



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA BRDOVEC

Brdovec, Trg dr Franje Tuđmana 1

tel/fax: 33 10 350, 33 10 323

e-mail: opcina-brdovec@zg.htnet.hr

GLASNIK

OPĆINE BRDOVEC

Službeno glasilo

Broj 6, godina III, 19. prosinac 2006.

Odlukom Općinskog poglavarstva ovaj list je besplatan.

SADRŽAJ

	Strana:
1. Statut Općine Brdovec.....	3
2. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Brdovec.....	12
3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju u prostoru i Programa mjera za njegovo unapređenje.....	20
4. Izvješće o stanju u prostoru općine Brdovec za razdoblje 2004-2006 s Programom mjera za poboljšanje stanja u prostoru za razdoblje 2006-2010.	21
5. Odluka o sufinanciranju prijevoza studenata HŽ-om.....	33
6. Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika HŽ-om.....	33

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 41. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Brdovec, (Glasnik Zagrebačke županije 17/01 i 04/06), Odbor za Statut i Poslovnik Općine Brdovec na sjednici održanoj 24.10.2006. utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Općine Brdovec.

Pročišćeni tekst obuhvaća Statut Općine Brdovec, (Glasnik Zagrebačke županije 17/01), Odluku o izmjeni i dopuni Statuta (Glasnik Zagrebačke županije 25/03) i Odluku o izmjeni i dopuni Statuta (Glasnik Zagrebačke županije 04/06).

S T A T U T

OPĆINE BRDOVEC

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom utvrđuje pravo odlučivanja o potrebama i interesima građana općine Brdovec (u nastavku teksta: Općina), samoupravni djelokrug, unutarnje ustrojstvo i djelokrug organa i tijela općine, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, mjesna samouprava, imovina i financiranje općine, oblici suradnje i povezivanja s jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja bitna za utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti općine.

Članak 2.

Ovaj Statut temeljni je i najviši akt Općine. Svi ostali općini akti i pojedinačne odluke tijela Općine moraju biti sukladni s odredbama ovog Statuta.

Članak 3.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Brdovec obuhvaća područje naselja: Brdovec, Donji Laduč, Drenje Brdovečko, Gornji Laduč, Harmica, Javorje, Ključ Brdovečki, Prigorje Brdovečko, Prudnice, Šenkovec, Vukovo Selo, Zdenci Brdovečki i Savski Marof.

Članak 4.

Općina Brdovec je pravna osoba.
Naziv općine je: Općina Brdovec.
Sjedište općine je u Brdovcu, Trg dr.Franje Tuđmana 1.

Članak 5.

Općina Brdovec ima pečat u skladu s propisima.

Članak 6.

Općina ima grb i zastavu.
Pobliži opis grba i zastave Općine, te način njihove uporabe utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.
Likovna rješenja grba i zastave su prilog te Odluke.

Članak 7.

Općina Brdovec ima svoj Dan općine, koji se svečano obilježava 15. lipnja svake kalendarske godine na Dan sv. Vida, zaštitnika župe.

Članak 8.

Općina može pojedinu osobu, koja se istakne naročitim zaslugama za općinu proglasiti počasnim građaninom. Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.
Počast ne daje posebna prava niti obveze.

Članak 9.

Općinska tijela mogu dodjeljivati nagrade i priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života važnim za Općinu.
Nagrade i priznanja dodjeljuju se od uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.
Nagrade i priznanja općine Brdovec i druga javna priznanja dodjeljuju se na Dan općine Brdovec.

Članak 10.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa u ostvarivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.
Kada Općina procijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje, može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti sporazum o suradnji i međusobnim odnosima.
Pod uvjetom i na način utvrđen zakonom, Općina može uspostavljati i ostvarivati suradnju s gradovima i međunarodnim organizacijama, te pristupiti udruženjima jedinica lokalne samouprave.

Članak 11.

Općina Brdovec članica je Saveza gradova i općina Republike Hrvatske.

Članak 12.

Općina u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općinih akata na razini Županije i Republike Hrvatske koje se tiču neposredno općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloga nadležnom tijelu.

Inicijative iz stavka 1. ovog članka mogu podnositi Općinsko vijeće, Poglavarstvo, općinski načelnik, neposredno nadležnom tijelu ili putem vijećnika i zastupnika.

II SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete i poduzima aktivnosti za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti važnih za područje Općine,
2. osigurava uvjete za uređenje okoliša, uređenje prostora i urbanističko planiranje, ako posebnim propisima nije drugačije uređeno,
3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, općinske infrastrukture, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti,
4. obavlja poslove utvrđivanja i uređenja općinskog građevinskog zemljišta,
5. osigurava lokalne potrebne stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu,
6. upravlja i gospodari općinskom imovinom,
7. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,
8. ustrojava mjesnu samoupravu i osigurava uvjete za rad mjesnih odbora,
9. obavlja poslove uređivanja i zaštite gospodarskih i kulturnih dobara svog područja,
10. obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima Općine za njen gospodarskih, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela,
11. utvrđuje stope općinskih poreza, te visinu doprinosa i naknada u skladu sa zakonom,
12. općina Brdovec samostalna je u odlučivanju o poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom Općine i podliježe samo nadzoru zakonitosti koji obavljaju ovlaštena državna tijela,
13. skrbi o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranje i djelovanje učinkovite vatrogasne službe.

Članak 14.

Osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te unapređenje okoliša, podrazumijeva utvrđivanje kriterija gospodarenja prostorom Općine kroz urbanističko planiranje i uređenje prostora, a u cilju osmišljavanja kvalitete i učinkovitosti u pripremi i donošenju odluke o izradi urbanističkih planova na području Općine, imajući pri tom u vidu infrastrukturu i graditeljsko nasljeđe.

Članak 15.

Poslovi uređenja naselja, unaprjeđenje kvalitete stanovanja, izgradnje i održavanja komunalnih objekata, komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te izgradnje i održavanja lokalne infrastrukture obuhvaćaju i poslove upravljanja komunalnom imovinom, upravljanja stambenim zgradama i poslovnim objektima u vlasništvu Općine.

Poslovi iz stava 1. ovog članka uključuju poslove na osiguravanju uvjeta i materijalnih sredstava za izgradnju komunalne infrastrukture (prometnice, vodovodi, kanalizacije, plinovod, groblja, deponiji i dio opreme javnih poduzeća).

Članak 16.

Osiguravanje lokalnih potreba u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju obuhvaća poslove: utvrđivanje javnih potreba u sistemu društvene brige o djeci predškolskog uzrasta i osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad u okviru nadležnosti Općine, te gospodarenje materijalnim sredstvima u djelatnosti.

Članak 17.

Osiguravanje lokalnih potreba u javnom zdravlju obuhvaća utvrđivanje javnih potreba u zaštiti zdravlja i provođenje mjera u skladu sa zakonom i odlukama općinskih tijela. U socijalnoj skrbi potiče se primjena djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba sa ciljem korištenja svih dostupnih društvenih i humanitarnih izvora radi racionalnijeg i učinkovitog korištenja robnih i novčanih resursa. Zdravstvena zaštita životinja i zaštita bilja podrazumijeva usklađivanje djelovanja odgovarajućih pravnih i fizičkih osoba u tim djelatnostima u cilju zadovoljavanja lokalnih potreba stanovništva.

III OPĆINSKA TIJELA

Članak 18.

Tijela Općine su:

- Općinsko vijeće,
- Načelnik općine,
- Općinsko poglavarstvo.

1. Općinsko vijeće

Članak 19.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine i tijelo općine Brdovec izabrano na temelju općeg biračkog prava, neposrednim izborima tajnim glasovanjem na

način određen zakonom..

Članak 20.

Općinsko vijeće u sklopu samoupravnog djelokruga:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
4. bira i razrješuje načelnika i njegove zamjenike i članove Općinskog poglavarstva,
5. odlučuje o povjerenju načelniku, zamjenicima i članovima Općinskog poglavarstva,
6. bira i razrješava druge osobe određene zakonom, Statutom i odlukama, te daje suglasnost na ime novanja, izbor i razrješenja kada je to određeno,
7. osniva svoja radna tijela, te bira i razrješava njihove članove,
8. donosi općinski proračun, godišnji obračun proračuna i odluku o privremenom financiranju u skladu sa zakonom,
9. utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba od značaja za Općinu,
10. donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja u Općini, te programe zaštite okoliša,
11. donosi plan zaštite od požara, te druge planove zaštite i spašavanja stanovništva i materijalnih dobara na području Općine,
12. donosi odluke o općinskim porezima, prirezu, naknadama, doprinosima i drugim prihodima od interesa za Općinu,
13. uređuje mjesnu samoupravu u skladu s ovim Statutom,
14. uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela i službi,
15. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih društvenih, Gospodarskih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
16. odlučuje o prestanku rada javnih ustanova i drugih pravnih osoba, čiji je osnivač, u skladu sa zakonom,
17. odlučuje o preuzimanju i prijenosu osnivačkih prava u skladu sa zakonom i Statutom,
18. odlučuje o zaduživanju, raspisivanju javnog zajma i davanju jamstva,
19. odlučuje o podizanju i uklanjanju spomenika, odnosno spomen-obilježja,
20. raspisuje lokalni referendum za svoje područje i saziva mjesne zborove građana,
21. odlučuje o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave i trajnom uspostavljanju

- suradnje s lokalnim jedinicama drugih država,
22. donosi Poslovnik o svom radu,
23. donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
24. odlučuje o prijenosu pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine na županiju, odnosno mjesnu samoupravu,
25. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom i Statutom,
26. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom.

Članak 21.

Općinsko vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Općinsko poglavarstvo, osim:

- donošenja Statuta Općine,
- donošenja Poslovnika Vijeća,
- donošenja proračuna i završnog računa,
- donošenja odluke o zaduživanju Općine.

Članak 22.

Općinsko vijeće čini 15 vijećnika izabranih na način određen zakonom na vrijeme od četiri godine.

Članak 23.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi..

Članovi Vijeća ne mogu biti pozvani na odgovornost, pritvoreni ili kažnjeni za izraženo mišljenje ili glasovanje u Vijeću, odnosno njegovom radnom tijelu.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća vijećnik ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, Statutom i Poslovnikom vijeća.

Članak 24.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- biti nazočan i sudjelovati u radu na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela, podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu s tim da može istovremeno biti član u najviše tri radna tijela.

Članak 25.

Vijećnici, članovi Općinskog poglavarstva, radnih tijela Vijeća i Poglavarstva, članovi upravnih odjela i vanjski suradnici općine imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 26.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena za koje je izabran:

- ako podnese ostavku, da nom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi prema Zakonu o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duže od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti presude
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za vijećnika, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 27.

Ako za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se, prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti, članu predstavničkog tijela mandat miruje.

Za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje ga zamjenik u skladu sa odredbama posebnog zakona, ovog Statuta i Poslovnika.

Nastavljanje obnašanja dužnosti nakon mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 28.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koje bira iz sastava vijećnika natpolovičnom većinom glasova svih vijećnika na način utvrđen Poslovnikom.

Članak 29.

Predsjednik i potpredsjednik svoju dužnost obnašaju neprofesionalno.

Članak 30.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
 - saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
 - predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
 - brine o izvršavanju odluka i drugih akata Općinskog vijeća,
 - brine o primjeni poslovnčkog reda na sjednicama,
 - potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
 - brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Poslovnikom Vijeća.
- Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja sve poslove kao i predsjednik po njegovom ovlaštenju ili u slučaju

njegove spriječenosti.

Članak 31.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripreme i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje i provođenje utvrđene politike i izvršavanje odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za izvršavanje određenih zadataka i poslova od interesa za Općinsko vijeće, Općinsko vijeće osniva radna tijela.

Članak 32.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za proračun i financije,
- Odbor za Statut i Poslovnik,
- Mandatna komisija

Mandatna komisija i Odbor za izbor i imenovanja biraju se na konstituirajućoj sjednici.

Članak 33.

Stalna radna tijela biraju se, u pravilu, iz sastava Vijeća.

Radi razmatranja i drugih pitanja, Općinsko vijeće može uz radna tijela iz prethodnog članka osnovati druga stalna i povremena radna tijela.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada ovih tijela utvrđuje se posebnom odlukom o osnivanju tijela i Poslovnikom Općinskog vijeća.

I stalna i povremena radna tijela mogu se imenovati stručnjaci iz različitih oblasti nastanjenih na području općine Brdovec.

Članak 34.

Odbor za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže Statut općine, Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta ili Poslovnika, a može predlagati i donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, te obavlja druge poslove predviđene Poslovnikom Vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika, potpredsjednika Vijeća, članova radnih tijela i druge poslove predviđene Poslovnikom Vijeća.

