVNOM I SREDNJOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU**

Potpore programima u osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju obuhvatile su široko područje od prehrana učenika, preko plaća učitelja u produženom boravku do prijevoza i stipendija. To su slijedeći programi:

- prehrana učenika u školama  
(OŠ A. Augustinčić - Zaprešić i Brdovec, OŠ I.B.Mažuranić – Prigorje i Laduč, OŠ I.Perkovac – Šenkovec i Drenje),
- produženi boravak u Šenkovcu i Prigorju (u Prigorju je u 2005. formirana druga grupa),
- škola u prirodi,
- školski športski klubovi,
- izborni programi,
- kapitalne potpore i projekti za školsku dvoranu u Šenkovcu i proširenje škole u Brdovcu,
- subvencioniranje prijevoza za srednjoškolce,

- stipendije đaka i studenata.

Svi su programi ostvareni prema pravilnicima i ugovorima. Iznos ostvarenih potpora je bio 1.130.000,00 kn, što je bilo 22% više nego 2004.

## **SOCIJALNE I SLIČNE POTPORE**

Veliki broj naših mještana koristi pomoć socijalnih ustanova, kao što su Centar socijalne skrbi u Zaprešiću i Crveni križ, ali i pomoć općine kroz dotacije udrugama koje u svojim programima imaju socijalne sadržaje ili po pojedinačnim zahtjevima mještana. Ti su se zahtjevi rješavali uz pribavljena mišljenja nadležnog mjesnog odbora.

- Temeljem ugovora sa Centrom socijalne skrbi o plaćanju troškova stanovanja korisnicima, u 2005. je ta pomoć iznosila 75.900 kn.

- SUVAG – 5.000 kn (ustanova koja pomaže djeci s teškoćama u razvoju)

- Crveni križ – 30.000,00 kn

- Subvencija javnog prijevoza za invalide – 66.235,00 kn

- Javni prijevoz osoba starijih od 65 godina – 300.000,00 kn

- Udruga umirovljenika – 150.000,00 kn

- Sufinanciranje dežurne ljekarne u Zaprešiću 54.156,00 kn,

- Potpore kućanstvima - 91.000,00 kn (struja, voda, plin, knjige itd.)

- Udruge i djeca poginulih hrvatskih branitelja: 28.000,00 kn

Ukupne potpore iznosile su 834.500 kn.

## **NABAVA ROBA I USLUGA**

Robe i usluge nabavljane su u skladu sa zakonskim odredbama javnim ili pozivnim natječajima, a za manje, hitne ili posebne nabave do 20.000 kn putem direktnih narudžbi u okvirima ovlasti poglavarstva i načelnika. Natječaje je redovito obrađivalo nadležno Povjerenstvo za nabavu roba i usluga.

Natječaji:

- nabava kamenog materijala za održavanje šljunčanih putova (poduzeće IGM Tounj),
- radovi sanacije šljunčanih putova (obrtni Hotko-Drenje, obrtni Kovačić-Javorje),
- radovi sanacije asfaltiranih putova (obrtni Kovačić- Javorje, obrtni Hotko - Drenje),
- radovi čišćenja oborinskih kanala i bankina (obrtni Hotko, Drenje),
- održavanje proširenje javne rasvjete (HEP Zaprešić)
- zimska služba (obrtni Kovačić, Javorje),
- geodetske usluge (poduzeće Geoured KF Javorje),
- koncesija za dimnjačarske usluge (Dimnjačarstvo Filip Markotić – Laduč)
- glavni projekt za lokacijsku dozvolu za školsku dvoranu u Šenkovcu (Projekting – Zagreb)
- plinsko grijanje za staru školu u Brdovcu, MD Međimorec-Zdenci
- uređenje trga Željka Vrabeca u Vukovom selu (Bušac-Zaprešić),
- instalacije plina i kotlovnica u Drenju (GA-Projekt)
- rezanje nosača na domu u Vukovom selu (Bušac-Zaprešić),
- prijevoz pokojnika (Zaprešić d.o.o, Vugrin – Zdenci, Ruža – Laduč, Brekalo – Zaprešić),
- adaptacija potkrovlja doma Harmica (Krovogradnja - Ključ)
- uređenje društvenog doma Laduč (Intergradnja Javorje)
- isporuka sjemenja za sjetvu (Gračec-Brdovec, Zeleni vrt – Laduč, Fimeks – Ključ)
- tiskanje Brdovečkog glasnika (tiskara Kosmat – Javorje)
- električne instalacije u vojarni (Elektrosluga, Laduč),
- soboslikarski i ličilački radovi u drenju (obrtni Jambrešić – Zdenci)
- instalacije plina i kotlovnica u Harmici (GA-Projekt)
- darovi za sv. Nikolu (Topol – Prudnice)
- električne instalacije u domu u Drenju (Elektrosluga – Laduč),

