



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



# OPĆINA BRDOVEC

Brdovec, Trg dr Franje Tuđmana 1  
tel: 01 / 33 10 350, fax: 01 / 33 10 322  
e-mail: brdovec@brdovec.hr

## GLASNIK OPĆINE BRDOVEC

*Službeno glasilo*

**Broj 4, godina VI, 21. listopada 2009.**

Odlukom Općinskog načelnika ovaj list je besplatan.

### SADRŽAJ

	Strana:
1. Statut Općine Brdovec .....	3
2. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Brdovec.....	14
3. Odluka o naknadama članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela .....	25
4. Odluka o naknadama za rad zamjenicima načelnika.....	25
5. Odluka o naknadi kod dodjele grobnog mjesta .....	26
6. Odluka o investitoru dijela programa izgradnje kanalizacijske mreže na području općine Brdovec (naselja južno od pruge) .....	27
7. Odluku o utvrđivanju uvjeta i načina subvencioniranja kamata poduzetnicima na području općine Brdovec .....	27
8. Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Brdovec .....	29
9. Odluka o izboru članova Mandatne komisije.....	32
10. Odluka o izboru predsjednika Vijeća.....	32
11. Odluka o izboru dva potpredsjednika Vijeća.....	32
12. Odluka o izboru članova Odbora za izbor i imenovanje.....	33
13. Odluka o izboru članova Odbora za proračun i financije.....	33
14. Odluka o izboru članova Odbora za Statut i Poslovnik.....	33
15. Pravilnik o dodjeli stipendija za učenike i studente.....	34
16. Odluka o dodjeli stipendija.....	36



**OPĆINSKO VIJEĆE****Članak 6.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 20. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Zagrebačke županije br. 25/06) Općinsko vijeće Općine Brdovec na sjednici održanoj 1.10.2009. donosi

**STATUT  
OPĆINE BRDOVEC****I OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Brdovec, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Brdovec, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, imovina i financiranje Općine, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza općine Brdovec.

**Članak 2.**

Ovaj Statut temeljni je i najviši akt Općine. Svi ostali općinski akti i pojedinačne odluke tijela Općine moraju biti sukladni s odredbama ovog Statuta.

**Članak 3.**

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Brdovec obuhvaća područje naselja: Brdovec, Donji Laduč, Drenje Brdovečko, Gornji Laduč, Harmica, Javorje, Ključ Brdovečki, Prigorje Brdovečko, Prudnice, Šenkovec, Vukovo Selo, Zdenci Brdovečki i Savski Marof.

Granice općine Brdovec mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

**Članak 4.**

Općina Brdovec je pravna osoba.  
Naziv Općine je: Općina Brdovec.  
Sjedište Općine je u Brdovcu, Trg dr. Franje Tuđmana 1.

**Članak 5.**

Općina Brdovec ima pečate u skladu s propisima.

**II OBILJEŽJA OPĆINE BRDOVEC**

Općina ima grb i zastavu.

Pobliži opis grba i zastave Općine, utvrđena su posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Likovna rješenja grba i zastave su prilog te Odluke.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Brdovec i izražava pripadnost općini Brdovec.

Način uporabe i zaštita obilježja općine Brdovec utvrđuje se posebnom odlukom načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 7.

Općina Brdovec ima svoj Dan općine, koji se svečano obilježava 15. lipnja svake kalendarske godine na Dan Sv. Vida, zaštitnika župe, odnosno tom datumu bližeg vikenda.

**III JAVNA PRIZNANJA****Članak 8.**

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled općine Brdovec, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

**Članak 9.**

Javna priznanja općine Brdovec su:

1. Počasni građanin općine Brdovec,
2. Nagrada općine Brdovec za životno djelo,
3. Nagrada općine Brdovec,
4. Zahvalnica Općine Brdovec.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**IV SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA  
LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE)  
SAMOUPRAVE****Članak 10.**

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Pod uvjetom i na način utvrđen zakonom, Općina

može uspostavljati i ostvarivati suradnju s gradovima i međunarodnim organizacijama, te pristupiti udruženjima jedinica lokalne samouprave.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Sporazum o suradnji Općine Brdovec i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasniku općine Brdovec.

### **Članak 11.**

Općina Brdovec članica je Saveza udruga gradova i udruga općina Republike Hrvatske.

## **V SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**

### **Članak 12.**

Općina Brdovec je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Brdovec.

Općina u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini Županije i Republike Hrvatske koje se tiču neposredno općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloga nadležnom tijelu.

Inicijative iz stavka 1. ovog članka mogu podnositi Općinsko vijeće, općinski načelnik, neposredno nadležnom tijelu ili putem vijećnika i zastupnika.

### **Članak 13.**

Općina Brdovec u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito:

1. osigurava uvjete i poduzima aktivnosti za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti važnih za područje Općine,
2. osigurava uvjete za uređenje okoliša, uređenje prostora i urbanističko planiranje, ako posebnim propisima nije drugačije uređeno,
3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, općinske infrastrukture, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti,
4. obavlja poslove utvrđivanja i uređenja općinskog građevinskog zemljišta,
5. osigurava lokalne potrebne stanovnika u djelokrugu brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu,
6. upravlja i gospodari općinskom imovinom,
7. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,

8. ustrojava mjesnu samoupravu i osigurava uvjete za rad mjesnih odbora,

9. obavlja poslove uređivanja i zaštite gospodarskih i kulturnih dobara svog područja,

10. obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima Općine za njen gospodarskih, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela,

11. utvrđuje stope općinskih poreza, te visinu doprinosa i naknada u skladu sa zakonom,

12. općina Brdovec samostalna je u odlučivanju o poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom Općine i podliježe samo nadzoru zakonitosti koji obavljaju ovlaštena državna tijela,

13. skrbi o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranje i djelovanje učinkovite vatrogasne službe.

### **Članak 14.**

Osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te unapređenje okoliša, podrazumijeva utvrđivanje kriterija gospodarenja prostorom općine kroz urbanističko planiranje i uređenje prostora, a u cilju osmišljavanja kvalitete i učinkovitosti u pripremi i donošenju odluke o izradi urbanističkih planova na području općine, imajući pri tom u vidu infrastrukturu i graditeljsko nasljeđe.

### **Članak 15.**

Poslovi uređenja naselja, unaprjeđenje kvalitete stanovanja, izgradnje i održavanja komunalnih objekata, komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te izgradnje i održavanja lokalne infrastrukture obuhvaćaju i poslove upravljanja komunalnom imovinom, upravljanja stambenim zgradama i poslovnim objektima u vlasništvu Općine.