Odbor za proračun i financije predlaže visine prihodne ili rashodne strane proračuna, te prihode i rashode po partijama i pozicijama, kao i način rebalansa proračuna, te način korištenja sredstava proračuna, kao i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća.

Članak 35.

Svi odbori i mandatna komisija navedeni u prethodnom

članku imaju predsjednika i po dva člana koji se biraju javnim glasovanjem iz redova članova Općinskog vijeća, većinom glasova nazočnih vijećnika na sjednici.

2. Načelnik

Članak 36.

Općinski načelnik zastupa općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Članak 37.

Općinskog načelnika (u nastavku teksta: načelnik) bira Općinsko vijeće iz svojih redova javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom u skladu s ovim Statutom.

Članak 38.

Općinsko vijeće može svojom odlukom odrediti da načelnik i njegov zamjenik svoju dužnost obavljaju profesionalno.

U tom slučaju pripadaju im sva prava iz radnog odnosa po zakonu.

Odluka iz 1. stavka ovog članka donosi se natpolovičnom većinom ukupnog broja vijećnika.

Članak 39.

Prijedlog za izbor načelnika daje Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Načelnik je, za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine, odgovoran ovlaštenim tijelima središnje državne uprave.

Zamjenik zamjenjuje načelnika u slučaju njegove spriječenosti.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika.

Povjeravanjem poslova zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika.

Članak 41.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine:

1. provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Općinskom vijeću za njihovo provođenje,
2. ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili

drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti čelnika ureda državne uprave, ovlaštenog za nadzor nad zako-

nitošću rada Općinskog vijeća,

3. vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje proračuna Općine,
4. neposredno u ime Općinskog poglavarstva usmjerava rad upravnih odjela Općine,
5. potpisuje akte iz svoga djelokruga,
6. odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva do iznosa utvrđenog Odlukom o proračunu,
7. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 42.

Načelnik rukovodi radom Općinskog poglavarstva, saziva sjednice Poglavarstva i predsjedava im, te potpisuje akte Poglavarstva.

Članak 43.

Načelnik ima zamjenika.

Zamjenik načelnika bira se na isti način i istim postupkom kao i načelnik.

Zamjenik načelnika je član Općinskog poglavarstva.

Zamjenik načelnika je po položaju zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 44.

Načelnik je po svom položaju predsjednik Općinskog poglavarstva.

3. Općinsko poglavarstvo

Članak 45.

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Općinsko poglavarstvo ima pravo i dužnost izjasniti se o svakom prijedlogu akta koji je na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Članak 46.

Općinsko poglavarstvo:

1. predlaže Općinskom vijeću proračun, a odgovorno je za izvršenje proračuna, te predlaže godišnji obračun proračuna,
2. priprema prijedloge općih i drugih akata što ih donosi Općinsko vijeće i osigurava njihovo provođenje,
3. odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva u ime Općine,
4. usmjerava i nadzire rad općinskih upravnih tijela,
5. podnosi Općinskom vijeću izvješća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine i po potrebi predlaže način njihovog rješavanja,

6. izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,
7. upravlja općim i javnim dobrima u skladu sa zakonom i Statutom,
8. obavlja poslove u vezi s mjesnom samoupravom,
9. raspoložuje i upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, te prihodima i rashodima općinskog proračuna,
10. daje mišljenja o prijedlozima koje Općinskom vijeću podnose ovlašteni predlagatelji,
11. donosi Poslovnik o svom radu i druge akte koji reguliraju rad Poglavarstva,
12. najmanje jedanput godišnje podnosi Općinskom vijeću izvješće o svom radu.

Članak 47.

Općinsko poglavarstvo ima ukupno sedam članova.

Članak 48.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog načelnika većinom glasova svih članova Općinskog vijeća na vrijeme od 4 godine.

Članak 49.

Na prijedlog najmanje trećine općinskih vijećnika može se, prije isteka vremena na koje su izabrani, pokrenuti pitanje povjerenja načelniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini.

O prijedlogu se ne može raspravljati prije nego protekne 7 dana od dana njegovog podnošenja, a rasprava se mora provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Ukoliko se po prijedlogu ne izglasa nepovjerenje načelniku, pojedinom članu ili Poglavarstvu u cjelini, podnositelj ne može isti prijedlog podnijeti prije isteka roka od 6 mjeseci.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala natpolovična većina svih članova Općinskog vijeća.

Ako u odluci Općinskog vijeća o izglasavanju nepovjerenja nije naveden datum, razriješenom načelniku i Poglavarstvu prestaje dužnost danom izbora novog načelnika.

Članak 50.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju za svoj rad u Poglavarstvu pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljene zarade u skladu s posebnom odlukom.

IV OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 51.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine, kao i poslova državne uprave prenesenih u njen djelokrug, općinska uprava se organizira u 2 upravna odjela i to:

- Upravni odjel za opće, pravne, komunalne i društvene poslove, koji je i stručna služba Općinskog vijeća, Poglavarstva i njihovih tijela i
- Upravni odjel za financije.

Unutar upravnih odjela mogu se osnivati organizacijske jedinice kao ustrojstveni oblici za određene grupirane i srodne poslove po područjima djelatnosti

Članak 52.

Upravni odjel za opće, pravne, komunalne i društvene poslove izvršava i nadzire provođenje općih akata u oblasti upravnih poslova općine Brdovec i u okviru samoupravnog djelokruga općine donosi pojedinačne akte u svrhu izvršavanja općih akata.

Radom Upravnog odjela za opće, pravne, komunalne i društvene poslove upravlja pročelnik kojeg imenuje općinsko Poglavarstvo, na temelju javnog natječaja.

Pročelnik Upravnog odjela za opće, pravne, komunalne i društvene poslove svoju dužnost obavlja profesionalno.

Pročelnik Upravnog odjela za opće, pravne, komunalne i društvene poslove odgovoran je za pravovremenu administrativnu i tehničku pripremu materijala za rad Općinskog vijeća, Poglavarstva i njihovih radnih tijela»

Članak 53.

Upravni odjel za financije vrši sve poslove programskog planiranja, izrađivanja i izvršavanja proračuna, poslove proračunskog računovodstva, izvješćivanja i konsolidacije proračuna te druge poslove u vezi sa zaduživanjem i upravljanjem imovinom.

Upravni odjel za financije daje smjernice proračunskim korisnicima za izradu planova i programa ovisno o potrebama i usklađeno s mogućnostima proračuna.

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik kojeg imenuje općinsko Poglavarstvo, na temelju javnog natječaja.

Pročelnik upravnog odjela za financije svoju dužnost obavlja profesionalno.

Pročelnik upravnog odjela za financije odgovoran je za pravovremeno predlaganje sve plansko-izvještajne dokumentacije koja se odnosi na materijalno-financijsko poslovanje Općine.

Članak 54.

Pročelnike upravnih odjela može razriješiti Općinsko poglavarstvo iz razloga navedenih u članku 19. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Pročelnik se u slučaju razrješenja raspoređuje na drugo slobodno radno mjesto u upravno tijelo za koje ispunjava uvjete.

V MJESNA SAMOUPRAVA U OPĆINI

Članak 55.

Mjesni odbori osnivaju se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini posebnu razgraničenu cjelinu.

Članak 56.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruženja, Općinsko vijeće, te Općinsko poglavarstvo.

Zbor građana za osnivanje mjesnog odbora saziva načelnik općine Brdovec koji predsjedava i rukovodi radom Zbora do izbora tijela mjesnog odbora.

Članak 57.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na zboru građana naselja ili dijela naselja kojem prisustvuje najmanje 10% birača upisanih u popis birača naselja ili dijela naselja za čije se područje osniva mjesni odbor.

Odluka o osnivanju mjesnog odbora punovažna je ako se za nju izjasni većina prisutnih građana na zboru.

Članak 58.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani u skladu s posebnim aktom Općinskog vijeća.

Vijeća mjesnih odbora imaju 7-13 članova, ovisno o broju birača mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 7 članova u mjesnom odboru koji ima 200 birača,
- 9 članova u mjesnom odboru koji ima od 201 do 400 birača,
- 11 članova u mjesnom odboru koji ima od 401 do 600 birača,
- 13 članova u mjesnom odboru koji ima preko 601 birača.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora samostalno:

- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,

- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru iz proračuna,
- bira iz svojih redova predsjednika i potpredsjednika vijeća, te imenuje tajnika vijeća mjesnog odbora,
- saziva mjesne zborove građana,
- donosi program rada i izvješća o radu,
- izrađuje prijedloge proračuna utroška odobrenih sredstava za svaku proračunsku godinu,
- surađuje s drugim mjesnim odborima općine Brdovec, osobito sa susjednim,
- donosi poslovnik o svom radu,
- predlaže koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana,
- predlaže rješenje od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata i njihova ostvarenja,
- prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže programe razvoja komunalne infrastrukture,
- brine se o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, infrastrukturi, te obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti od značaja za život i rad građana svog područja,
- predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša, te za poboljšanje uvjeta života,
- predlaže mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na svom području,
- predlaže mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, športskih terena, škola, vrtića, ustanova u kulturi i svih drugih objekata na svojem području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove koji im iz samoupravnog djelokruga odredi Općinsko vijeće, Poglavarstvo i načelnik.

Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je nazočna većina članova Vijeća, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Članak 60.

Funkcije predsjednika, potpredsjednika, tajnika i članova vijeća mjesnog odbora su počasne.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća i izvješćuje vijeće o provođenju odluka,
- surađuje s općinskim tijelima,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i načelniku Općine za poslove koji su mu povjereni.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora u skladu s ovim Statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana može se sazvati za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja.

Članak 62.

Mjesni zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora, a predsjedava mu predsjednik ili potpredsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 63.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut ili ne izvršava povjerenje mu poslove, te istodobno pokrenuti postupak za izbor novog vijeća mjesnog odbora.

Članak 64.

Sredstva za rad vijeća mjesnog odbora, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji su iz samoupravnog djelokruga povjereni vijećima mjesnih odbora, osiguravaju se u općinskom proračunu, odnosno iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Iznos sredstava, kriterije za njihovu raspodjelu i namjenu određuje svojom odlukom Općinsko vijeće.

Stručne, računovodstvene i administrativne poslove za rad vijeća mjesnih odbora obavljaju općinski upravni odjeli.

Članak 65.

Mjesni odbori su pravne osobe.

VI AKTI OPĆINE**Članak 66.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, odluke, općinski proračun, godišnji obračun proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata Vijeća.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 67.

Općinsko poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga

donosi odluke, naredbe, upute i pravila kad odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada u skladu sa zakonom, odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Članak 68.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u Glasniku Općine Brdovec, a proračun, izmjene proračuna i planski dokumenti i u Glasniku Zagrebačke županije.

Članak 69.

Načelnik je dužan doneseni opći akti s izvatkom iz zapisnika sa sjednice na kojoj je akt donesen, dostaviti predstojniku Ureda državne uprave u Županiji u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 70.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Brdovec.

**VII NEPOSREDNO SUDJELOVANJE
GRAĐANA U ODLUČIVANJU****Članak 71.**

Građani mogu izravno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 72.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Referendum se provodi na način propisan zakonom.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 73.

Referendum temeljem odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog o raspisivanju referenduma može dati jedna trećina vijećnika, Općinsko poglavarstvo ili jedna petina mjesnih odbora na području Općine.

Članak 74.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podržava najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima zahtjeva najkasnije tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin i pravna osoba ima pravo podnošenja prigovora i pritužbi na rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i načelnika, kao i na rad upravnih odjela, te na nepravilan odnos zaposlenika kada im se građani ili pravne osobe obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete prigovore i pritužbe, predsjednik Općinskog vijeća, načelnik, pročelnici upravnih odjela, dužni su dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora, odnosno pritužbe.

Knjiga za pritužbe dostupna je svakodnevno građanima i pravnim osobama kod pročelnika, a usmeno izjavljivanje prigovora, odnosno pritužbe podnosi se načelniku u utvrđenom uredovnom vremenu načelnika s građanima.

VIII IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 75.

Imovina Općine sastoji se od svih pokretnih i nepokretnih stvari, financijskih sredstava i prava koja joj pripadaju na temelju zakona.

Članak 76.

Imovinom Općine i njenim prihodima i rashodima, pravima i obvezama upravlja Općinsko poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja, a pri tom postupajući u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 77.

Nadzor nad radom Općinskog poglavarstva u upravljanju imovinom vrši Općinsko vijeće i po potrebi daje upute za postupanje u konkretnom slučaju.

Članak 78.

Prihodi Općine određeni su zakonom. Svi prihodi i rashodi utvrđuju se u godišnjem proračunu.

Članak 79.

Godišnji proračun donosi Općinsko vijeće za narednu godinu na prijedlog Općinskog poglavarstva, do 15. prosinca tekuće godine.