- materijal za uređenje društvenog doma Brdovec (trgovina Trgoklin - Brdovec)
- oprema razglasa (Ronis – Zagreb)
- zimska služba (obrt Bruno Kovačić –Javorje)
- projekt proširenja plinske mreže (Coning – Varaždin)
- nadstrešnica sportskog doma Laduč (stolarija Novak, Kraj gornji)
- instalacije plina za DVD Laduč i Prigorje (GA projekt)
- kompjutorska oprema (Ve-mil, Zagreb)
- zamjena stolarije u Prudnicama (Jakovina Proma, Ključ)
- kontejneri i kante za smeće (Komop Zagreb)

#### Direktne narudžbe:

- razni uredski materijal (KIP Galeb Zaprešić i drugi),
- usluge tehničkog pregleda vozila (stanica za teh. preg. Zaprešić),
- servis vozila (servis Čerina – Prigorje)
- potrošni materijal za komunalni pogon (TLK Laduč)
- odvoz krupnog otpada i deponiranje (komunalno Zaprešić)
- pražnjenje septičkih jama (komunalno Zaprešić)
- prijevoz pokojnika (komunalno Zaprešić),
- razne grafičke i tiskarske usluge za mjesne odbore (G&J Kosmat Javorje),
- sadnja cvijeća i uređenje okoliša na općinskom trgu i u Javorju (VGS Brdovec)
- popravci kvarova na vodovodu i električnim instalacijama u zgradi općine, mjesnim odborima i muzeju (razni izvođači)
- pojedinačne narudžbe sitnih potrepština, mješovita roba, kolači i sl., narudžbe mjesnih odbora (razni dobavljači)
- gorivo (benzinske crpke na području općine),
- male projektantske usluge (tehnička rješenja, nadzor) - projektni ured Šuliček - Brdovec
- alat i oprema komunalnog pogona (Sokol Inex, Trgoklin, Jurčec i drugi),
- građevni, vodovodni i elektroinstalaterski materijal i za održavanje objekata mjesnih odbora (Sokol, Trgoklin, Maksima i dr.)
- održavanje vodovodnih instalacija (VDM Zdenci)
- radna odijela komunalnih radnika (Lateks, Laduč)

### **POTPORE PODUZETNIŠTVU I POLJOPRIVREDI**

- U 2005. godini je nastavljen program PODUZETNIK 2 i sudjelovanje na gospodarskom sajmu u Zaprešiću. Kao što je poznato, općina Brdovec, zajedno s Ministarstvom i Zagrebačkom bankom, ostvaruje poduzetničke kredite čiji je fond bio 6.400.000,00 kn. Općina plaća udio od 2% kamate, što je 2005. godine bilo 80.000,00 kn. Potpora sudionicima sajma u Zaprešiću je iznosila kao 2004. godine 20.000 kn. Novih programa kreditiranja u 2005. nije bilo, jer su programe i natječaje za kreditiranje preuzele županije.
- Nastavljen je i program potpora u poljoprivredi. Ukupna sredstva potpora u poljoprivredi bila su 220.500,00 kn što je bilo 30% više nego u 2004. Iako je bilo pritužaba na poticanje proljetne i jesenske sjetve po domaćinstvima od strane udruge poljoprivrednika, ostvareni su poticaji proljetne sjetve u vrijednosti od 80.000,00 kn. Važan pomak je učinjen u potporama registriranim poljoprivrednim proizvođačima, pa je tako narasla potpora Udruzi stočara na 40.000,00 kn, a porasle su i subvencije za veterinarske usluge umjetnog osjemenjivanja goveda i svinja, te poticaji za ostavljeno tele za uzgoj od 500,00 kn po komadu. Poljoprivredni proizvođači pokazuju interes za zakup zemljišta iz Programa raspolaganja koji je na suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, pa očekujemo s te osnove nastavak potpore naše općine poljoprivredi.
- Udruga vinogradara je tijekom prošle godine ostvarila potpore u iznosu od 56.540,00 kn. Nastavljen je program sadnje novih vinograda, organiziran je niz stručnih predavanja i