Poslovi iz stava 1. ovog članka uključuju poslove na osiguravanju uvjeta i materijalnih sredstava za izgradnju komunalne infrastrukture (prometnice, vodovodi, kanalizacije, plinovod, groblja, deponiji i dio opreme javnih poduzeća).

### **Članak 16.**

Osiguravanje lokalnih potreba u djelokrugu brige o djeci, obrazovanju i odgoju obuhvaća poslove: utvrđivanje javnih potreba u sistemu društvene brige o djeci predškolskog uzrasta i osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad u okviru nadležnosti Općine, te gospodarenje materijalnim sredstvima u djelatnosti.

### **Članak 17.**

Osiguravanje lokalnih potreba u javnom zdravlju obuhvaća utvrđivanje javnih potreba u zaštiti zdravlja i provođenje mjera u skladu sa zakonom i odlukama

općinskih tijela. U socijalnoj skrbi potiče se primjena djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba sa ciljem korištenja svih dostupnih društvenih i humanitarnih izvora radi racionalnijeg i učinkovitog korištenja robnih i novčanih resursa.

Zdravstvena zaštita životinja i zaštita bilja podrazumijeva usklađivanje djelovanja odgovarajućih pravnih i fizičkih osoba u tim djelatnostima u cilju zadovoljavanja lokalnih potreba stanovništva.

### Članak 18.

Općina Brdovec može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Općinsko vijeće Općine Brdovec, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

## VI OPĆINSKA TIJELA

### Članak 19.

Tijela Općine su:

- Općinsko vijeće,
- Načelnik općine.

#### 1. Općinsko vijeće

### Članak 20.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

### Članak 21.

Općinsko vijeće u sklopu samoupravnog djelokruga donosi:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
4. bira i razrješava druge osobe određene zakonom,

Statutom i odlukama, te daje suglasnost na imenovanja, izbor i razrješavanja kada je to određeno,

5. osniva svoja radna tijela, te bira i razrješava njihove članove,

6. donosi općinski proračun, godišnji obračun proračuna i odluku o privremenom financiranju u skladu sa zakonom,

7. utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba od značaja za Općinu,

8. donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja u Općini, te programe zaštite okoliša,

9. donosi plan zaštite od požara, te druge planove zaštite i spašavanja stanovništva i materijalnih dobara na području Općine,

10. donosi odluke o općinskim porezima, prirezu, naknadama, doprinosima i drugim prihodima od interesa za Općinu,

11. uređuje mjesnu samoupravu u skladu s ovim Statutom,

12. uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela i službi,

13. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih društvenih, gospodarskih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,

14. odlučuje o prestanku rada javnih ustanova i drugih pravnih osoba, čiji je osnivač, u skladu sa zakonom,

15. odlučuje o preuzimanju i prijenosu osnivačkih prava u skladu sa zakonom i Statutom,

16. odlučuje o zaduživanju, raspisivanju javnog zajma i davanju jamstva,

17. odlučuje o podizanju i uklanjanju spomenika, odnosno spomen-obilježja,

18. raspisuje lokalni referendum za svoje područje i saziva mjesne zborove građana,

19. odlučuje o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave i trajnom uspostavljanju suradnje s lokalnim jedinicama drugih država,

20. donosi Poslovnik o svom radu,

21. donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,

22. odlučuje o prijenosu pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine na županiju, odnosno mjesnu samoupravu,

23. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom i Statutom,

24. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

### Članak 22.

Općinsko vijeće čini 17 vijećnika izabranih na način određen zakonom na vrijeme od četiri godine.

**Članak 23.**

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi. Članovi Vijeća ne mogu biti pozvani na odgovornost, pritvoreni ili kažnjeni za izraženo mišljenje ili glasovanje u Vijeću, odnosno njegovom radnom tijelu.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća vijećnik ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, Statutom i Poslovníkom Vijeća.

**Članak 24.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjenicima načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 3 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Općinskog vijeća.

**Članak 25.**

Vijećnici, članovi radnih tijela Vijeća, načelnik, zamjenici načelnika, savjetnici načelnika, djelatnici upravnih odjela i vanjski suradnici općine imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

**Članak 26.**

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika

- najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja općine Brdovec, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

**Članak 27.**

Vijećniku, koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu sa odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja sa obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

**Članak 28.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz sastava vijećnika natpolovičnom većinom glasova svih vijećnika na način utvrđen Poslovníkom.

**Članak 29.**

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjedniku Općinskog vijeća može se odrediti mjesečna naknada troškova, sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

**Članak 30.**

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,

- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća, uz suglasnost načelnika i mišljenje mjesnog odbora, može sazvati i organizirati sjednicu Općinskog vijeća u prostorijama mjesnih odbora općine Brdovec.

Potpredsjednici Općinskog vijeća obavljaju sve poslove kao i predsjednik, po njegovom ovlaštenju, ili u slučaju njegove spriječenosti.

## 2. Radna tijela

### Članak 31.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripreme i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje i provođenje utvrđene politike i izvršavanje odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za izvršavanje određenih zadataka i poslova od interesa za Općinsko vijeće, Općinsko vijeće osniva radna tijela.

### Članak 32.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za proračun i financije,
- Odbor za Statut i Poslovnik,
- Mandatna komisija

Mandatna komisija i Odbor za izbor i imenovanja biraju se na konstituirajućoj sjednici.

### Članak 33.

Stalna radna tijela biraju se, u pravilu, iz sastava Vijeća.

Radi razmatranja i drugih pitanja, Općinsko vijeće može, uz radna tijela iz prethodnog članka, osnovati druga stalna i povremena radna tijela.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada ovih tijela utvrđuje se posebnom odlukom o osnivanju tijela i Poslovnikom Općinskog vijeća.

I u stalna i povremena radna tijela mogu se imenovati stručnjaci iz različitih oblasti nastanjenih na području općine Brdovec.

### Članak 34.

Odbor za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže Statut općine, Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta ili Poslovnika, a može predlagati i donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, te obavlja druge poslove predviđene Poslovnikom Vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika, potpredsjednika Vijeća, članova radnih

tijela i druge poslove predviđene Poslovnikom Vijeća. Odbor za proračun i financije predlaže visine prihodne ili rashodne strane proračuna, te prihode i rashode po partijama i pozicijama, kao i način rebalansa proračuna, te način korištenja sredstava proračuna, kao i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima. Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća.