Općinsko vijeće donosi i odluku o izvršenju proračuna na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Ako se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, uvodi se privremeno financiranje i to za razdoblje od najduže tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 80.

Prihodi Općine raspoređuju se proračunom i koriste za obavljanje poslova i ostvarivanje prava iz samoupravnog djelokruga općine, te za stvaranje uvjeta za njihovo obavljanje.

Članak 81.

Tijela Općine ne mogu donositi nikakve akte izvršenja ako za to nisu osigurana potrebna sredstva.

Predlagatelj takvog akta dužan je uz prijedlog iskazati način osiguranja sredstava potrebnih za izvršenje određenog akta.

Članak 82.

Za izvršenje općinskog proračuna Općinsko poglavarstvo odgovorno je Vijeću.

Općinsko poglavarstvo nakon isteka godine podnosi Vijeću prijedlog završnog računa proračuna na način određen Zakonom o proračunu.

Članak 83.

Prilikom odlučivanja o upravljanju imovinom općine i o korištenju sredstava prihoda, izuzimaju se članovi Općinskog vijeća i Poglavarstva ako su osobno ili preko članova uže obitelji za to zainteresirani.

IX JAVNOST RADA

Članak 84.

Rad Općinskog vijeća, načelnika, Općinskog poglavarstva i upravnih odjela Općine je javan.

Sjednica ili pojedini dio sjednice Općinskog vijeća može s održati bez nazočnosti javnosti, o čemu odlučuje Vijeće većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 85.

Javnost rada Općinskog vijeća, načelnika, Općinskog poglavarstva i upravnog odjela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 86.

Radi stjecanja neposrednog uvida u potrebe Općine i građana, kao i radi informiranja građana o aktivnostima općinskih tijela u rješavanju problema Općine, načelnik redovito i neposredno ostvaruje kontakte s građanima.

Članak 87.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se poda-

ci iz rada i nadležnosti Vijeća, Poglavarstva i upravnog odjela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu i određuje način njihova čuvanja.

X PROMJENE STATUTA

Članak 88.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti trećina članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, načelnik, radno tijelo Općinskog vijeća, te najmanje polovica vijeća mjesnih odbora.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća.

Članak 89.

Općinsko vijeće odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, prijedlog se ne može ponovo staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Isti rok vrijedi i za sve ostale prijedloge podnesene Vijeću.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave, a bit će objavljen u Glasniku Općine Brdovec.

Članak 91.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Brdovec od 20.9.2001. (Glasnik Zagrebačke županije broj 17/01), Odluka o izmjeni i dopuni Statuta od 19.12.2003. (Glasnik Zagrebačke županije br.25/03) i Odluka o izmjeni i dopuni Statuta od 26.1.2006. (Glasnik Zagrebačke županije br. 04/06).

PREDSJEDNIK ODBORA
ZA STATUT I POSLOVNIK
Nikola Rešetar

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE BRDOVEC
Josip Olovec

Klasa: 021-05/06-10/01
Urbroj: 238/034-01/01-06/3

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 41. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Brdovec, (Glasnik Zagrebačke županije 17/01, 25/03 i 04/06), Odbor za Statut i Poslovnik Općine Brdovec na sjednici održanoj 24.10.2006. utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Općine Brdovec.

Pročišćeni tekst obuhvaća Poslovnik Općinskog vijeća Općine Brdovec (Glasnik Zagrebačke županije 17/01) i Odluku o izmjeni i dopuni Poslovnika Općinskog vijeća (Glasnik Zagrebačke županije 25/03 i 04/06).

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Brdovec

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Brdovec (u nastavku: Vijeće) uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada i odlučivanja Općinskog vijeća, a naročito:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor načelnika, zamjenika načelnika, te članova Općinskog poglavarstva,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- postupak donošenja odluka i drugih akata,
- sazivanje i poslovni red na sjednicama i javnost rada Vijeća,
- utvrđivanje dnevnog reda i vođenje sjednica,
- odnose Vijeća i Poglavarstva,
- vođenje zapisnika,
- ostala pitanja bitna za rad Vijeća.

II

KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, OBAVLJANJE DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Općinsko vijeće je konstituirano na dan kada je sazvano i sastalo se na prvo zasjedanje, uz uvjet da sjednici prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja vijećnika u Općinskom vijeću.

Do izbora predsjednika Vijeću predsjedava dobno najstariji vijećnik.

Na prijedlog predsjedavajućeg, vijećnici biraju zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika.

Nakon toga predsjedavajući proziva vijećnike.

Članak 3.

Dnevni red prve sjednice utvrđuje sazivač, a on se može

nakon konstituiranja Vijeća dopunjavati i mijenjati po proceduri predviđenoj za izmjene i dopune dnevnog reda.

Članak 4.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija sastoji se od predsjednika i dva člana, a bira se na prvoj, odnosno konstituirajućoj sjednici.

Mandatna komisija bira se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine novoizabranih vijećnika.

Članak 5.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici izvješćuje

- o provedenim izborima, imenima i prezimenima izabranih vijećnika, kao i o eventualno podnesenim ostavkama, te o zamjenicima koji će obavljati dužnost vijećnika,
- o prestanku mandata vijećniku kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti, kao i o početku mandata zamjenika kao vijećnika,
- o mirovanju mandata kada je pojedini vijećnik stavio mandat u mirovanje.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

“Prisežem da ću prava i obveze člana Vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka općine Brdovec i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta općine Brdovec i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske”.

Poslije izgovorene prisege, privremeni predsjednik poziva vijećnike pojedinačno, a vijećnik ustaje i izgovara “prisežem”.

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici ili zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati dužnost vijećnika, daje prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 7.

Od dana konstituiranja Vijeća do prestanka mandata, član Vijeća ima prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 8.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Ako vijećniku prestane mandat u Vijeću ili ako vijećnik stavi svoj mandat u mirovanje, njegov zamjenik počinje

obavljati dužnost vijećnika na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Zamjenik vijećnika obavještava se pismenim putem o činjenici da je vijećniku prestao mandat, ili da mu mandat miruje, te da na temelju zakona, funkciju vijećnika preuzima zamjenik u svojstvu vijećnika.

Članak 9.

Zamjenik, kojega je svojom odlukom odredila politička stranka na čijoj je listi biran ili nositelj nezavisne liste, ubraja se u kvorum od početka svoga prisustva sjednici, neovisno o činjenici da li je ili nije položio prisegu.

III

IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA, IZVRŠNIH TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I TEMELJNIH RADNIH TIJELA

Članak 10.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se stalna radna tijela iz članka 32. Statuta općine Brdovec.

Stalna radna tijela imaju predsjednika i dva člana.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika većinom glasova prisutnih vijećnika.

Općinsko vijeće bira i predsjednika stalnog radnog tijela.

Članak 11.

Odbor za izbor i imenovanja, kao stalno tijelo Vijeća, daje prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, načelnika i zamjenika načelnika, predsjednike i članove radnih tijela i predstavnike općine u radnim tijelima ustanova.

Osim Odbora za izbor i imenovanja, prijedloge iz prethodnog stavka može dati i jedna trećina vijećnika.

Članak 12.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se natpolovičnom većinom od ukupnog broja vijećnika.

Članak 13.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili, ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bilo više kandidata, u ponovljenom

glasovanju sudjeluju samo dva kandidata s najvećim brojem glasova.

Postupak se ponavlja dok jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu.

Isti postupak primjenjuje se i na izbor načelnika i njegovog zamjenika.

Članak 14.

Nakon što je izabran, predsjednik Općinskog vijeća preuzima predsjedavanje i daljnje vođenje sjednice.

Članak 15.

Općinskog načelnika i zamjenika načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika javnim glasovanjem.

Izbor načelnika i njegovog zamjenika obavlja se zasebno za načelnika, zasebno za zamjenika.

Članak 16.

Članove Općinskog poglavarstva bira Vijeće na prijedlog načelnika većinom glasova svih vijećnika javnim glasovanjem i u cjelini.

Članak 17.

Nakon provedenog izbora načelnika i zamjenika, te članova Općinskog poglavarstva, načelnik, zamjenik i članovi daju svečanu prisegu koja glasi:

“Prisežem da ću dužnost načelnika i člana Poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona, Statuta i odluka Vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i općine Brdovec”.

Član Poglavarstva koji nije bio nazočan sjednici Općinskog vijeća na kojoj je izabran, dat će prisegu na prvoj sjednici kojoj će biti nazočan.

IV

USTROJSTVO OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

Članak 18.

U obavljanju poslova i zadaća predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva, organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagača u propisani postupak,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednicama Vijeća,

- usklađuje rad radnih tijela Vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovníkom.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća, zamjenjuje ga potpredsjednik koji obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Vijeća.

2. Radna tijela

Članak 19.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća određena su člankom 32. Statuta općine Brdovec a biraju se u pravilu iz redova vijećnika.

Općinsko vijeće može, ako ocijeni da za to postoji potreba osnivati za određena pitanja povremena radna tijela.

Povremena radna tijela osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje broj članova, predsjednik i zadaća radnog tijela.

I u stalna i u povremena radna tijela mogu se imenovati stručnjaci iz različitih oblasti nastanjenih na području općine Brdovec.

Članak 20.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima odlučuje Vijeće.

Radna tijela razmatraju prijedloge, primjedbe, mišljenja i poticaje koji se odnose na donošenje odluka i drugih akata Vijeća, a koji su od važnosti za gospodarski i kulturni razvoj općine.

Članak 21.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama tijela.

Sjednicu tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, na zahtjev predstavničkog tijela ili predsjednika Vijeća, ili većine članova radnog tijela.

U slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga član kojeg on odredi.

Članak 22.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova.

Pravovaljane su odluke ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

V

PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 23.

Funkcija vijećnika je počasna.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama

Vijeća, te sudjelovati u radu Vijeća, odlučivati neposredno i putem radnih tijela Vijeća, čiji je član, podnositi amandmane na prijedloge odluka i akata, predlagati razmatranje pojedinih pitanja, postavljati pitanja načelniku, članovima Poglavarstva, pročelnicima upravnih odjela iz djelokruga njihovog rada.

Članak 24.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu Vijeća.

Članak 25.

U obavljanju prava i dužnosti vijećnik može pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluke i drugih akata u osobno ime.

Članak 26.

U pripremanju svog prijedloga vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi.

Članak 27.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, odbora, komisija, Poglavarstva, te drugih službi i organizacija koje obavljaju poslove za općinu.

Članak 28.

Pitanja, koja se ne tiču dnevnog reda sjednice se, u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu se postavljati i usmeno na sjednici Vijeća pod točkom "aktualni sat" ili "slobodna riječ", ako su te točke predviđene dnevnim redom.

Pitanja koja vijećnici ili građani, nazočni na sjednici postavljaju, moraju biti razumljiva, sažeta i neuvredljiva.

Odgovori na pitanja postavljena na sjednici dat će se pismeno ili usmeno na slijedećoj sjednici Vijeća.

Članak 29.

Na zahtjev vijećnika službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela, dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti. Ukoliko su ti podaci iz djelokruga upravnog odjela, nadležna osoba za sva pitanja je pročelnik upravnog odjela.

Članak 30.

Vijećnik ima pravo tražiti kod predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela, načelnika i članova

Poglavarstva, izvješća i objašnjenja koja se odnose na rad Vijeća, radnih tijela i Poglavarstva.

VI POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Članak 31.

Postupak za donošenje odluka i drugih akata pokreće se podnošenjem prijedloga odluke ili drugog akta.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, Poglavarstvo i načelnik, ako Statutom za određeni akt nije riješeno drukčije.

Prijedlog za donošenje odluka ili drugih akata mora sadržavati pravnu osnovu, suštinska pitanja i razlog donošenja, te ako je akt takve naravi da zahtijeva za svoju provedbu i financijska sredstva, izvore i način financiranja.

Prijedlog sadrži tekst odluke ili akta i obrazloženje.

Članak 32.

Prijedlog za donošenje akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća primljeni prijedlog akta upućuje na razmatranje Poglavarstvu i nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Članak 33.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Općinskog vijeća zatražit će od predlagatelja da, u roku od 15 dana, prijedlog odluke uskladi sa odredbama Poslovníka.

Ukoliko predlagatelj to u ostavljenom roku ne učini, smatrat će se da prijedlog odluke, odnosno akta nije ni podnesen i o tome se neće predlagatelja posebno obavještavati.

Članak 34.

Vijeće će po urednom prispjelim prijedlogu za donošenje odluke i drugog akta raspraviti u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga.

Članak 35.

Vijeće može odlučiti da nakon provedene rasprave prijedlog usvoji, odbije ili vrati predlagачu na dopunu. Ako Vijeće odbije prijedlog, isti se ne može staviti na dnevni red Vijeća prije isteka roka utvrđenog Statutom općine.