tečajeve, što je sigurno doprinijelo rastu kvalitete vina. Smatramo da na tom planu ima osnova da vinogradarstvo i ponuda vina dobilo gospodarski značaj.

### **KULTURA, MANIFESTACIJE I OBLJETNICE**

U nastavku je kratak pregled kulturnih, sportskih i drugih priredbi u 2005. godini kojima je općina Brdovec bila organizator putem Povjerenstva za kulturu, pokrovitelj ili dala financijsku potporu:

1. Božić u Brdovcu – promocija knjige prof. Josipa Barleka, višeg kustosa Etnografskog muzeja u Zagrebu.
2. Izložba literarnih i likovnih učeničkih radova u OŠ I.Perkovca uz tisak prigodnog zbornika. odijeljena priznanja i nagrade učenicima, mentorima i školama.
3. Dan općine (u kulturno-zabavnom programu sudjelovali naši KUD-ovi. Dan općine je bio popraćen nizom kulturnih priredbi.
4. Josip Palada – predstavljanje knjige «Po Hrvatskoj»
5. Nenad Piskač – predstavljanje knjige «Nebeska Srbija u Hrvatskoj»
6. Božićni koncert - sudjelovali: Crkveni zbor, KUD-a Januševec, KUD-a Mihovil Krušlin, „Ladućanke“, Vera Svoboda, Lidija Bajuk i drugi.
7. Uskrsna motokros utrka – organizator AMK Savski Marof,
8. Motokros prvenstvo Hrvatske – organizator AMK Savski Marof,
9. Superkros Alpe-Adria – organizator MCK Ključ 97
10. Superkros prvenstvo Hrvatske – organizator MCK Ključ 97
11. Pokroviteljstvo 15.te obljetnice rada Crkvenog zbora, kojom prigodom je promoviran njihov CD,
12. Pokroviteljstvo 60.te obljetnice LD Srnjak,
13. Dan općine Brdovec sa svečanom sjednicom i podjelom godišnjih priznanja i programom u Javorju (nastupi KUD-Januševec, KUD M.Krušlin, Ladućanke, Brdovćanke, učenici i djeca vrtića «Maslačak», Krunoslav Slabinac, grupa Coctail),
14. Proslave mjesnih blagdana Dana mjesnih odbora u Vukovom Selu (prvi put) Laduču, Ključu, Harmici, Prudnicama, Drenju, Šenkovcu,
15. Pokroviteljstvo priredbe druženja umirovljenika općine Brdovec u Javorju,
16. Pokroviteljstvo VZO Brdovec i DVD Šenkovec kod posjete vatrogasaca grada Heusenstamma iz Njemačke (općina je bila pokrovitelj sporazuma o suradnji potpisanog u Šenkovcu)
17. Pokroviteljstvo gostovanja gradišćanskih Hrvata iz Mađarske (Umok) kao gostiju KUD-a Januševec,
18. Žetelačke svečanosti, Trgatva kuruze i Čihatva perja brdovečkog kraja – manifestacije njegovanja tradicije klasične žetve, berbe kukuruza i čihanja perja u organizaciji HSS-a općine Brdovec,
19. Malonogometni turnir u Ključu - Dan Ključa 2005.,
20. Fašnik (KUD M.Krušlin)
21. Ivanjski krijes Vukovo selo (mjesni odbor i mladež Vukova Sela),
22. Ivanjski krijes Laduč (mjesni odbor Laduč i KUD Januševec),
23. Druge priredbe u organizaciji općinskih udruga, društava i ustanova koji su koristili potporu općine Brdovec.