### Članak 35.

Svi odbori i mandatna komisija, navedeni u prethodnom članku, imaju predsjednika i po dva člana koji se biraju javnim glasovanjem iz redova članova Općinskog vijeća, većinom glasova nazočnih vijećnika na sjednici.

## 3. Načelnik

### Članak 36.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat načelnika traje četiri godine.

U obavljaju izvršne vlasti načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina općine Brdovec čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su

preneseni Općini,

- nadzire rad upravnih odjela,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

#### **Članak 37.**

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

#### **Članak 38.**

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### **Članak 39.**

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo i obvezu obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo i obvezu obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### **Članak 40.**

Načelnik ima dva zamjenika, koji zamjenjuju načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

#### **Članak 41.**

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku/cima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

#### **Članak 42.**

Načelnik dužnost obavlja profesionalno. Na status zamjenika načelnika primjenjuju se zakonski propisi.

#### **Članak 43.**

Načelniku i zamjenicima načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Ako mandat načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost načelnika do kraja mandata obavlja prvi zamjenik načelnika.

#### **Članak 44.**

Načelnik i njegovi zamjenici mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 77. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

### **VII UPRAVNA TIJELA**

#### **Članak 45.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine, kao i poslova državne uprave prenesenih u njen djelokrug, općinska uprava se organizira u 2 upravna odjela i to:

- Upravni odjel za opće, pravne, komunalne i društvene poslove, koji je i stručna služba Općinskog vijeća i



njegovih tijela i

- Upravni odjel za financije.

Unutar upravnih odjela mogu se osnivati organizacijske jedinice kao ustrojstveni oblici za određene grupirane i srodne poslove po područjima djelatnosti.

#### **Članak 46.**

Upravni odjel za opće, pravne, komunalne i društvene poslove izvršava i nadzire provođenje općih akata u oblasti upravnih poslova općine Brdovec i u okviru samoupravnog djelokruga općine donosi pojedinačne akte u svrhu izvršavanja općih akata.

Radom Upravnog odjela za opće, pravne, komunalne i društvene poslove upravlja pročelnik kojeg imenuje Načelnik, na temelju javnog natječaja.

Pročelnik Upravnog odjela za opće, pravne, komunalne i društvene poslove svoju dužnost obavlja profesionalno.

Pročelnik Upravnog odjela za opće, pravne, komunalne i društvene poslove odgovoran je za pravovremenu administrativnu i tehničku pripremu materijala za rad Općinskog vijeća, i njegovih radnih tijela.

Pročelnik Upravnog odjela za opće, pravne, komunalne i društvene poslove, Tajnik je Općine Brdovec.

#### **Članak 47.**

Upravni odjel za financije vrši sve poslove programskog planiranja, izrađivanja i izvršavanja proračuna, poslove proračunskog računovodstva, izvješćivanja i konsolidacije proračuna, te druge poslove u vezi sa zaduživanjem i upravljanjem imovinom.

Upravni odjel za financije daje smjernice proračunskim korisnicima za izradu planova i programa ovisno o potrebama i usklađeno s mogućnostima proračuna.

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik kojeg imenuje Načelnik, na temelju javnog natječaja.

Pročelnik upravnog odjela za financije svoju dužnost obavlja profesionalno.

Pročelnik upravnog odjela za financije odgovoran je za pravovremeno predlaganje sve plansko-izvještajne dokumentacije koja se odnosi na materijalno-financijsko poslovanje Općine.

#### **Članak 48.**

Upravna odjela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru svog djelokruga, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

#### **Članak 49.**

Upravni odjeli samostalni su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje

nadležnosti odgovorni su Načelniku.

#### **Članak 50.**

Sredstva za rad upravnih odjela osiguravaju se u Proračunu Općine.

### **VIII MJESNA SAMOUPRAVA U OPĆINI**

#### **Članak 51.**

Mjesni odbori osnivaju se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

#### **Članak 52.**

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku načelniku.

#### **Članak 53.**

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### **Članak 54.**

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

#### **Članak 55.**

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

**Članak 56.**

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredaba zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

**Članak 57.**

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje načelnik.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

**Članak 58.**

Vijeća mjesnih odbora imaju 7-13 članova, ovisno o broju birača mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 7 članova u mjesnom odboru koji ima do 450 birača,
- 9 članova u mjesnom odboru koji ima od 451 do 500 birača,
- 11 članova u mjesnom odboru koji ima od 501 do 650 birača,
- 13 članova u mjesnom odboru koji ima preko 651 birača.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Odredba o broju članova vijeća mjesnih odbora primjenjuje se od prvih slijedećih izbora za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Nespojiva je dužnost predsjednika vijeća mjesnog odbora i člana predstavničkog tijela Općine Brdovec. Navedeni stavak primjenjivao bi se od prvih slijedećih izbora za mjesne odbore.

**Članak 59.**

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Funkcije predsjednika, potpredsjednika, tajnika i članova vijeća mjesnog odbora su počasne.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,

- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća i izvješćuje vijeće o provođenju odluka,

- surađuje s općinskim tijelima,

- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor, - obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i načelniku Općine za poslove koji su mu povjereni.

**Članak 60.**

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Načelnika.

**Članak 61.**

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je nazočna većina članova Vijeća, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

**Članak 62.**

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

**Članak 63.**

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

**Članak 64.**

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

**Članak 65.**

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku, uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora, za koje se traži promjena područja.

**Članak 66.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Načelnik.

Načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

**Članak 67.**

Sredstva za rad vijeća mjesnog odbora, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji su iz samoupravnog djelokruga povjereni vijećima mjesnih odbora, osiguravaju se u općinskom proračunu, odnosno iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Iznos sredstava, kriterije za njihovu raspodjelu i namjenu određuje svojom odlukom Općinsko vijeće.

Stručne, računovodstvene i administrativne poslove za rad vijeća mjesnih odbora obavljaju općinski upravni odjeli.

**Članak 66.**

Mjesni odbori su pravne osobe.

**IX AKTI OPĆINE****Članak 67.**

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

**Članak 68.**

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

**Članak 69.**

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

**Članak 70.**

Načelnik osigurava izvršenje općih akata iz ovog Statuta,

na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

**Članak 71.**

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zagrebačke županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

**Članak 72.**

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

**Članak 73.**

Detaljnije odredbe o aktima općine Brdovec i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

**Članak 74.**

Opći akti se, prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Glasniku Općine Brdovec.