O odbijanju se obavještava predlagач zaključkom.

Članak 36.

Vijećnici osobno mogu na tekst prijedloga odluka ili drugih akata koje donosi Vijeće podnositi amandmane.

Amandmani se podnose pismeno, prije održavanja sjednice Vijeća, kako bi se i radna tijela na amandman mogla očitovati ili usmeno na sjednici.

Predsjednik Vijeća dužan je dati predložene amandmane na raspravu, a nakon završetka rasprave provesti glasovanje o svakom amandmanu posebno i o aktu u cjelini.

Amandman je izglasan ako je za njega glasovala većina vijećnika koja je Statutom određena za donošenje akta na koji se amandman podnosi.

Članak 37.

Statut, proračun, završni račun i Poslovnik Vijeće donosi većinom glasova ukupnog broja vijećnika.

Odluke i drugi akti Vijeća donose se većinom glasova nazočnih vijećnika, osim u slučajevima kada se Statutom i ovim Poslovnikom traži izjašnjavaње, odnosno glasovanje većine ukupnog broja vijećnika.

Članak 38.

Vijećnici glasuju na način da se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Javno glasovanje vrši se istovremeno dizanjem ruke, a može se glasovati i poimenično sa “za” ili “protiv” ili “suzdržavam se”.

Tajno glasovanje vrši se glasačkim listićima.

Svaki listić je jednake boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivci glasački listić.

Na svakom listiću utisnut je pečat Općinskog vijeća.

Ako ima više prijedloga o kojima se glasuje na glasačkom listiću, ispred svakog prijedloga stavlja se redni broj.

Ukoliko se glasuje o kandidatima, oni se na glasački listić upisuju abecednim redom i ispred svakog se stavlja redni broj.

Vijećnik glasuje zaokružujući redni broj prema svom opredjeljenju.

Nevažeci glasački listić je onaj iz kojeg se ne može točno utvrditi za koju je od ponuđenih mogućnosti vijećnik glasovao.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć pročelnika Upravnog odjela za opće, pravne, komunalne i društvene poslove i jednog člana Vijeća.

Članak 39.

Glasačke listiće priprema pročelnik UO za opće, pravne, komunalne i društvene poslove.

Članak 40.

Iznimno, odluka se može donijeti po žurnom postupku iz opravdanih razloga po ocjeni Vijeća i ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete.

U žurnom se postupku prijedlog akta može usvojiti na istoj sjednici na kojoj je prezentiran.

Članak 41.

Izvorno tumačenje akta ili pojedine njegove odredbe daje Općinsko vijeće.

Odbor za Statut i Poslovnik utvrđuje pročišćeni tekst akata Općinskog vijeća.

Odbor za Statut i Poslovnik predlagatelj je teksta izvornog tumačenja.

Članak 42.

Odluka ili akt donesen na sjednici Općinskog vijeća ovjerava se pečatom Općinskog vijeća, potpisuje od strane predsjednika i čuva u dokumentaciji Općinskog vijeća.

Za ovjeru i čuvanje odgovoran je pročelnik UO za opće pravne, komunalne i društvene poslove.

Članak 43.

Doneseni akti, kada je to samim aktom i Zakonom propisano, objavljuju se u službenom glasilu.

Objavljeni akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu.

VII

SAZIVANJE I POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 44.

Sjednicu saziva i njome rukovodi predsjednik Vijeća. Predsjednik Vijeća saziva sjednicu na vlastitu inicijativu, na prijedlog Poglavarstva, načelnika ili temeljem zaključka Vijeća.

Predsjednik je dužan sjednicu sazvati i kada to zatraži, uz obrazloženi prijedlog, jedna trećina vijećnika ili stalno radno tijelo.

U slučaju nesazivanja sjednice Vijeća u roku od 15 dana od pismeno podnesenog zahtjeva, sjednicu će sazvati načelnik.

Članak 45.

Poziv za sjednicu Vijeća s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se u pismenom obliku članovima Vijeća najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Poziv se dostavlja i članovima Poglavarstva, a po potrebi predsjednicima mjesnih odbora s područja općine i drugim osobama koje mogu davati obrazložena pojedinih pitanja koje Vijeće raspravlja.

Uz poziv za sjednicu prilažu se materijali koji se odnose na dnevni red, kao i zapisnik o radu prethodne sjednice.

Članak 46.

Kada za to postoje opravdani razlozi (izvanredna situacija,

potreba za donošenjem akata čije bi odgađanje dovelo do štetnih posljedica i dr.), rok iz stavka 1. prethodnog članka može biti i kraći, a sjednica se može sazvati telefonom ili elektroničkim putem.

Članak 47.

Sazivač sjednice može odlučiti da se za pojedine točke dnevnog reda ne prilaže pisani materijal, pa se u tom slučaju obrazloženje daje na samoj sjednici.

Materijal se ne dostavlja u pisanom obliku kada se na sjednici mora raspravljati bez prisutnosti javnosti.

Članak 48.

O održavanju sjednice Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje Vijeće.

Svojom odlukom Vijeće će odrediti koja se pitanja iz njegove nadležnosti obvezno raspravljaju bez prisustva javnosti.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stava, predsjednik Vijeća uljudno će pozvati osobe čija prisutnost nije dozvoljena, da napuste sjednicu s obrazloženjem da će se raspravljati o pitanjima koja predstavljaju određeni stupanj tajnosti.

1. Dnevni red

Članak 49.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge iz djelokruga Vijeća, što su ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom, podnijeli ovlašteni predlagачi iz članka 44. Poslovníka.

Prijedlog za dopunu dnevnog reda može dati vijećnik na samoj sjednici, o čemu se izjašnjava Vijeće.

O prijedlogu za dopunu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" i usvojen je ako je za njega glasovala većina nazočnih vijećnika.

2. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 50.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti, zamjenjuje ga potpredsjednik. Ako su odsutni ili spriječeni predsjednik i potpredsjednik, a sjednicu je potrebno neizostavno održati, sjednici predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Vijeće iz reda svojih članova.

Članak 51.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Vijeća.

U radu sjednice imaju pravo sudjelovati bez prava

odlučivanja i načelnik, članovi Općinskog poglavarstva, predsjednici mjesnih odbora, a uz suglasnost Vijeća i ostali nazočni građani.

Članak 52.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati građani pod uvjetom da ne narušavaju red i mir na sjednici i ne ometaju vijećnike u normalnom radu Vijeća.

3. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 53.

Sjednicu otvara predsjednik Općinskog vijeća ili osoba u skladu s odredbom članka 50. Poslovníka kad utvrdi da je nazočna natpolovična većina ukupnog broja vijećnika.

Ako se tijekom sjednice uslijed odlaska određenog broja vijećnika utvrdi da je sjednica trajno izgubila kvorum, predsjedavajući odgađa sjednicu za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavještavaju samo odsutni vijećnici.

Članak 54.

Radi konzultacije članova Vijeća ili drugih opravdanih razloga, predsjedavajući sjednice može odobriti stanku, u pravilu ne dužu od 15 minuta.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih opravdanih razloga, Vijeće može odlučiti da se sjednica prekine, a nastavak zakaže za određeni dan i sat, o čemu se obavještavaju vijećnici.

O prekidu iz prethodnog stavka odlučuje se bez rasprave.

Članak 55.

Prije početka razmatranja predviđenih točaka dnevnog reda u pravilu se usvaja zapisnik prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo stavljati primjedbe na zapisnik, tražiti da se izmijeni netočno unesena njegova izjava ili diskusija.

O osnovanosti primjedbe odlučuje se bez rasprave.

Ako je primjedba osnovana, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene, a ako to vijećnik zatraži i određeni citat.

Članak 56.

Nakon utvrđenog dnevnog reda i usvajanja zapisnika prethodne sjednice, prelazi se na raspravljanje predviđenim redosljedom.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja točaka ili izvršiti dopuna dnevnog reda, ako to zahtijeva koji od predlagачa.

Izmjena redosljeda se usvaja po istom postupku po kojem se usvaja dnevni red.

Prije početka rasprave ili tijekom rasprave, predlagач

može davati dopunska obrazloženja i prijedloge.

Članak 57.

Sudionik u raspravljaju dužan je od predsjedavajućeg prethodno zatražiti sudjelovanje u raspravi i može raspravljati tek kad dobije riječ.

Predsjedavajući sjednice daje riječ redosljedom prijavljivanja kandidata.

Načelnik općine riječ dobiva prvi slijedeći nakon prijave.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ima pravo govoriti odmah kada to zatraži uz napomenu "prigovor zbog povrede Poslovnika".

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta o pojedinom pitanju.

Predsjedavajući sjednice može dopustiti da predlagač govori izvan redosljeda prijavljenih sudionika ako to doprinosi bržem i kvalitetnijem razrješenju problema.

Članak 58.

O pojedinim pitanjima raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjima.

Predsjedavajući sjednice zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 59.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima i to o amandmanima svakog predlagača posebno.

Ukoliko se pojedini amandmani međusobno isključuju, kad se usvoji jedan od takvih, ne glasuje se za drugi.

Članak 60.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako je Vijeće odlučilo da se o konkretnom prijedlogu glasuje tajno.

VII ODNOS VIJEĆA I POGLARARSTVA

Članak 61.

Poglararstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Članak 62.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Poglararstva, a osobito u vezi s njegovom odgovornošću za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće, te odgovornošću za stanje u pojedinim oblastima života,

kao i za usmjeravanje i usklađenost rada upravnog odjela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Poglararstva ili temeljem drugih upita ili traženja od strane vijećnika ili državnih organa.

Članak 63.

Predsjednik i članovi Poglararstva zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Poglararstvo.

Općinsko vijeće, odnosno najmanje jedna trećina vijećnika, može pokrenuti pitanje povjerenja Poglararstvu u cjelini, predsjedniku ili pojedinom njegovom članu.

Predsjednik Poglararstva ima pravo zahtijevati glasovanje o povjerenju Poglararstvu.

Odluka o nepovjerenju donesena je ako je za nju glasovala natpolovična većina svih vijećnika.

Članak 64.

Ako izgleda nepovjerenje predsjedniku Poglararstva ili Poglararstvu u cjelini, Općinsko vijeće mora izabrati novog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o razrješenju načelnika, odnosno Poglararstva nije određen datum prestanka funkcije, ista im prestaje danom izbora novog načelnika.

IX POSTUPAK I NAČIN RAZRJEŠAVANJA PREDSJEDNIKA, POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA I PREDSJEDNIKA RADNIH TIJELA

Članak 65.

Predsjednika i potpredsjednika Vijeća, ako ne obavljaju svoju dužnost u skladu s Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, može se razriješiti dužnosti.

Prijedlog može podnijeti Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika u Vijeću.

Odluka o razrješenju predsjednika i potpredsjednika donesena je ako je za nju glasovala natpolovična većina od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Članak 66.

Predsjednika radnih tijela može se razriješiti dužnosti ako ne obavlja poslove koje mu je u okviru djelokruga Vijeća biranjem u radno tijelo Vijeće stavilo kao zadaću.

Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

X AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 67.

Općinsko vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti,

utvrđenih Ustavom, zakonom i Statutom, obavlja poslove i s tim u vezi, osim Statuta, proračuna, završnog računa i Poslovnika, donosi: odluke, rješenja, zaključke, preporuke, napatke, deklaracije i rezolucije, te daje autentično tumačenje Statuta.

Članak 68.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, rješenja i preporuke.

Članak 69.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane i pravne osobe, udruge građana i druge asocijacije, utvrđuju njihova prava i dužnosti i druga pitanja od općeg i posebnog interesa za općinu.

Kada rješava i odlučuje o pojedinačnim stvarima iz svog djelokruga, Vijeće donosi rješenja. Vijeće rješenjem osniva komisije i druga pomoćna radna tijela.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Poglavarstva, načelnika, radnih tijela, u pripremanju prijedloga akata i izmjene akata ili primjena određene mjere prilikom primjene ili provedbe odluka Vijeća.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i određuje način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava ili zakona, usklađuje odnose i međusobnu suradnju s drugim općinama, gradovima ili županijama. Vijeće preporukom ostvaruje načine povezivanja s drugim subjektima, radi zajedničke suradnje na rješavanju obostranih interesa u okvirima državne organizacije i s međunarodnim organizacijama i udruženjima.

Napatke Vijeće donosi kada je potrebno obrazložiti načine provođenja i primjene donesenih akata.

Rezolucije i deklaracije Vijeće donosi kada je to propisano zakonom ili kada to od Vijeća zatraže jedinice lokalne samouprave višeg ranga.

XI ZAPISNIK

Članak 70.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici o određenom pitanju raspravlja i odlučuje bez prisustva javnosti, o tome se vodi poseban zapisnik.