### **MJESNA SAMOUPRAVA**

Od aktivnosti mjesnih odbora spomenuo bih to da su od ukupnih planiranih sredstava iskoristili 84%, odnosno 1.773.380,00 kn. Kod nekih je ostvarenje bilo veće, a kod nekih malo. Mjesni odbori su iz odobrenih sredstava plaćali domare, podmirivali režije struje, grijanja, vode i telefona i druge troškove poslovanja. Financirali su održavanja objekata kao što je bojanje zidova, keramičarski radovi, zamjene prozora, postavljanje, zamjena ili lakiranje parketa, popravci elektroinstalacija, nabava suđa i čaša, nabava namještaja i uređaja za kuhinje, stolova, stolica i drugog inventara itd. Gotovo svi su davali financijske

potpore mjesnim udrugama za rad ili za uređenja i izgradnju objekata. Tako su uređivani sportski i vatrogasni domovi. Od prošle godine svi objekti mjesnih odbora, sportski domovi i vatrogasni domovi imaju plinsko grijanje. Krajem prošle godine svi su mjesni odbori dobili računala i prateću opremu u skladu s programom Povjerenstva za informatizaciju. Također i razglasne uređaje koji su to planirali. Rad s mjesnim odborima nije bio jednostavan. Održan je niz sastanaka na kojima su bili usmjeravani na način kako trebaju planirati i raditi. Još uvijek je aktualan problem nepravovremenog planiranja, zakašnjelog donošenja odluka i izvještavanja UOF, ali smatramo da su mjesni odbori i kao takvi opravdali uloženo povjerenje i financijska sredstva i da postaju korisna tijela mjesne samouprave za svoje mještane.

## **REPREZENTACIJA**

Troškovi reprezentacije za 2005. bili su 52.800 kn. Tu su uključeni troškovi reprezentacije Općinskog vijeća, Poglavarstva, načelnika i upravnih odjela. Nije uključena reprezentacija mjesnih odbora, o čemu oni imaju posebne stavke u svojim planovima i o tome donose posebne odluke.

## **ŠPORT, KULTURA I UDRUGE**

Općina Brdovec je bogata udrugama, športskim klubovima, tu su kulturno-umjetnička društva, Crkveni zbor, udruge žena, udruga umirovljenika i druge udruge. U njima radi preko 5000 ljudi i iz godine u godinu postižu se sve bolje rezultate. Općina podupire njihov rad iz proračuna. Za 2005. je ostvareno:

- Športska društva: 839.170 kn kroz redovne dotacije kroz godinu i investicije u objekte,
- Programi kulture: 807.370 kn za KUD-ove Januševac, M.Krušlin, C. zbor, udruge u kulturi, Muzej Brdovec, kulturni tisak, informiranje, Matica Hrvatska, manifestacije u kulturi – izložbe, promocije tisak dječjih radova, Molitvenik svete Barbare iz 1679. i drugo.
- Udruga umirovljenika ima oko 1800 članova koji pomažu bolesne i nemoćne, ali i organiziraju veliki broj izleta za svoje članove. Dotacija je za 2005. bila 150.000,00 kn u skladu s njihovim programima.

## **VATROGASTVO i ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

Vatrogasna zajednica s 9 DVD-ova čini sustav koji se kontinuirano oprema, uređuje svoje objekte, provodi osposobljavanja i intervenira na terenu u slučaju požara, poplava i drugih nepogoda. Transferi VZO u 2005. godini su iznosili 404.000 kn, uz dodatne potpore u materijalu za vatrogasne objekte, priključke plina i slično. U tijeku je priprema jedinstvenog programa zaštite i spašavanja za općinu Brdovec.