Opći akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

**X NEPOSREDNO SUDJELOVANJE  
GRAĐANA U ODLUČIVANJU****Članak 75.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 76.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika

o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može, temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, načelnik, polovina mjesnih odbora na području općine i 20% birača upisanih u popis birača općine Brdovec.

#### **Članak 77.**

Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika i njegovih zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja načelnika i njegovih zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača općine Brdovec. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovih zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovih zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovih zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

#### **Članak 78.**

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 77. stavku 3. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

#### **Članak 79.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

#### **Članak 79.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji

imaju prebivalište na području općine Brdovec, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### **Članak 80.**

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 76. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

#### **Članak 81.**

Postupak provođenja referenduma i odluke, donijete na referendumu, podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### **Članak 82.**

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga. Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

#### **Članak 83.**

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana. Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

#### **Članak 84.**

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

#### **Članak 85.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Brdovec, kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan

odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web-stranicama, net meetingom i chatom).

## XI IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

### Članak 86.

Imovina Općine sastoji se od svih pokretnih i nepokretnih stvari, financijskih sredstava i prava koja joj pripadaju na temelju zakona.

### Članak 87.

Imovinom Općine i njenim prihodima i rashodima, pravima i obvezama upravlja Načelnik i Općinsko vijeće, po načelima dobrog gospodarenja, a pri tom postupajući u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

### Članak 88.

Prihodi Općine određeni su zakonom.

Svi prihodi i rashodi utvrđuju se u godišnjem proračunu.

### Članak 89.

Općina Brdovec ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Brdovec su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Brdovec u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Zagrebačkom

županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,

- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 90.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Brdovec iskazuju se u proračunu Općine Brdovec.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

### Članak 91.

Proračun Općine Brdovec i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

### Članak 92.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

### Članak 93.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

### Članak 94.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

## XII JAVNOST RADA

### Članak 95.

Rad Općinskog vijeća, načelnika, i upravnih odjela Općine je javan.

Sjednica ili pojedini dio sjednice Općinskog vijeća može se održati bez nazočnosti javnosti, o čemu odlučuje Vijeće većinom glasova svih članova Vijeća.

#### **Članak 96.**

Javnost rada Općinskog vijeća, načelnika, i upravnog odjela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasniku općine Brdovec i na web stranicama općine Brdovec.

#### **Članak 97.**

Radi stjecanja neposrednog uvida u potrebe Općine i građana, kao i radi informiranja građana o aktivnostima općinskih tijela u rješavanju problema Općine, načelnik redovito i neposredno ostvaruje kontakte s građanima.

#### **Članak 98.**

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Vijeća i upravnog odjela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu i određuje način njihova čuvanja.

Načelnik svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, i upravnog odjela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu i određuje način njihova čuvanja.

### **XIII SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 99.**

Način djelovanja načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

#### **Članak 100.**

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti, te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

### **XIV PROMJENE STATUTA**

#### **Članak 101.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti trećina članova Općinskog vijeća, Načelnik, radno tijelo Općinskog vijeća, te najmanje polovica vijeća mjesnih odbora.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća.

#### **Članak 102.**

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, prijedlog se ne može ponovo staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Isti rok vrijedi i za sve ostale prijedloge podnesene Vijeću.

### **XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 103.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave, a bit će objavljen u Glasniku Općine Brdovec.

#### **Članak 104.**

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Brdovec (Glasnik Zagrebačke županije broj 25/06), Odluka o izmjeni i dopuni Statuta (Glasnik Općine Brdovec br. 1/09) i Odluka o izmjeni i dopuni Statuta (Glasnik Općine Brdovec br. 6/08).

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE BRDOVEC

Stjepan Esih, up.iur., vr.

Klasa: 021-05/09-10/01-06

Urbroj: 238/034-01/01-09/01

## **OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08 i 36/09) i članka 20. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Zagrebačke županije br. 25/06) Općinsko vijeće Općine Brdovec na sjednici održanoj 1.10.2009 donosi

## **POSLOVNIK**

### **Općinskog vijeća Općine Brdovec**

#### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način

konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Brdovec.

## II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

### Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovníkom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

### Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Brdovec obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Brdovec, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Brdovec".

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Alternativa:

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, koji pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

### Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine Brdovec.

### Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

## III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

### Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Brdovec.

### Članak 7.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

### Članak 8.

Upravna tijela koje obavljaju stručne poslove za Općinsko vijeće dužna su pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne

obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

#### **Članak 9.**

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

### **IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA**

#### **Članak 10.**

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

#### **Članak 11.**

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik

Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

#### **Članak 12.**

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Brdovec i ovim Poslovníkom.

#### **Članak 13.**

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

#### **Članak 14.**

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

### **V. RADNA TIJELA**

#### **Članak 15.**

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za proračun i financije,
- Odbor za Statut i Poslovník,
- Mandatna komisija.

Radi razmatranja i drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, Općinsko vijeće može posebnom odlukom uz radna tijela iz prethodnog članka osnovati druga stalna i povremena radna tijela kojom se utvrđuje broj članova, predsjednik i zadaća radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

#### **Članak 16.**

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 17.



Odbor za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

#### **Članak 18.**

Odbor za Statut i Poslovnik, čine predsjednik i dva člana.

Odbor za Statut i Poslovnik bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

#### **Članak 19.**

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela ovim Poslovnikom i Statutom Općine Brdovec.

Sjednicu tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, ili na zahtjev: predstavničkog tijela ili predsjednika Vijeća, većine članova radnog tijela, načelnika, pročelnika Upravnog odjela za opće, pravne komunalne i društvene poslove. Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama tijela.

U slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga član kojeg on odredi.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, načelnika i Općinsko vijeće.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova.

Pravovaljane su odluke ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

### **VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA**

#### **Članak 20.**

Načelnik i zamjenici načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika/zamjenika načelnika Općine Brdovec obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine

Brdovec, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Brdovec".

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisega proziva pojedinačno načelnika i zamjenike, a načelnik i zamjenici nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

#### **Članak 21.**

Načelnik i zamjenici prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik može za točke dnevnog reda, koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća, može odrediti izvjestitelja. Izvjestitelji su savjetnici načelnika iz redova znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba i pročelnici upravnih odjela.

#### **Članak 22.**

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

#### **Članak 23.**

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnika propisan je Statutom Općine Brdovec.