Članak 71.

Zapisnik obvezno sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red, ime predsjednika, odnosno predsjedavajućeg, imena i prezimena nazočnih vijećnika, imena i prezimena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one vijećnike koji su svoj nedolazak

opravdali, imena i prezimena svih pozvanih sudionika, izlaganje i raspravu po dnevnom redu, kao imena i prezimena sudionika u raspravi, rezultat glasovanja, te nazive akata koji su doneseni na sjednici i njihov sadržaj, kao i vrijeme zaključenja sjednice.

Sastavni dio zapisnika su svi izglasani tekstovi akata koje je donijelo Vijeće. Zapisnik se verificira na način određen Poslovníkom i potpisuje od strane predsjednika Vijeća, odnosno predsjedavajućeg i zapisničara.

Članak 72.

Izvornik zapisnika čuva se u UO za opće, pravne komunalne i društvene poslove, a u prijepisu se dostavlja svim vijećnicima.

XII JAVNOST RADA

Članak 73.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Vijeće obavještava javnost o svome radu i radu radnih tijela objavljivanjem svojih akata.

Statut, proračun, završni računi, Poslovník, obvezatno se objavljuju u službenom glasniku.

Odluke i drugi akti od općeg značaja objavljuju se u službenom županijskom glasniku ili na oglasnoj ploči općine.

Koji će se akti, osim navedenih u stavku 1. i 4. ovog članka, objavljivati u službenom glasniku odlučuje Vijeće.

Članak 74.

Nazočnost javnosti može se isključiti odlukom Općinskog vijeća, ako za to postoje, zakonom predviđeni, razlozi.

XIII ČUVANJE TAJNE

Članak 75.

Vijećnici su dužni podatke koje saznaju obavljanjem dužnosti vijećnika, a koji predstavljaju službenu tajnu ili nisu konačni službeni općinski akti, prema članku 67. Poslovnika, ne priopćavati drugim osobama, već sprečavati da ti podaci budu dostupni drugim osobama.

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 77.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti

Poslovnik Općinskog vijeća Općine Brdovec od 20.9.2001. ,Odluka o izmjeni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Brdovec od 19.12.2003. i Odluka o izmjeni i dopuni od 26.1.2006. (Glasnik Zagrebačke županije 4/06).

Članak 78.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u službenom Glasniku Općine Brdovec.

Brdovec, 26.10.2006.

PREDSJEDNIK ODBORA ZA
STATUT I POSLOVNIK
Nikola Rešetar

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE BRDOVEC
Josip Olovec

Klasa: 021-05/06-10/02
Urbroj: 238/034-01/01-06/04

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04), članka 20. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Zagrebačke županije br. 17/01, 25/03 i 4/06), Općinsko vijeće Općine Brdovec, na sjednici održanoj 30.11.2006. donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o stanju u prostoru za razdoblje 2004-2006. godina i Programa mjera za poboljšanje stanja u prostoru za razdoblje 2006-2010. godina

I

Prihvaća se Izvješće o stanju u prostoru Općine Brdovec za razdoblje 2004-2006. izrađeno po Arhitektonskom fakultetu, katedra za urbanizam u Zagrebu.

II

Izvješće će se objaviti u Glasniku Općine Brdovec.

III

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE BRDOVEC
Josip Olovec

Klasa: 021-05/06-10/06-14
Urbroj: 238/034-01/01-06/02

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - ARHITEKTONSKI FAKULTET
Zavod za urbanizam i prostorno planiranje

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRDOVEC

1. IZVJEŠĆE
O STANJU U PROSTORU
ZA RAZDOBLJE 2004-2006.

2. PROGRAM MJERA
ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU
ZA RAZDOBLJE 2006-2010.

Brdovec, rujan 2006.

Sadržaj:

UVOD

1. IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU

- 1.1. POKRIVENOST PODRUČJA OPĆINE BRDOVEC PROSTORNIM PLANOVIMA I DRUGIM DOKUMENTIMA
- 1.2. OCJENA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I DRUGIH DOKUMENATA

2. PROGRAM ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU

- 2.1. IZMJENA I DOPUNA POSTOJEĆIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA
- 2.2. IZRADA NOVIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA
- 2.3. PRIBAVLJANJE PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

UVOD

Izješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru kao dokumenti praćenja stanja u prostoru za područje Općine Brdovec koja se nalazi unutar područja Zagrebačke županije, izrađuju se drugi put (prvi je izrađen još 1999. godine) na temelju Zakona o prostornom uređenju (NN br. 30/94.) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (NN br. 68/98.). Oba dokumenta, planerski predstavljaju vrlo važan preduvjet za provođenje pravilne procjene potrebe uvođenja nekog novog načina uređenja, korištenja i upravljanja prostorom područja određene jedinice lokalne samouprave, u ovom slučaju općine Brdovec. To isto se odnosi i na potrebu provjere stanja postojećih vrijednosti kulturne i prirodne baštine, kao i ostalih prirodnih izvora unutar nekog prostora.

Nadalje, u međusobnom kontaktu sa susjednim jedinicama lokalne samouprave (grad Samobor, grad Zaprešić te općine Marija Gorica i Pušća), Općina Brdovec, kao jedinica lokalne samouprave, vrlo pomno prati i utjecaj pojedinih zahvata iz neposrednog susjedstva na stanje u svojem prostoru, ali isto tako i zahvate unutar svog područja i njihov mogući utjecaj na susjede. To je od temeljne važnosti, jer je Općina Brdovec rubna jedinica lokalne samouprave unutar Zagrebačke županije prema susjednoj Republici Sloveniji.

Temeljna zadaća **Izješća o stanju u prostoru Općina i Gradova** kao polaznog dokumenta za praćenje uređenja prostora, koji bi se trebao izrađivati i dopunjavati svake četiri godine je slijedeća:

- vršiti provjeru mogućnosti provođenja, kao i možebitne nedostatke u procjenama, važećih dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata kojima se uređuje djelatnost i način korištenja određenog dijela prostora Općine,
- donositi ocjenu provedenih planerskih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom, na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša te drugih čimbenika od važnosti za cjelokupni prostor Općine,
- pružiti osvrt na probleme u provođenju važeće prostorno planske i relevantne dokumentacije komunalne infrastrukture nastale tijekom prethodnog razdoblja.

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine, predstavlja logičan nastavak prethodno opisanog dokumenta i sadrži procjenu potrebe izrade novih, odnosno izmjenu i dopunu važećih dokumenata prostornog uređenja, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata. Sve ove aktivnosti trebaju biti usmjerene prema što učinkovitijem i kvalitetnijem uređenju i načinu korištenja prostora Općine .

1. IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU

Temeljem Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN br.: 90/92., 29/94.), Općina Brdovec nastala je iz teritorijalnog preustroja bivše Općine Zaprešić. Na području Općine Brdovec, prema popisu iz 2001. godine, živi 10287 stanovnik, što u odnosu na 8762 stanovnika iz popisa 1991. godine predstavlja apsolutni porast sa indeksom od 115,74. Kako se površina (37,27 km²) i oblik Općine nije mijenjao od trenutka njenog osnivanja to se može zaključiti da je u vrijeme donošenja ovog **Izvešća** prosječna gustoća stanovanja iznosila približno 272 stanovnika/km², što u odnosu na prosječnu gustoću stanovanja u županiji (101,27 st./km²) predstavlja vrlo veliku gustoću stanovanja neke lokalne samoupravne jedinice na području Zagrebačke županije, a koja ima tendenciju daljnjeg povećavanja. Općina Brdovec ima 13 naselja, a središnje općinsko naselje je Brdovec.

Neosporna je činjenica da postojeći problemi u uređenju i načinu korištenja prostora Republike Hrvatske, kao i njegove zaštite proizlaze uglavnom iz neodgovarajuće i neusklađene prostorno planske dokumentacije njihove neusklađenosti i neprovedivosti vezane uz nove vlasničke odnose (kvalitetnija zaštita privatnog vlasništva, uz poštivanje novih zakonom propisanih prava i obveza) i tržišno gospodarstvo mijenjaju i samu suštinu i postupak prostornog planiranja. Stoga je Sabor Republike Hrvatske još 1997. godine donio **Strategiju prostornog uređenja Republike Hrvatske**, a 1999. godine **Program prostornog uređenja Republike Hrvatske** kao krovne dokumente prostornog uređenja Države. **Programom prostornog uređenja Republike Hrvatske**, utvrđene su temeljne smjernice za uređenje prostora, kako Države u cjelini tako i njenih pojedinih prostornih cjelina. Spomenute smjernice odnose se prvenstveno na slijedeće prostorno planerske procese:

(6-2) Racionalno korištenje i namjenu prostora ... odnosi se prvenstveno na određivanje prostora za izgradnju na način da se ne smanjuju šumske i kvalitetne poljoprivredne površine, da se omogući uređenje, korištenje i zaštita voda (podzemnih i nadzemnih) te da se tako poveća zaštita osobitih vrijednosti prostora i gospodarenja resursima na održiv-štedljiv način.

Ograničenja korištenja prostora odnose se na područja na kojima se ne mogu locirati određeni sadržaji ili je za to potrebno ispunjenje posebnih uvjeta, odnosno prilagodba posebnim okolnostima. Takva se ograničenja odnose na poljodjelske površine visoke kvalitete tla, područja uz obalu vodotoka, povijesne cjeline i cjeline zaštite prirodne baštine te prostor osjetljive geološke, hidrološke, geomorfološke i biološke strukture.

Nužno je isključivanje određenih djelatnosti na pojedinim područjima, kao i izuzimanje nekih površina od bilo kakvog građenja, osobito u zaštićenim dijelovima prirode, na kvalitetnom poljoprivrednom zemljištu, u vodozaštitnim zonama, u koridorima prometnica i infrastrukture.

(6-3) Određivanje građevinskih područja ... treba temeljiti na stručnim argumentima i iskazu površine izgrađenog i neizgrađenog dijela građevinskog područja, uvažavajući sljedeće odrednice:

- ispitati mogućnost gradnje (prostorne rezerve) unutar postojećeg građevinskog područja,
- prilagoditi gustoću stanovanja i gustoću stanovništva prema tipu naselja,
- oblikovati građevinska područja primjereno geomorfološkim značajkama kao naseobinsku cjelinu, odvojeno od druge takve susjedne cjeline.

Treba posebno obrazložiti zauzetost prostora ako ona prelazi 300 m²/st pri čemu se uzima u obzir izgrađena cjelina i kompaktni dijelovi naselja unutar građevinskog područja, bez poljoprivrednih, te šumskih i vodenih površina koje nisu u funkciji naselja. Proširivanje građevinskih područja treba primijeniti samo ako su iscrpljene mogućnosti izgradnje u važećim granicama tih područja i na temelju argumentirane razvojne potrebe (porast broja stanovnika, središnje funkcije, razvoj gospodarstva), a koju trebaju pratiti i programi izgradnje i uređenja zemljišta. Prijedlozi proširenja moraju sadržavati podatke o iskorištenosti postojećega građevinskog područja s obrazloženjem o razlozima nekorištenja dijelova i poduzetim mjerama za iskorištenje, osobito u slučaju kada neizgrađena površina prelazi 10% ukupne površine građevinskog područja. Pri tom treba ispitati mogućnost smanjenja građevinskog područja tamo gdje se ono ne privodi planiranoj namjeni.

(6-5) Građenje građevina izvan građevinskog područja Sadržaji i namjene... koje po zakonu može biti izvan građevinskog područja moraju biti uređeni tako da se ne mogu formirati naselja, ulice i grupe građevinskih parcela, da se ne zauzima prostor područja uz obalu vodotoka te tako da se ne koristi prostor

uz postojeće (važne) prometnice i površine vrijednih, a posebno uređenih, poljoprivrednih zemljišta.

(6-6) Prostor za razvoj infrastrukture i uvjete realizacije ... treba planirati i provoditi po najvišim standardima zaštite okoliša uz ugrađen interes lokalnog stanovništva. Vođenje infrastrukture treba planirati tako da se prvenstveno koriste postojeći koridori i formiraju zajednički za više vodova, tako da se izbjegnu šume, osobito vrijedno poljoprivredno zemljište, da ne razaraju cjelovitost prirodnih i stvorenih struktura, uz provedbu načela i smjernica o zaštiti krajolika.

(6-7) Prostor za razvoj gospodarstva i djelatnosti ... treba osigurati uvažavanjem prioritetnih djelatnosti područja koje ovise o značajkama i tipu prostora-krajolika, te temeljiti na kriteriju predodređenosti prostora za djelatnosti pri čemu se na određenom prostoru prioritetno lociraju one funkcije koje su vezane za taj prostor i resurs.