## **OPĆINSKE SLUŽBE**

U 2005. godini je održano 11 sjednica Općinskog vijeća, 13 sjednica Poglavarstva i 26 sjednica povjerenstava. Opći upravni odjel i Odjel za financije su radili s istim brojem ljudi kao i 2004. godine. To je 6 službenika i namještenika i 3 komunalna radnika (od listopada 4). Bruto izdatak za plaće je iznosio 955.716,00 kn i bio je na razini 2004. godine, što je samo 3,5% iznosa općinskog proračuna. S obzirom na rastući opseg posla, pokazuje se veliko opterećenje ljudi, ali i kadrovski manjak - posebno u Odjelu za financije. Opći upravni odjel je popunjen tijekom veljače 2006. Zaposlenici su svoj posao obavljali savjesno i odgovorno, poštujući radno vrijeme, pa nije bilo pritužbi građana na njihov rad. Tekući poslovi su se odvijali bez zastoja. Načelnik je održao 285 sastanaka s građanima, predstavnicima ustanova, udruga, poduzeća, gradova, općina, županije ministarstava i drugih.



Redovito se obavljao rad sa strankama, pripremala odluke i akti, izrađivali i vodili dokumenti javne nabave, provodili i kontrolirali komunalni radovi na terenu, pripremala sjednice

Općinskog vijeća, Poglavarstva i povjerenstava, davale usluge VZO, Muzeju i mjesnim odborima, radili planovi, financijska izvješća i drugo. Zahvaljujem pročelnicama i zaposlenicima na dobrom radu.

Poglavarstvo je svoje zadaće obavljalo redovito i dobro uz gotovo 100% nazočnost članova sjednicama. Sve točke za sjednice Općinskog vijeća su redovito prolazile Poglavarstvo. Velika većina odluka bila je nakon rasprava u Poglavarstvu usvojena jednoglasno. Zahvaljujem članovima bivšeg i sadašnjeg Poglavarstva.

## **INFORMIRANJE I JAVNOST RADA**

U skladu s člankom 81. Statuta, rad općinskih tijela je bio javan. Nije bilo zatvorenih sjednica. Sve su odluke objavljivane u javnim glasilima. Lokalni list Prigorski kaj je redovito pratio sjednice općinskih tijela. Lokalne obavijesti su bile prosljeđivane putem radio Zaprešića, oglasnih ploča i mjesnih odbora. Službeno glasilo, Brdovečki glasnik, u kojem se objavljuju sve odluke izašao je 9 puta i dostupan je svim mjesnim odborima, udrugama, korisnicima proračuna i građanima.. Glavni dokumenti, kao što su proračun i njegove izmjene, objavljuju se u Glasniku Zagrebačke županije, a natječaji u Večernjem listu, Prigorskom kaju, Narodnim novinama i na oglasnim pločama. Odjel za informiranje građana, koji je ustanovljen prema Zakonu o pravu na pristup informacijama, evidentirao je sve upite i na njih odgovorio u traženom roku.. Svi građani koji su tražili informacije putem.

## **ZAKLJUČAK**

U izvješću nisu mogle biti spomenute sve aktivnosti. Vjerujem da je ono ipak koristan pregled rada u prošloj godini na području financijskog poslovanja i komunalnog gospodarstva, na području društvenih aktivnosti i drugim područjima. Izvješće je objektivno jer je bazirano na zapisnicima sjednica Općinskog vijeća, Poglavarstva i povjerenstava, financijskim izvještajima i bilješkama. Potkrijepljeno brojčanim pokazateljima, koji nedvosmisleno

pokazuju razvojni rast općine Brdovec - kako kroz rast financijskih prihoda, tako i kroz rast ulaganja poglavito u komunalnu infrastrukturu, ali ne zanemarujući ni socijalne ni društvene programe, koji su jednako tako važni za naše mještane. U ime poglavarstva zahvaljujem predsjednicima vijeća koji su vodili općinsko vijeće u 2005. godini, kao i svim vijećnicama i vijećnicima na suradnji i pozitivnom doprinosu radu općine Brdovec.

Predsjednik Poglavarstava i načelnik:  
Mladen Debeljak

# POGLAVARSTVO

Na temelju članka 46. Statuta općine Brdovec (Glasnik Zagrebačke županije 17/01 i 25/03), i članka 23. Poslovnika Općinskog poglavarstva, sukladno članku 5. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 73/97, 27/01, 59/01, 82/01 i 103/03), Općinsko poglavarstvo Općine Brdovec na sjednici održanoj 27.2. 2006., donijelo je

## **ODLUKU** **o vrsti, uvjetima i načinu ostvarivanja pomoći** **korisnicima na području općine Brdovec**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju prava, visina i način ostvarivanja pomoći za korisnike na području općine Brdovec, sukladno provedbi Zakona o socijalnoj skrbi prema evidenciji Centra za socijalnu skrb Zaprešić.