### **VII. AKTI VIJEĆA**

#### **Članak 24.**

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

#### **Članak 25.**

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

#### **Članak 26.**

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka

o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u službenom glasilu i na službenim web-stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

#### **Članak 27.**

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik, radna tijela Općinskog vijeća i upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

#### **Članak 28.**

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 30 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

#### **Članak 29.**

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

#### **Članak 30.**

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge

odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

#### **Članak 31.**

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

#### **Članak 32.**

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

#### **Članak 33.**

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### **Članak 34.**

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje

o amandmanima će se dogoditi ako to zatraži Načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

#### **Članak 35.**

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### **Članak 36.**

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

#### **Članak 37.**

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

#### **Članak 38.**

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### **VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU**

#### **Članak 39.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

#### **Članak 40.**

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### **Članak 41.**

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

### **X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE**

#### **Članak 42.**

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

#### **Članak 43.**

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

### **XI. VIJEĆNIČKA PITANJA**

#### **Članak 44.**

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku, zamjenicima načelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća usmeno ili u pisanom obliku, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička

pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, isti se daju u pisanom obliku na sljedećoj sjednici. Odgovor koji se daje na sjednici može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

#### **Članak 45.**

Pitanja koja vijećnici postavljaju Načelniku, zamjenicima odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

#### **Članak 46.**

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik, može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

#### **Članak 47.**

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

## **XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA**

#### **Članak 48.**

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s

odredbama Statuta Općine Brdovec.

#### **Članak 49.**

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 2/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

#### **Članak 50.**

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

#### **Članak 51.**

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

#### **Članak 52.**

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto.

#### **Članak 53.**

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 60 od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

## **XIII. RED NA SJEDNICI**

### **I. Sazivanje sjednice**

#### **Članak 54.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu

Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

### **Članak 55.**

Sjednice Vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima sjednica se može sazvati telefonom ili elektroničkim putem.

Pozivi za sjednicu, s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda, dostavljaju se vijećnicima i županijskim vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Pozivi i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem ukoliko takvu dostavu materijala vijećnik može primiti. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjenicima načelnika, pročelnicima upravnih tijela, županijskim vijećnicima i sredstvima javnog priopćavanja.

## **2. Dnevni red**

### **Članak 56.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća,

uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

### **Članak 57.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se, u pravilu, na početku sjednice.

Obvezne točke dnevnog reda su: verifikacija zapisnika i aktualni sat.

Prijave vijećnika za pitanja na aktualnom satu podnose se u tajništvo UO za opće, pravne, komunalne i društvene poslove pred početak sjednice Vijeća i nakon zadnje prijave popis se uručuje predsjedniku Vijeća.

Vijećnici mogu postaviti najviše dva pitanja, a postavljaju ih po redoslijedu prijave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice, sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Konačan dnevni red utvrđuje se glasovanjem.

### **Članak 58.**

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj, čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnjet.

### **Članak 59.**

Ovlaštene predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovníka prije proteka roka od 2 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

### 3. Predsjedavanje i sudjelovanje

#### Članak 60.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojeg on odredi.

#### Članak 61.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 62.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

#### Članak 63.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji

prilikom glasovanja.

#### Članak 64.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 63. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

### 4. Tijek sjednice

#### Članak 65.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

### 5. Odlučivanje

#### Članak 66.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

#### Članak 67.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Iznimno kada za to postoje opravdani razlozi (izvanredna situacija, potreba za donošenjem akata čije bi odgađanje dovelo do štetnih posljedica, propuštanje rokova za realizaciju prije prihvaćenih programa), predsjednik Općinskog vijeća može uz suglasnost načelnika i uz pomoć tajnika Općine, provesti glasovanje i putem telefonske sjednice.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referendumu o razrješenju načelnika i njegovih zamjenika
- odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Brdovec.

## 6. Glasovanje

### Članak 68.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je “za” prijedlog, zatim, tko je “protiv” prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se “za” ili “protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

### Članak 69.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

### Članak 70.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “uzdržan”.

Glasačke listiće priprema tajnik Općine. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

### Članak 71.

Tajnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

### Članak 72.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

### Članak 73.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

### Članak 74.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti tajnika općine i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

## XIV. IZBORI I IMENOVANJA

### Članak 75.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

### Članak 76.

Potpredsjednici Općinskog vijeća obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg on odredi, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

#### **Članak 77.**

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

#### **Članak 78.**

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

#### **Članak 79.**

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

### **XIV. ZAPISNICI**

#### **Članak 80.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### **Članak 81.**

Svaki vijećnik ima pravo, u točki dnevnog reda koja se odnosi na raspravu o zapisniku, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Upravni odjel za opće, pravne, komunalne i društvene poslove.

#### **Članak 82.**

Sjednice Općinskog vijeća mogu se tonski snimati na prijedlog 2/3 vijećnika.

### **XV. JAVNOST RADA**

#### **Članak 83.**

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

#### **Članak 84.**

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem oglasne ploče i službenog glasila Općine Brdovec.

#### **Članak 85.**

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 86.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave, a bit će objavljen u Glasniku Općine Brdovec.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti



Poslovnik Općinskog vijeća Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec 6/06).

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE BRDOVEC

Stjepan Esih, up.iur.,vr.

Klasa:021-05/09-10/01-06  
Ur.br.:238/034-01/01-09/02

## OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08, 36/09) i članka 20. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Zagrebačke županije br. 25/06), Općinsko vijeće Općine Brdovec je na sjednici održanoj 1.10.2009. donijelo

### ODLUKU

o naknadama troškova članovima Općinskog vijeća  
i članovima radnih tijela

I Utvrđivanje prava na naknadu

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naknade troškova članovima Općinskog vijeća Općine Brdovec i načelniku za rad na sjednicama Općinskog vijeća i sjednicama radnih tijela Vijeća, i drugim sjednicama, te za obavljanje drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća, kao i naknade troškova drugim osobama koje je Općinsko vijeće imenovalo u određena radna tijela.

Pravo na naknadu troškova ima i član stručne radne grupe koju je za proučavanje određenih pitanja i obavljanje zadaća iz svog djelokruga osnovalo Općinsko vijeće i načelnik.

Isplata naknade iz ove Odluke vrši se mjesečno na račun korisnika naknade.

#### Članak 2.

Novčana sredstva za naknadu troškova članovima Općinskog vijeća i drugim osobama iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Brdovec.

II Novčane naknade

#### Članak 3.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova nastalih u obavljanju dužnosti člana Općinskog vijeća.