(6-8) Usklađenje interesa i rješavanje konflikata u prostoru ... treba temeljiti na stručnim analizama kod pripreme i izrade dokumenata prostornog uređenja i razvojnih programa, a uvažavajući prioritetne djelatnosti područja. To se posebno odnosi na sukob:

- širenja građevinskih područja s interesima poljoprivrede i zaštite obalnog područja uz vodotoke,
- izgradnje novih kapaciteta turizma, industrije i energetike s ciljevima očuvanja prirodnih i neizgrađenih cjelina, osobito u zaštićenim područjima i obalama vodotoka,
- lociranja trasa velike infrastrukture i proizvodnih objekata s interesima očuvanja vrijednih prirodnih resursa.

... Sukobe u prostoru koje izaziva bespravna izgradnja treba utvrditi sa svih gledišta, a posebno s gledišta posljedica takove gradnje na prostornim planom utvrđene ciljeve, zaštitu i namjenu prostora te uvjete uređenja prostora.

Sukladno navedenim temeljnim smjernicama u ovom **Izvešću o stanju u prostoru** Općine Brdovec razmotrit će se postavljeni ciljevi, kvaliteta vrednovanja prostora i način provedbe postojeće i važeće prostorno planske i ostale dokumentacije za Općinu Brdovec te utvrditi pretpostavke koje će se ugraditi u **Program mjera za unapređenje stanja u prostoru**.

1.1. POKRIVENOST PODRUČJA OPĆINE BRDOVEC PROSTORNIM PLANOVIMA VIŠEG REDA I DRUGIM DOKUMENTIMA UREĐENJA PROSTORA

Kako je već spomenuto u samom Uvodu ovog *Dokumenta*, prethodno **Izvešće o stanju u prostoru** izrađeno je prije 6 godina (1999.). U međuvremenu, donesen je **Prostorni plan Zagrebačke županije** (2002.), a donesen je i prostorni plan uređenja Općine.

Od planova širega područja koji utječu na izradu prostorno planske dokumentacije Općine i na njeno uređenje, zaštitu i korištenje prostora svakako se trebaju spomenuti i slijedeći planovi ili izradci: **Strategija prostornoga uređenja Republike Hrvatske** (1997.), **Program prostornoga uređenja Republike Hrvatske** (1999.), **Strategija razvoja turizma Zagrebačke županije** (2004.) te **Izvešće o stanju u prostoru** i **Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Zagrebačke županije** (2004.).

1.1.1. Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatske (1997.)

U lipnju 1997. godine na prijedlog *Zavoda za prostorno planiranje Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i stanovanja* Republike Hrvatske, Hrvatski sabor donio je **Strategiju prostornog uređenja Republike Hrvatske**. Taj pisani dokument, sa popratnim kartografskim i kartografskim priložima, ima značenje polaznoga dokumenta za sve prostorne planove u Republici Hrvatskoj. Primjerice za zapadni dio Hrvatske kao prvovažni zadaci ističu se: očuvanje prirodnih zaliha, očuvanje krajobraznih i regionalnih značajki, ekološko ozdravljenje, razvoj rubnih područja Grada Zagreba (Hrvatsko zagorje, Žumberak, Marijagoričko

gorje) s osobitim kulturnim i prirodnim vrijednostima, korištenje neposredne povezanosti sa srednjoeuropskim prostorom i tradicijama itd.

Uzevši u obzir definiciju iz spomenute **Strategije** kako je *prostor temeljno nacionalno dobro*, za polazište izrade ovog **Izvešća** Općine utvrđena je zadaća provjere utvrđenog sustava upravljanja i gospodarenja zemljištem, kojega smo svi dužni štiti i razborito s njim raspolagati. Iako **Strategija**, u načelu, usmjerava rješavanje problema prostornog i infrastrukturnog uređenja na razini cijele Države, od interesa za Općinu Brdovec moguće je izdvojiti sljedeće postavke, smjernice ili uvjete:

- Općina Brdovec može se svrstati u područje posebnih oblika turističke ponude šireg zagrebačkog prostora.
- U okviru zaštite graditeljske baštine na području Općine Brdovec zabilježene su: *civilne građevine, sakralne građevine i kopneni arheološki lokaliteti*.
- Planska usmjerenja se odnose na: očuvanje prirodnog okoliša Općine u svrhu rekreacije, razvitak kontinentalnog turizma vezanog na kulturnu baštinu, lov te na prometna čvorišta i gospodarsko-prometne funkcije Općine.

1.1.2. Program prostornoga uređenja Republike Hrvatske (1999.)

Program prostornoga uređenja Republike Hrvatske donesen je na temelju *Zakona o prostornom uređenju* (NN 30/1994. i 68/1998.). U ovom dokumentu, s kojim moraju biti usklađeni prostorni planovi svih Općina, Gradova i Županija u Hrvatskoj, ističu se osnovni ciljevi i usmjerenja prostornoga razvoja, a to su:

- Osnažiti prostorno-razvojnu strukturu Države, uvažavanjem oblika i morfoloških cjelina, postojeće mreže naselja i prometno razvojnih pojaseva te razmještaja resursa. Potrebno je uspostaviti policentričan model prostornoga razvitka (prednost se daje srednjim i malim gradovima) te poticati razvoj središnjih naselja. Uvjete života treba unaprijediti vrsnim unutarnjim ustrojem naselja.
- Povećati vrijednost i kakvoću prostora i okoliša, a razvojne ciljeve prilagoditi značajkama prostora, uz isključenje negativnih utjecaja na prostor i okoliš. Nužan je pozoran izbor razvojnih programa i tehnologija koje će očuvati vrsnoću prostora i okoliša, a razvoj planirati u granicama prihvatljivog opterećenja prostora, neprihvatanjem zastarjelih i štetnih tehnologija te dosljednim provođenjem načela održivoga razvitka.
- Racionalno koristiti i zaštititi nacionalna dobra, a svrhovito korištenje i namjenu prostora temeljiti na stručnim i znanstvenim osnovama i cjelovitom uvidu u značajke prostora, usklađeno s europskim kriterijima. Potrebno je uspostaviti ravnotežu izgrađenih i neizgrađenog područja, te osigurati svrhovito korištenje raspoloživog zemljišta i to:
 1. Racionalnim korištenjem prostora za izgradnju, očuvanjem fizičke i funkcionalne cjelovitosti poljodjelskog i šumskog zemljišta (spriječiti usitnjavanje i osigurati krajobraznu cjelovitost) i
 2. Zaštitom vrijednosti prostora, vrijednih prirodnih i stvorenih izvora, očuvanjem biološke raznolikosti te osobito pozornim korištenjem izvora koji sve više nedostaju ili su sve više ugroženi (čista tla, pitka voda, šumske zajednice i dr.).
- Uvažiti zajednička obilježja i osobitosti područja, prirodnu cjelovitost, ekološku osjetljivost, razvijenost i ograničenja infrastrukture, turističku atraktivnost i druge značajke.
- Razvijati infrastrukturne sustave u skladu s razvojnim potrebama i europskim mjerilima.
- Osigurati učinkovitost sustava prostornog uređenja, osobito u skladu s novim svjetonazorom u korištenju prostora.
- Usmjeriti prostorno-razvojne prioritete prvenstveno na poboljšanje učinkovitosti u okvirima već izgrađenog i korištenog prostora, te na stvaranje uvjeta za nove programe radi pokretanja gospodarskih aktivnosti i poboljšanja kakvoće života.

1.1.3. Prostorni plan Zagrebačke županije (2002.)

Prostorni plan Zagrebačke županije donesen je u veljači 2002. godine. U njemu je vrlo detaljno obrađena problematika cjelokupnog prostora županije. Među ostalim naglašena je važnost usmjeravanja prostorno-razvojnih prioriteta prvenstveno na poboljšanje učinkovitosti u okvirima već izgrađenog i korištenog prostora, te na stvaranje uvjeta za nove programe radi pokretanja gospodarskih aktivnosti i poboljšanja kakvoće života. U PP Zagrebačke županije naglašeno je da se prilikom izrade

nove prostorno-planske dokumentacije ili *Izmjena i dopuna* planova koji su izrađeni i objavljeni prije županijskog prostornog plana posebna pažnja obrati, osim usaglašavanja za zakonskim aktima i pod-aktima, na slijedeće:

- ispravak granica građevnog područja (usklađivanje granica sa stvarnim mogućnostima i potrebama prostora te lokalnog stanovništva),
- odrediti površine centralnih sadržaja, komunalnih servisa i proizvodno-uslužnog zanatstva s obzirom na potrebe i zahtjeve novonastalih općina i gradova,
- planom obraditi zaštitu prostora i naslaga podzemne pitke vode te prostore odlaganja i zbrinjavanja otpada.

1.1.4. Strategija razvoja turizma Zagrebačke županije (2004)

Ovim dokumentom područje Zagrebačke županije trebalo bi riješiti problem nedostatka smještajnih turističkih mjesta. Potvrđeno je da je u županiji razvijen izletničko-rekreacijski turizam dok se to ne može reći za sportski i seoski turizam. Tome svakako pridonosi nedovoljno razvijena prometna infrastruktura kao i vrednovanje postojećih prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti pojedinih dijelova županije. *Strategijom* se predlaže provjera njihovog stanja kroz izradu odgovarajućih *Studija* i izrada prostorno planske dokumentacije Općina i u kojoj bi se trebali provjeriti turistički kapaciteti i mogućnosti njihovog povećanja za pojedine jedinice lokalne samouprave unutar Zagrebačke županije.

1.2. OCJENA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I DRUGIH DOKUMENATA OPĆINE BRDOVEC

Vrijednost nekog prostora čini i njegova prometna povezanost s važnijim i većim administrativnim, uslužnim i proizvodnim središtima. Tek se tada mogu aktivirati potencijalni prirodni i drugi izvori. U tom smislu dobra prometna povezanost Općine sa susjednim prostorima odigrat će vrlo važnu ulogu. Provjera sadašnje kvalitete i mogućnosti poboljšanja i razvoja prometnog sustava treba biti temelj u prostorno planskoj dokumentaciji Općine. Tu svakako treba naglasiti potrebu ostvarenja građenja već planiranih cestovnih pravaca u smjeru istok-zapad, te modernizacija građevina kolnog i željezničkog prometa.

Povoljan zemljopisni položaj bez dvojbe pruža povoljne mogućnosti za razvoj Općine. Blizina državne granice sa Slovenijom i važan granični prijelaz kod Harmice Općinu Brdovec čini prolaznim područjem za veliki broj vozila koja ulaze u Hrvatsku iz smjera srednje Europe preko prometnice državnoga značaja koja prolazi Općinom (D-225). Ta obilježja valja i nadalje njegovati u osmišljavanju prostorno-planskoga razvoja. Postojeće prometnice ne zadovoljavaju potrebe Općine, pogotovo ne velik i promet prema Sloveniji i to teškim vozilima. Nužno je zbog toga što prije rekonstruirati cestu D-225 i izgraditi obilaznicu ili novu prometnicu. Posljednje desetljeće uloženi su veliki naponi u cilju opremljenosti Općine sa svom potrebnom infrastrukturom. Telefon, plin i voda, uz već raniju elektrifikaciju, dovedeni su gotovo do svake kuće. Jedino javna odvodnja nije do kraja riješena, ali je program izgradnje donesen i započet, a njegov završetak planira se 2010. godine. Ovakvo stanje infrastrukturnih sustava je vrlo dobro polazište za daljnji gospodarski razvitak i za visoku razinu stanovanja.

Za područje Općine Brdovec do sada su izrađeni (ili su u izradi) i objavljeni sljedeći prostorni planovi i ostali dokumenti uređenja:

1. *Prostorni plan Općine Zaprešić, 1994.*
Prostorni plan uređenja Općine Brdovec,
2. *Izvešće o stanju u prostoru Općine Brdovec, 1999.*
3. *Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Brdovec, 1999.*
4. *Projekti prometne i komunalne infrastrukture.*

1.2.1. Prostorni plan općine Zaprešić, 1994.

Prostorni plan općine Zaprešić izrađen je od strane Urbanističkog Instituta iz Zagreba 1994. godine, a tada utvrđena građevna područja preuzeta su kao polazište za utvrđivanje stvarnog stanja zauzetosti, odnosno izgrađenosti prostora Općine, prilikom izrade PP Zagrebačke županije. Tom prilikom razmotreni su Planom predloženi magistralni i lokalni infrastrukturni pojasevi i uspoređeni sa postojećim stanjem, usvojena idejna, studijska i projektna rješenja prometne i komunalne infrastrukture te programi kapitalne izgradnje na području Općine. Svi su ti izradci na primjeren način ugrađeni u ovaj PP Zagrebačke županije, a time ujedno postali i obveze prilikom započinjanja izrade nove prostorno-planske dokumentacije.