### **II KORISNICI PRAVA**

#### Članak 2

Prava i pomoć utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području općine Brdovec i osobama bez državljanstva koje su trajno nastanjene na području općine Brdovec, a nalaze se u stanju socijalne ugroženosti.

### **III VRSTE POMOĆI**

#### Članak 3.

1. pomoći za troškove stanovanja,
2. jednokratne novčane pomoći za specifične potrebe korisnika.

#### Članak 4.

Pomoć za troškove stanovanja odnosi se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

#### Članak 5.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrava se, mjesečno, do iznosa polovice sredstava potrebnih za održavanje samca ili obitelji utvrđenih prema članku 16. stavak 2. i 3. istog Zakona.

Ista pomoć može se odobriti i do iznosa sredstava iz članka 16. istog Zakona ako se, po ocjeni Centra za socijalnu skrb, samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

#### Članak 6.

Jednokratna novčana pomoć za specifične potrebe odobrava se za podmirenje: školarine, potreba teško oboljelih, ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda, poboljšanja ugrožavajućih uvjeta stanovanja, podmirenje većih iznosa zaostalih režijskih troškova u situacijama da se izbjegne izdvajanje iz obitelji mlt. djece, te u obiteljima starih i nemoćnih i teško bolesnih osoba o kojima nema tko skrbiti i sl., a prema procjeni centra nisu u mogućnosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Jednokratna novčana pomoć za specifične potrebe korisnika odobrava se do trostrukog iznosa osnovice za ostvarivanje prava po osnovi socijalne skrbi.

Ako za podmirenje potreba iz stavka 1. ovog članka treba osigurati veći iznos od navedenog, Centar za socijalnu skrb dužan je pribaviti prethodnu suglasnost Općine Brdovec.

#### Članak 7.

Sredstva za ostvarivanje prava koja proizlaze iz ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Brdovec i isplaćuju se putem Centra za socijalnu skrb Zaprešić, na temelju Ugovora između Općine Brdovec i Centra za socijalnu skrb Zaprešić.

#### Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Brdovec, a primjenjuje se od 1.1.2006.

**PREDSJEDNIK POGLAVARSTVA  
OPĆINE BRDOVEC**  
Mladen Debeljak, dipl. ing.

Klasa: 022-05/06-02/02-9  
Urbroj:238/34-01/01-06/01

# POGLAVARSTVO

Na temelju Članka 30. Statuta Muzeja Brdovec i članka 21. Poslovnika o radu Poglavarstva, Poglavarstvo Općine Brdovec na sjednici održanoj 27.2.2006. donosi

## **ODLUKU** **o imenovanju ravnatelja** **Muzeja Brdovec**

### Članak 1.

Ivan Cvitković, arheolog, imenuje se za ravnatelja Muzeja Brdovec od 1.3.2006.

### Članak 2.

Imenovani će dužnost ravnatelja obavljati 4 godine.

### Članak 3.

Odluka stupa na snagu objavom u Glasniku Općine Brdovec.

**PREDSJEDNIK POGLAVARSTVA**  
**OPĆINE BRDOVEC**

Mladen Debeljak, dipl. ing.

Klasa: 022-05/06-02/02-9  
Urbroj: 238/034-01/01-06/01



Glasnik Općine Brdovec službeno je glasilo Općine Brdovec koja u njemu objavljuje svoje opće akte.

Odlukom Općinskog poglavarstva Općine Brdovec ovaj list je besplatan.

Uredništvo: Mladen Debeljak, načelnik općine Brdovec, Ivka Matić i Maja Coner,  
tel./fax: 33 10 350, 33 10 323.

Nakladnik: Općina Brdovec, Brdovec, Trg dr Franje Tuđmana 1,

Tisak: Tiskara „GiJ Kosmat“, Javorje, Savska 14