#### Članak 4.

Član Općinskog vijeća i radnog tijela Općinskog vijeća ima pravo na naknadu po sjednici iz članka 1., na kojoj je nazočan, u iznosu od 300,00 kn.

Pravo na naknadu u tom iznosu imaju i članovi radnih tijela Općinskog vijeća, odnosno dužnosnici, a stručni djelatnici općinske uprave, kada po službenoj dužnosti prisustvuju sjednicama koje se održavaju van radnog vremena.

Iznos naknade iz prethodnog stavka je neto iznos za isplatu.

#### Članak 5.

Predsjednik Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u iznosu od 3.000,00 kuna mjesečno.

Iznos naknade iz prethodnog stavka je neto iznos za isplatu.

Stalnom novčanom naknadom predsjedniku Općinskog vijeća koji ostvaruje pravo na ovakvu naknadu podmiruju se troškovi koji se odnose na pripreme sjednice Općinskog vijeća, vijećničku naknadu, naknadu za rad u radnim tijelima, materijalne troškove, te na protokolarnu i druge obveze predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 6.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti dosadašnja Odluka o naknadama.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Brdovec.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE BRDOVEC

Stjepan Esih, upr.iur.,  
Klasa:021-05/09-10/01-06  
Urbroj:238/034-01//01-09/03

## OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 20. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Zagrebačke županije br. 25/06), Općinsko vijeće Općine Brdovec je na sjednici održanoj 1.10.2009. donijelo

### ODLUKU

o naknadama za rad zamjenicima načelnika  
Općine Brdovec

I Utvrđivanje prava na naknadu

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o naknadi troškova za rad zamjenika načelnika Općine Brdovec

uređuje se naknada troškova za rad, uvjeti pod kojima im naknada pripada, način na koji se naknada isplaćuje, kao i druga pitanja vezana uz naknadu troškova za rad.

### Članak 2.

U smislu članka 1. ove Odluke naknada troškova za rad pripada zamjenicima načelnika Općine Brdovec za vrijeme obavljanja dužnosti koju ne obavljaju profesionalno.

## II Novčane naknade

### Članak 3.

Zamjenici načelnika Općine Brdovec imaju pravo na naknadu troškova nastalih u obavljanju dužnosti zamjenika načelnika u iznosu od 3.000,00 mjesečno.

Iznos naknade iz prethodnog stavka je neto iznos za isplatu.

Novčana sredstva za naknadu troškova zamjenicima načelnika osiguravaju se u proračunu Općine Brdovec.

Isplata naknade iz ove Odluke vrši se mjesečno na račun korisnika naknade.

### Članak 4.

Stalnom novčanom naknadom zamjenicima načelnika Općine Brdovec koji ostvaruju pravo na ovakvu naknadu podmiruju se troškovi koji se odnose na rad na sjednicama Općinskog vijeća, naknadu za rad u radnim tijelima, materijalne troškove, te na protokolarnu i druge obveze zamjenika načelnika.

### Članak 5.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti dosadašnja Odluka o naknadama.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Brdovec.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE BRDOVEC

Stjepan Esih, upr.iur.,vr.

Klasa:021-05/09-10/01-06  
Urbroj:238/034-01/01-09/04

## OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 2. i 10. Zakona o grobljima (NN broj 19/98), i članka 20. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Zagrebačke županije 25/06.) Općinsko vijeće Općine Brdovec na 6. sjednici održanoj 1.10.2009. godine donijelo je

### ODLUKU o naknadi kod dodjele grobnog mjesta

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na groblju u Laduču.

#### Članak 2.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta utvrđuje se u visini, kako slijedi:

1. Jednostruko grobno mjesto 10.000,00 kuna
2. Dvostruko grobno mjesto 14.000,00 kuna

Naknada za dodjelu grobnog mjesta plaća se jednokratno kod dodjele grobnog mjesta.

#### Članak 3.

Naknadu za dodjelu grobnog mjesta korisnik uplaćuje u rokovima i na način određenim u ispravi o pravu korištenja (rješenje).

#### Članak 4.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta je prihod proračuna Općine Brdovec i namijenjena je za uređenje i održavanje groblja.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Brdovec.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijeni grobnog mjesta od 14. rujna 1998.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE BRDOVEC

Stjepan Esih, upr.iur.,vr.

Klasa:021-05/09-10/01-06  
Urbroj:238/034-01/01-09/05

## OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 20. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Zagrebačke županije br. 25/06) Općinsko vijeće općine Brdovec na sjednici održanoj 1.10. 2009. donijelo je

### **ODLUKU o investitoru dijela programa izgradnje kanalizacijske mreže na području općine Brdovec (naselja južno od pruge)**

#### **Članak 1.**

Općina Brdovec pristupa realizaciji projekta izgradnje kanalizacije na svom području.

#### **Članak 2.**

Daje se suglasnost trgovačkom društvu „Zaprešić“ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, iz Zaprešića, Pavla Lončara 2, za provedbu postupka javnog nadmetanja za izvođenje radova na izgradnji kanalizacijske mreže na području općine Brdovec (naselja južno od pruge) u zoni navedenog obuhvata.

Za investitora izgradnje predmeta iz prethodnog stavka određujemo „Zaprešić“ d.o.o.

#### **Članak 3.**

Prava i obveze koje proizlaze iz realizacije projekta izgradnje kanalizacije na području općine Brdovec regulirat će se posebnim Ugovorom između sudionika u izgradnji i to Općine Brdovec, Hrvatskih voda i «Zaprešić» d.o.o.

#### **Članak 4.**

Ugovorom će se riješiti:

- obveze u projektu,
- financijski udio svakog sudionika,
- svi uvjeti javnog nadmetanja,
- imenovanje ovlaštenih predstavnika,
- nadzor nad trošenjem financijskih sredstava projekta,
- nadzor kvalitete i količina izvedenih radova,
- rokovi izvršenja pojedinih projektnih cjelina,
- odgovornosti pojedinih sudionika za neizvršavanje obveza i
- opis investicije u udio koji općina Brdovec ima u «Zaprešić» d.o.o.
- opseg i obuhvat radova područja planiranog za izgradnju kanalizacijske mreže.

#### **Članak 5.**

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE BRDOVEC

Stjepan Esih, upr.iur.,vr.