Prostorni plan uređenja Općine Brdovec,

U skladu sa Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Brdovec iz 1999. godine, a nakon nekoliko godina izrade, u studenom 2004. godine utvrđen je Konačni prijedlog **Prostornog plana uređenja Općine Brdovec** te upućen u proceduru prikupljanja mišljenja i suglasnosti od nadležnih Ministarstava. Cijeli plan izrađen je u suglasju sa *Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova* (NN 106/1998.). Građevna područja su utvrđena na skeniranim katastarskim kartama i računalno umanjanim u mjerilo 1:5000. Te katastarske karte su stare preko stotinu godina, pa stoga nije ni čudo da je bilo određenih problema zbog neujednačenosti postojećeg stanja sa prikazom na kartama.

Na samom početku procesa izrade Prostornog plana uređenja Općine Brdovec, kao prvog prostorno-planskog dokumenta Općine, razmotreni su podaci iz Prostornog plana bivše Općine Zaprešić a vezano za građevno područje naselja i evidentirane prirodne, kulturološke i ostale vrijednosti i ograničenjima ovog prostora. Zaključeno da je potrebno provesti ponovnu i detaljnu inventarizaciju i vrednovanje građevnog područja i spomenutih vrijednih elemenata prirodne i kulturne baštine. Prostorni plan uređenja donesen je 30.12.2005., a primjenjuje se od 8.1.2006.

2. PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU

Suvremeni problemi na prostoru Republike Hrvatske nastaju uglavnom zbog neodgovarajućeg korištenja prostora i njegove zaštite. Istovremeno zemljišno-vlasnički odnosi i tržišno gospodarstvo mijenjaju suštinu i postupak prostornog planiranja. Prostorni plan Zagrebačke županije je donesen i iz njega su vrlo jasno proizašli temeljni ciljevi prostornoga razvoja županijskoga značaja. Lako se mogu prepoznati najvažniji prostorno-razvojni ciljevi ovog dijela Županije:

- * Urbanistički skladan i svim potrebnim društvenim sadržajima i infrastrukturnim sustavima opremljen prostor;
- * Snaženje gospodarstva;
- * Izgradnja prometne i komunalne infrastrukture, kao preduvjeta gospodarskoga razvoja;
- * Racionalno korištenje prirodnih izvora, osobito onih potrošivih;
- * Očuvanje ekološke stabilnosti i vrijednih dijelova prirodnoga ili kulturnoga krajolika;
- * Povećanje vrijednosti, vrsnoće i izgleda okoliša;
- * Stvaranje uvjeta za uključivanje u europske razvojne sustave.

Ostvarivanje navedenih općih prostorno-razvojnih ciljeva, a očituju se u ovom PPUO Brdovec:

- * Planiranje građevnih područja za izgradnju naselja (u suglasju s demografskim porastom);
- * Planiranje građevnih područja za raznolike gospodarske i društvene djelatnosti (što će omogućiti pripremu zemljišta za izgradnju gospodarskih, obrtničkih, poslovnih, trgovačkih, komunalno-servisnih i drugih zgrada i građevina);
- * Osiguranje vrsne zaštite prirodnih, krajobraznih i kulturno-povijesnih (poglavito graditeljskih) vrijednosti (što će omogućiti očuvanje prepoznatljivosti krajolika i vrsnijeg turističkoga razvitka);

- * Planiranje cestovnih prometnica i drugih infrastrukturnih sustava u skladu s razvojnim planovima Županije i Države. Razvoj Općine Brdovec u usvojenom Prostorno Planu uređenja temelji se na zamislima iskazanim u **Programu prostornog uređenja Republike Hrvatske**, a koje se ukratko mogu prepoznati u slijedećim planerskim polazištima:
- temeljem opredjeljenja prema policentričnom razvitku Republike Hrvatske treba poticati razvitak srednjih i malih gradova/naselja koji će se ostvariti poticajnom investicijskom politikom i decentralizacijom gospodarskih činitelja za što treba osigurati prostorne preduvjete i izgradnju vrsnog prometnog, vodoopskrbnog i energetskeg sustava;
 - Planiranje mreže naselja temeljiti na razvoju lokalnih centara razvitka, kao uporištima za policentrični razvitak mreže gradskih središta.

Spomenutim **Programom** naglašeno je da urbanizacija (izgradnja i korištenje) nekog prostora ne smije počivati samo na mreži županijskih gradskih naselja, već težište mora biti i na mreži svih tipova lokalnih središta u rubnim dijelovima županija, a naročito na dijelovima koji graniče sa susjednim državama, što se u svakom slučaju odnosi i na prostor općine Brdovec i sva njena naselja.

S tim ciljem, prije nekoliko godina, prišlo se izradi temeljnog prostorno planskog dokumenta Općine Brdovec, kojim je utvrđen obim i razmještaj građevnih područja pojedinih naselja, sa jasnom raščlambom i smještajem stambenih, radnih, uslužnih i rekreacijskih namjena unutar pojedinog naselja. Oživljavanje ruralnih krajeva, kakvi su krajnji sjeverni dijelovi Općine, pokušalo se provesti planiranjem odgovarajućeg prometno-komunalnog povezivanja seoskih gospodarstava sa središtem Općine, kao i središtima svih susjednih jedinica lokalne samouprave.

Prostornim planom uređenja Općine Brdovec, preobrazba postojećih naselja postavljena je na način da se ostvare veće razvojne mogućnosti te poboljšaju sveukupni uvjeti života, uz istovremeno ostvarivanje programa zaštite krajobraza te prirodne i kulturne baštine u punom obliku. Preobrazba seoskih (ruralnih) područja Općine temeljena je na njihovoj revitalizaciji zbog ukupnih civilizacijskih ciljeva i zbog demografskih i socioloških (socijalnih) potreba. Obnavljanje i uređivanje povijesnih središta naselja koja su zadržala interesantne tradicijske urbane predloške, optimalno korištenje postojećih izgrađenih područja te zaustavljanje njihovog daljnjeg neopravdanog širenja postali su temeljnim ciljem prilikom izrade i *usvajanja PPUO Brdovec*.

U povijesti čovječanstva čovjek je uvijek težio napretku i uvijek ga je ostvarivao. Problem je nastao onda kada je prestao poštivati prirodni ambijent, kada ga je počeo svjesno ili nesvjesno uništavati možda i ne sluteći da su razmjerno male granice izdržljivosti prirode. Oni najrazvijeniji u svijetu postaju svjesni da su te granice dostignute i da sve učinjene devastacije treba sanirati. Da se ne bi učinile iste greške prostornog razvitka i korištenja prostora nužno je skrbiti o zaštiti prostora, o slikovitom i vrijednom prirodnom ili kultiviranom krajoliku, koji nije samo naša baština, nego mora biti i baština svih budućih generacija. Bilo je ovo nužno istaknuti jer je zaštita prostora bila i treba ostati važan i nezaobilazan cilj prošlih i svih budućih planova Općine.

Bogatstvo naslijeđa, kako kulturnog tako i prirodnog, te suvremeni svjetski trendovi i spoznaje u zaštiti kulturne i prirodne baštine traže da se s osobitom pozornošću pristupi vrednovanju i ponovljenom vrednovanju svega što je vrijedno u prostoru, što je važno za njegov identitet i što bi direktno ili indirektno moglo biti u službi svekolikog gospodarskog napretka prostora, osobito izletničkog turizma. Usvojena rješenja *Prostornog plana uređenja Općine Brdovec*, temelje se na spomenutim principima.

Iako se zaštita kulturne baštine provodi po posebnim zakonima, *Prostorni plan uređenja Općine* je prva prava prilika za sveobuhvatno sagledavanje i cjelovitu zaštitu prostora. U cilju sustavne brige za zaštitu graditeljske baštine, kako je određeno u **Programu prostornog uređenja Republike Hrvatske**, Prostornim planom uređenja Općine moraju se uspostaviti sljedeća osnovna opredjeljenja:

- uspostava cjelovitog i usklađenog sustava zaštite graditeljskih i kulturnih vrijednosti;

- neprekidno istraživanje i vrednovanje graditeljske baštine, te poticanje temeljne stručne i znanstvene obrade, radi djelotvornije zaštite ali i radi uključivanja u razvojne programe;
- revizija postojećih konzervatorskih studija za zaštićene povijesne cjeline;
- zaštita mogućih arheoloških predjela i mjesta u skladu s načelima arheološke struke i konzervatorske djelatnosti;
- uspostava uravnoteženih odnosa između osnovnih izvornih povijesnih oblika graditeljske baštine i suvremenih graditeljskih pojava, osobito na području povijesnih urbanih i ruralnih cjelina, radi očuvanja njihovih povijesnih vrijednosti koje svjedoče o identitetu područja kojem pripadaju;
- u sklopu modela revitalizacije seoskih cjelina primijeniti integralne oblike zaštite, te poticati osnivanje muzeja na otvorenom i predstavljanja narodnog stvaralaštva radi odgojno obrazovnih, ekoloških i turističkih učinaka.

Očuvanje kvaliteta prostora Općine, uvažavanje njihovih prostorno-ekoloških i socio-kulturnih parametara, uključivanje prirodne i kulturno-povijesne baštine u turističku ponudu, osobito u smislu seoskog turizma, unapređenje i obogaćivanje asortimana ponude, pomaganje razvoja poljodjelski orijentiranih prostora Općine i njihova integracija u cjelinu razvoja Općine, razvoj prerađivačke industrije, servisa i usluga, parametri su na kojima počivaju prostorna rješenja koja su utkana u *Prostorni plan uređenja Općine Brdovec*.

Zaštita i očuvanje prirodnih i krajobraznih vrijednosti i raznolikosti pojedinog kraja je strateški cilj zaštite prirode i okoliša definiran u *Strategiji prostornog uređenja Republike Hrvatske*. U prostorno planskom kontekstu pojam krajolik ili krajobraz označava cjelovitu prostornu, biofizičku i antropogenu strukturu koja u sebi sadrži prirodne, djelomično antropogene, ili gotovo potpuno antropogene prostore. Krajobraz sadrži i određene estetske vrijednosti prirode i graditeljstva i odraz je povijesnog razvoja i događanja određenog kraja.

Ciljevi uređenja prostora Općine koji su postavljeni u *Prostornom planu uređenja Općine Brdovec*, trebaju omogućiti stvaranje uvjeta za ostvarivanje programa uređenja naselja kroz izradu detaljnijih dokumenata prostornog uređenja odnosno provedbu komunalnih i drugih akcija. Prostorni plan općine, teži ka stvaranju temeljnih preduvjeta smještaja i uređenja prostora za:

- promišljeno uređenje granica građevinskog područja pojedinih naselja i zaselaka s ciljem racionalnijeg korištenja prostora i stvaranja novih mogućnosti za njegovo iskorištavanje,
- uređenje novih gospodarskih područja unutar Općine,
- modernizaciju postojećih prometnih i infrastrukturnih pravaca, kao i gradnju novih,
- sanaciju neuređenih odlagališta otpada,
- pravilno i samoodrživo iskorištavanje prirodnih izvora i sirovina.

2.1. IZMJENA I DOPUNA POSTOJEĆIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Već prije je navedeno da je *Prostorni plan uređenja Općine Brdovec* izrađen u skladu s važećim *Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova* (NN 106/98.). Međutim, kako ovaj *Program mjera* ima trajnost do četiri godine, znači razdoblje u kojem se mogu pojaviti razlozi za određene *Izmjene i dopune PPUO*, to se ovim *Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Brdovec* daje mogućnost izrade *Izmjena i dopuna PPUO*-a. Pri tome će biti potrebno, pored provjere stanja u planiranom građevinskom području pojedinih naselja i usklađivanja sa novim spoznajama o vrijednosti kulturne i prirodne baštine Općine, provjeriti utvrđene pojaseve pojedinih infrastrukturnih vodova i voditi računa o slijedećim elementima:

- Daljnje planiranje i detaljno utvrđivanje prostora za građevine i trase regionalne (magistralne) i lokalne infrastrukture mora se provoditi koordinirano i usklađeno između pojedinih korisnika prostora na način da se što više koriste postojeći pojasevi, izbjegavaju šume i vrijedno poljodjelsko zemljište, da se očuva cjelovitost prirodnih i izgrađenih struktura te omogućiti zaštita krajobraza. Prostor eksploatacije prirodnih izvora mora se koristiti na način da se u tijeku eksploatacije i po njenom dovršenju primjene

svi elementi zaštite okoliša.