Klasa: 021-05/09-10/01-06  
Urbroj: 238/034-01/01-09/06

## OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09)), te članka 20. Statuta Općine Brdovec (Službeni glasnik Općine Brdovec broj 25/06), Općinsko vijeće Općine Brdovec na sjednici održanoj dana 1.10.2009. donosi slijedeću

### **ODLUKU o utvrđivanju uvjeta i načina subvencioniranja kamata poduzetnicima na području općine Brdovec**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom definiraju se opći i posebni uvjeti za subvencioniranje kamata poduzetnicima na području općine Brdovec, postupak odobrenja kredita te način rada i ovlaštenja Povjerenstva za odabir subvencioniranja kamata poduzetnika.

Odlukom se želi dodatno poticati razvoj poduzetništva na području općine Brdovec, stvarajući povoljno financijsko okruženje, putem kreditiranja poduzetničkih projekata. Na taj će način Općina postati vjerodostojan partner i dati podršku poduzetničkim inicijativama.

#### **Članak 2.**

Pravo podnošenja zahtjeva imaju poduzetnici koji namjeravaju ulagati na području općine Brdovec, a registrirani su kao trgovačka društva, obrt, zadruga, profitna ustanova ili fizička osoba u slobodnim zanimanjima, koji imaju sjedište ili prebivalište na području općine Brdovec.

#### **Članak 3.**

Pri dodjeli kredita prednost će imati tvrtke čiji se program temelji na:

- proizvodnim djelatnostima,
- proizvodnji namijenjenoj izvozu ili supstituciji uvoza,

- zapošljavanju, samozapošljavanju i očuvanju radnih mjesta,
- uvođenju novih tehnologija (opreme),
- inovativnom programu,
- ekološkoj prihvatljivosti,

Općina će subvencionirati i kamate na kratkoročne kredite za obrtna sredstva.

#### Članak 4.

Temeljem ove Odluke, Općina Brdovec će subvencionirati kamate za kredite čiji je minimalni iznos 5.000,00 € izraženo u protuvrijednosti kuna, dok maksimalni iznos kredita iznosi 150.000,00 € izraženo u protuvrijednosti kuna.

#### Članak 5.

Sredstva su namijenjena za subvenciju kamata po poduzetničkim kreditima za proizvodnju i uslužne djelatnosti tj. novo zapošljavanje na području općine Brdovec.

Kreditna sredstva plasirat će se putem poslovnih banaka i mogu se koristiti za:

- kupnju građevinskog i pripadajućeg zemljišta i uređenje infrastrukture u funkciji djelatnosti,
- kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje objekata,
- nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme,
- likvidnost.

#### Članak 6.

Nadzor nad namjenskim korištenjem kredita prilikom ulaganja i tijekom otplate kredita provode Banka i Općina.

Korisnik kredita je obvezan Općini tijekom nadzora omogućiti nesmetan uvid u objekt i svu dokumentaciju o načinu korištenja kredita.

Općina zadržava pravo korisniku kredita uskratiti subvenciju kamate te zatražiti povrat već isplaćene subvencije ako utvrdi da korisnik kredita u tijeku otplate kredit ne koristi sukladno uvjetima iz ove Odluke.

#### Članak 7.

Općina Brdovec sklopit će Sporazum o poslovnoj suradnji za subvencioniranje kamate poduzetnicima s poslovnom bankom.

Za sklapanje Sporazuma iz prethodnog članka ovlašćuje se općinski načelnik.

#### Članak 8.

Općina Brdovec će subvencionirati kamatu na kredite ugovorene temeljem ove Odluke sa 2 % poena u cijelom razdoblju korištenja kredita i trošak obrade.

Iznos subvencionirane kamatne stope obračunavat će se po otplatnom planu ugovorenog kredita svakog

Korisnika pojedinačno.

Obračun će vršiti poslovna banka i jednom mjesečno isti dostavljati Općini.

Sredstva namijenjena subvencioniranju kamata Općina Brdovec osigurat će u Proračunu unutar Programa poticanja poduzetništva.

Financijska sredstva za kreditiranje poduzetnika osigurat će se putem poslovnih banaka.

#### Članak 9.

Za ocjenu i odabir poduzetničkog projekta Općinsko vijeće će imenovati Povjerenstvo u čijem sastavu će biti predstavnici Općine Brdovec i predstavnici Banke.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka izrađuje prijedlog odluke o izboru poduzetničkog projekta za poduzetnički kredit i dostavlja ga s pripadajućom dokumentacijom poslovnoj banci najkasnije u roku od osam dana od dana održavanja sjednice Povjerenstva.

#### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Brdovec.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE BRDOVEC

Stjepan Esih, upr.iur.,vr.

Klasa: 021-05/09-10/01-06

Urbroj: 238/034-01/01-09/07

## OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 152/08) i članka 20. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Zagrebačke županije 25/06.) Općinsko vijeće Općine Brdovec na svojoj 3. sjednici održanoj 2.7. 2009. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Brdovec

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

### II. AGROTEHNIČKE MJERE

#### Članak 2.

U cilju održavanja poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i sprečavanja nastajanja štete na istom propisuju se sljedeće agrotehničke mjere:

1. obvezno korištenje obradivog poljoprivrednog zemljišta,
2. mjere za sprečavanje erozije,
3. mjere za sprečavanje zakorovljenosti,
4. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta biljaka,
5. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
6. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka,
7. primjena metoda ekološke (organske, biološke) poljoprivrede.

#### Članak 3.

Obradivim poljoprivrednim zemljištem u smislu članak 2. ove Odluke smatraju se oranice, vrtovi, voćnjaci i livade.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati sukladno agrotehničkim mjerama, ne umanjujući njegovu vrijednost.

Poljoprivredno zemljište čestica unutar građevinskog područja površine preko 1000 m<sup>2</sup> i zemljište izvan građevinskog područja planirano dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje je u katastru označeno kao poljoprivredna kultura, mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu

koristiti do konačnosti akta kojim se odobrava gradnja.

Pod održavanjem obradivog zemljišta iz prethodnog stavka smatra se sprečavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

#### Članak 4.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije utvrđuju se sljedeće agrotehničke mjere:

1. ograničavanje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
2. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površinama na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
3. zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta,
4. određivanje obveznog zatravljivanja strmog zemljišta,
5. zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

#### Članak 5.

U cilju sprečavanja zakorovljenosti vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezni su pridržavati se osnovnih agrotehničkih mjera obrade zemljišta prema kulturi zemljišta.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su redovito kositi travu i korov, posebno u blizini međa, a napose ambroziju sukladno Naredbi o poduzimanju mjera obveznog uklanjanja ambrozije (»Narodne novine« broj 90/06), sprječavati zatravljivanja i obrastanje poljoprivrednog zemljišta i ugara višegodišnjim korovima i raslinjem. kako ne bi došlo do ometanja razvoja kultura na susjednom zemljištu.