- Smjernice razvoja telekomunikacija moraju obuhvatiti sanaciju ili izgradnju novih pretplatničkih stupnjeva, polaganje svjetlovodnih kabela, širenje mobilne mreže i kontinuiranu modernizaciju. Ostvarenje ovih ciljeva omogućiti će potrebno proširenje svih mjesnih mreža i pružiti cjelokupnu ponudu usluga svim korisnicima.
- U *Prostornom planu uređenja Općine* utvrđene su prostorne i funkcionalne odrednice izgradnje sustava elektroopskrbe, te posebno usmjerena pozornost na: određivanje smještaja građevina sustava u donosu na građevinsko područje, pojaseve ostale infrastrukture, zaštitu područja kvalitetnog poljodjelskog zemljišta i šuma, objedinjavanje korisničkih pojaseva druge infrastrukture radi zaštite šumskog i vrijednog poljodjelskog zemljišta.
- Ciljevi aktivnosti u oblasti plinoopskrbe su slijedeći: izgradnja dijelova dionica magistralnog razvoda, te plinifikacija svih preostalih dijelova građevinskih područja naselja Općine, a planirane pojaseve plinovoda uskladiti s pojasevima postojećih i planiranih prometnica.
- Rješenje vodoopskrbe Općine temelji se na uspostavi cjelovitog vodoopskrbnog sustava koji će distribucijom vode iz sigurnih izvorišta osigurati potrebne količine kvalitetne vode za sadašnje i buduće potrebe. Usporedno s problemima vodoopskrbe Županije potrebno je provoditi mjere s ciljem postizanja učinkovitijeg djelovanja postojećih vodoopskrbnih sustava. Cilj ovakvog planiranja je osiguranje sustava koji će povećati strategijsku i pogonsku sigurnost vodoopskrbe u cijelom području općine i županije.
- Na razini PPUO-a izrađeno idejno rješenje odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda naselja i gospodarskih područja, treba poslužiti kao podloga za izradu koncepta odvodnje (prostornog obuhvata naselja koja se na te sustave priključuju) te potrebne dokumentacije kojom bi se odredili pojasevi kolektora, smještaj uređaja za pročišćavanje te uvjeti prihvata pročišćenih voda u odnosu na osobitosti recipijenta.

Za izradu PPUO Brdovec korištene su vrlo stare katastarske podloge, pa je za očekivati da će se vrlo skoro morati pristupiti izradi određenih točkastih izmjena PPUO, a sve u cilju redovitog usklađivanja dokumentacije sa postojećim stanjem u prostoru (kako izgrađenim, tako i sa stanjem planiranih i provedenih mjera zaštite te provjera mogućnosti primjene *Odredbi za provođenje*. Međutim, tim točkastim izmjenama će se pristupiti samo u krajnjoj nuždi – kada se radi o zahvatima od bitnog interesa za Općinu. Prava i sveobuhvatna *Izmjena i dopuna PPUO Brdovec*, treba nastupiti u trenutku kada se ili iscrpe sva planirana građevna područja (ili preostali dio na određenom području ne daje dovoljno dobre uvjete za razvoj potrebnih i traženih sadržaja) ili kada se utvrdi da postoji previše pogrešaka u *Planu*, a vezano za vjerodostojnost prikaza stvarnog stanja izgrađenosti na pojedinim katastarskim listovima sa prikazom građevnog područja. Ukratko, izrada pojedinačnih točkastih i drugih cjelovitijih *Izmjena i dopuna PPUO-a* biti će prilika da se isprave svi uočeni nedostaci i unesu stvarne potrebe stanovnika općine.

2.2. IZRADA NOVIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Prostornim planom uređenja Općine Brdovec predviđena je izrada nekoliko detaljnijih dokumenata prostornog uređenja, ali će njihova izrada svakako pričekati dok se ne prikupe zahtjevi za izmjene svih subjekata koji za izmjene budu imali potrebe. To se najviše odnosi na *Urbanističke planove uređenja* i *Detaljne planove uređenja* kao i određene *Studije* i *Konzervatorske projekte*, a to su:

a) Urbanistički plan uređenja:

1. konzervatorski UPU sklopa dvorca i perivoja Laduč
2. konzervatorski UPU dvorca i perivoja Januševac
3. UPU sportsko-rekreacijskog predjela Laduč
4. UPU gospodarskog predjela Savski Marof
5. UPU gospodarskog predjela Pliva

b) Detaljni plan uređenja:

1. UPU naselja Stara harmica
2. UPU naselja Drenje
3. UPU dijela naselja Prudnica

4. UPU dijela naselja Brdovečki Zdenci
5. UPU dijela naselja Javorje
6. DPU dijela naselja Brdovec
7. UPU dijela naselja Rujave I
8. UPU dijela naselja Rujave II
9. DPU proširenja groblja
10. DPU predjela graničnog prijelaza.

Izrada detaljnijih dokumenata prostornoga uređenja predviđena je *zakonom* i nužna je kako bi se određeni dijelovi Općine svrsishodno, oblikovno i graditeljski na zadovoljavajući način uobličili i tako pridonijeli trajnoj i prepoznatljivoj slici Općine. Postojeće mogućnosti prostora ne mogu se pravilno iskoristiti ako se planiranje prostora ograniči samo na temeljne dokumente prostornog uređenja (prostorni plan uređenja Općine) koji daje tek smjernice i idejnu zamisao uređenja i korištenja prostora. Tako i Brdovec, kao središnje općinsko naselje, zahtjeva skladno planirani graditeljski razvoj kako bi središnje naselje i Općina i nadalje sačuvali svoju sliku u prostoru. Nemoguće je očekivati da će se to postići samo na temelju osnovnih dokumenata prostornog uređenja i šturih planova građevnih područja. Redosljed izrade, kao i utvrđivanje potrebe izrade novih planova uređenja pojedinih dijelova Općine, svakako će ovisiti o financijskim mogućnostima Općine, gospodarskom razvoju Općine te susjednih Općina i Gradova kao i o prioritetima koje će utvrditi Općinsko poglavarstvo i Općinsko vijeće Općine Brdovec.

Dokumenti prostornoga uređenja, koji će se raditi u nadolazećem periodu, moraju biti usklađeni sa *Zakonom o prostornom uređenju* (NN 30/94., 68/98., 61/00, 32/02, 100/04), *Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova* (NN 106/1998.), kao i svim ostalim važećim zakonima i Uredbama.

Moguće je raditi i *detaljne planove uređenja* za neke druge prostore, ako se tijekom provedbe *Prostornoga plana uređenja Općine Brdovec* pokažu potrebnim. Poglavitito se to odnosi na prostore gospodarenja i komunalno-uslužnih namjena (radna područja, komunalno-servisna područja, područja mješovite ili isključivo stambene namjene unutar pojedinih naselja).

Osim graditeljsko-krajobraznoga ustroja i oblikovanja unutarnjega prostora pojedinoga područja, *Detaljni plan uređenja* mora sadržavati pozorno i potanko promišljanje dodirnih područja (šume, gajevi, vodotoci i postojeća izgradnja uz rub plana). Iako dodirna područja imovinsko-pravno ne pripadaju područjima za koja se izrađuju detaljni planovi, ona su u vizualnoj vezi i zato ih valja s osobitom pozornosti i uklopiti u cjelovitu zamisao. Prilikom izrade detaljnih planova uređenja s osobitom pozornosti valja estetski oblikovati i uobličiti uže i šire prostore kolnih i pješačkih ulaza u pojedina područja. Od velike važnosti za uobličenje slike prostora je i oblikovanje ruba odnosno pročelja pojedinih područja. Rub pojedinoga područja može biti izgrađen u cijelosti ili djelomice, može biti pejzažno oblikovan, može omogućiti ili onemogućiti pogled u unutrašnjost i sl. U svakom slučaju, rub (odnosno granicu pojedinog područja za koji se radi *Detaljni plan uređenja*) valja oblikovati tako da se vizualno ne osjeti stražnja strana prostora. Ne treba zaboraviti da stražnja strana neke od promatranih namjena u prostoru je istovremeno i pročeljna strana, gledano s ceste, iz vlaka ili sa šetališta duž potoka.

U svrhu boljeg upoznavanja prostornih mogućnosti Općine te svrsishodnijega i razboritijega korištenja tih mogućnosti, kao i bržega gospodarskoga i turističkoga razvitka, trebalo bi izraditi sljedeće studije:

- * **STUDIJA I VREDNOVANJE KULTURNE I PRIRODNE BAŠTINE DVORCA I PERIVOJA LADUĆ I JANUŠEVEC** – Ovo će biti nužno napraviti kao vrlo važnu podlogu prije ili prilikom izrade *UPU-a za navedena područja*. Ove *Studije* će ujedno poslužiti i kao vrlo vrijedan materijal za izradu *Studije turističkih mogućnosti*.
- * **STUDIJA TURISTIČKIH MOGUĆNOSTI** - U svrhu unapređenja i poticanja turizma na području Općine valjalo bi izraditi studiju koja će biti usmjerena na konkretne mogućnosti unapređenja turizma. Nije dovoljno da se studija zadrži na nabrojanim općih već znanih i pomalo apstraktnih mogućnosti, nego studija treba, na temelju anketiranja, istražiti stvarno zainteresirane osobe, poduzeća i obitelji koje imaju mogućnosti i koje žele ulagati u razvitak turizma.

Nadalje, u skladu sa svojim potrebama i financijskim mogućnostima, Općina Brdovec će prići izradi potrebne projektne dokumentacije za ostvarenje svojih komunalno-prometnih potreba, kao i izgradnju društveno javnih sadržaja i građevina.

2.3. PRIBAVLJANJE PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Za izradu narednih (cjelovitih pa i točkastih) *Izmjena i dopuna PPU* Općine Brdovec potrebno je pribaviti Orto-foto snimak cijelog područja Općine u obliku koji se može koristiti u računalu. Jedino na taj način će se kod slijedećih *Izmjena i dopuna PPUO* moći sa velikom sigurnošću utvrditi stvarno područje izgrađenosti pojedinih naselja Općine, kao i stvarno stanje pošumljenosti.

Izradak: **IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU
PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU**

Naručitelj: **OPĆINA BRDOVEC**
10291 Prigorje Brdovečko, Trg dr. F. Tuđmana 1,
tel./fax.: 01/ 331 0350

Izvršitelj: **SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
ARHITEKTONSKI FAKULTET
Zavod za urbanizam i prostorno planiranje**
10000 Zagreb, Kačićeva 26
tel/fax. 01/463-9284

Autor: Doc.dr.sc. NENAD LIPOVAC, dipl.ing.arh.

Predstojnik
Zavoda: Doc.dr.sc. NENAD LIPOVAC, dipl.ing.arh.

Zagreb, rujan 2006.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Na temelju članka 46. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Zagrebačke županije br. 17/01; 25/03 i 4/06), Općinsko poglavarstvo Općine Brdovec na sjednici održanoj 14.9. 2006., donosi

**ODLUKU
o sufinanciranju****Članak 1.**

Općina Brdovec će sredstvima općinskog proračuna sufinancirati željeznički prijevoz studenata koji imaju prebivalište na području općine Brdovec.

Članak 2.

Prijevoz će se sufinancirati u iznosu od 25% od ukupne vrijednosti priključne karte koju pojedini student kupi u HŽ-u.

Članak 3.

Sufinanciranje će se realizirati sklapanjem ugovora sa HŽ-om na način da će HŽ fakturirati Općini Brdovec 25% od ukupne vrijednosti studentske priključne karte.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Glasniku Općine Brdovec. Odluka će se primjenjivati od 1.11.2006. do kraja školske godine.

PREDSJEDNIK POGLAVARSTVA
OPĆINE BRDOVEC
Mladen Debeljak, dipl.ing.

Klasa: 022-05/06-02/02-16
Urbroj: 238/034-01/01-06/02

OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Na temelju članka 46. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Zagrebačke županije br. 17/01; 25/03 i 4/06), Općinsko poglavarstvo Općine Brdovec na sjednici održanoj 14.9. 2006., donosi

**ODLUKU
o sufinanciranju****Članak 1.**

Općina Brdovec će sredstvima općinskog proračuna sufinancirati željeznički prijevoz učenika srednjih škola koji imaju prebivalište na području općine Brdovec.

Članak 2.

Prijevoz će se sufinancirati u iznosu od 25% od ukupne vrijednosti priključne karte koju pojedini učenik kupi u HŽ-u.

Članak 3.

Sufinanciranje će se realizirati sklapanjem ugovora sa HŽ-om na način da će HŽ fakturirati Općini Brdovec 25% od ukupne vrijednosti učeničke priključne karte.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Glasniku Općine Brdovec. Odluka će se primjenjivati od 1.10.2006. do kraja školske godine.

PREDSJEDNIK POGLAVARSTVA
OPĆINE BRDOVEC
Mladen Debeljak, dipl.ing.

Klasa: 022-05/06-02/02-16
Urbroj: 238/034-01/01-06/01

Glasnik Općine Brdovec službeno je glasilo Općine Brdovec koja u njemu
objavljuje svoje opće akte.

Odlukom Općinskog poglavarstva Općine Brdovec ovaj list je besplatan.
Uredništvo: Mladen Debeljak, načelnik općine Brdovec, Ivka Matić i Maja Coner,
tel./fax: 33 10 350, 33 10 323.

Nakladnik: Općina Brdovec, Brdovec, Trg dr Franje Tuđmana 1,