#### Članak 6.

Zabranjeno je svako pošumljivanje poljoprivrednog zemljišta iz članak 3. stavak 1. ove Odluke kao i sadnja drvoreda na istom, naročito uz poljske putove.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji iz opravdanih razloga napuste uzgoj pojedinih poljoprivrednih kultura (krumpir, žitarice, povrtlarske kulture i sl.) dužni su poljoprivredno zemljište zatraviti odgovarajućim travnim smjesama i isto dalje održavati.

#### Članak 7.

U cilju suzbijanja biljnih bolesti i štetnika obvezna je primjena zaštitnih sredstava na način određen pozitivnim zakonskim propisima, kao i korištenje zaštitnih sredstava dozvoljenih osnovnim standardima proizvodnje

zdravstveno ispravne hrane.

### Članak 8.

Mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. kompostiranje korisnih biljnih otpadaka,
2. obvezno uklanjanje vegetacijsko-gospodarskog otpada poljoprivrednog porijekla u roku godine dana od njegovog nastanka,
3. obvezno uklanjanje suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima, najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
4. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Spaljivanje biljnih otpada i korova može se obavljati isključivo uz poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara, što podrazumijeva i obvezno ishodenje dozvole nadležnog vatrogasnog društva i njegov nadzor.

### Članak 9.

Radi omogućavanja proizvodnje zdravstveno ispravne hrane, radi zaštite zdravlja ljudi, životinjskog i biljnog svijeta, nesmetanog korištenja i zaštite prirode i okoliša provodi se zaštita poljoprivrednih zemljišta od onečišćenja. S time u svezi preporuča se primjena metoda ekološke (organske, biološke) poljoprivrede kao agrotehničke mjere zaštite okoliša i poljoprivrednog zemljišta.

### Članak 10.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta zabranjeno je nasipavati poljoprivredno zemljište građevinskim otpadom i drugim materijalom bez posebnog odobrenja.

## III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

### Članak 11.

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisuju se:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih međa.

### Članak 12.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu dužni su je redovito održavati i orezivati.

Živica uz poljske putove, odnosno među, mogu se zasaditi najmanje 1,50 m od ruba puta, odnosno međe. Visina živice ne smije prelaziti 1,60 m.

Vlasnički odnosi glede živica iz prethodnog stavka posebno su propisani Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

### Članak 13.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske putove koje koriste, najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim vozilima i strojevima.

Poljski putovi utvrđeni u mreži nerazvrstanih cesta općine Brdovec, a održavaju se u skladu s odredbama posebnih propisa.

Pod održavanjem poljskih putova naročito se podrazumijeva:

- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda,
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
- sprečavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (vuča trupaca, preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.)
- sprečavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Zabranjeno je skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

### Članak 14.

Prijedlog programa održavanja putova, te praćenje održavanja istih provodi voditelj komunalnog pogona u suradnji s nadležnim Upravnim odjelom Općine Brdovec. Isti su dužni organizirati vlasnike i ovlaštenike poljoprivrednog zemljišta koji koriste putove radi poduzimanje zajedničkih postupaka u održavanju putova.

Za održavanje putova u privatnom vlasništvu (služni putovi) odgovorni su njihovi vlasnici, odnosno ovlaštenici.

### Članak 15.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, vlasnici odnosno ovlaštenici tih kanala, u slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

### Članak 16.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje

se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe. U protivnom ovlaštenici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Živice iz članka 11. ove Odluke moraju se radi sprečavanja zasjenjivanja uredno orezivati.

#### **Članak 17.**

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezani su provoditi mjere propisane ovom Odlukom te se pridržavati zabrana i ograničenja utvrđenih ovom Odlukom.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji sami ne poduzmu odgovarajuće agrotehničke mjere na svom zemljištu, dužni su to omogućiti ovlaštenim pravnim osobama.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti drvorede iz članka 6. stavak 1. ove Odluke te urediti živice sukladno članku 12. ove Odluke najkasnije u roku od godine dana od stupanja na snagu ove Odluke.

### **IV. NADZOR**

#### **Članak 18.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode poljoprivredna, šumska, vodopravna i inspekcija zaštite od požara te voditelj komunalnog pogona općine Brdovec.

### **V. KAZNE NE ODREDBE**

#### **Članak 19.**

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba – vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj počinjen neizvršenjem mjera propisanih ovom Odlukom, a za koje sankcije nisu propisane Zakonom.

#### **Članak 20.**

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba – vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj počinjen neizvršavanjem mjera propisanih ovom Odlukom, a za koje sankcije nisu propisane Zakonom.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi kaznom u iznosu od 100,00 do 300,00 kuna.

#### **Članak 21.**

Za prekršaje iz članka 19. i 20. ove Odluke voditelj komunalnog pogona općine Brdovec je ovlašten naplatiti

mandatnu kaznu od 200,00 kuna.

#### **Članak 22.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Brdovec.

#### **Članak 23.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama, te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec 4/08.).

Klasa: 021-05/05-10/03-03

Urbroj: 238/034-01/01-09/03

Brdovec, 3.7.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE BRDOVEC

Stjepan Esih, up.iur.

### **OBRAZLOŽENJE:**

Iz razloga stupanja na snagu novog Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br: 152/08) i potrebe usklađivanja postojeće Odluke o agrotehničkim mjerama, te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Brdovec sa istim, predlaže se Općinskom vijeću donošenje predmetne Odluke koja je u potpunosti u skladu sa važećim Zakonskim propisima.

Predmetnom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se gospodarski koristi kao poljoprivredno zemljište na području Općine, kao i mjere unapređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina. Agrotehničke mjere su sprječavanje erozije i zakorovljenosti, uklanjanje ambrozije, čišćenje kanala, zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih biljnih vrsta na određenom području, suzbijanje biljnih bolesti i štetnika te spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka.

Mjere uređenja i održavanja su: održavanje živica i međa, poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala da se omogući prirodan tok oborinskih voda i dr., a sve temeljem članaka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br: 152/08).

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 28. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Zagrebačke županije br. 17/01 i 25/09), i članka 12. i 13. Poslovnika Općinskog vijeća (Glasnik Zagrebačke županije br. 17/01 i 25/06), Općinsko vijeće Općine Brdovec na sjednici održanoj 15.6.2009., donijelo je

**ODLUKU****o izboru članova Mandatne komisije****Članak 1.**

U Mandatnu komisiju imenuju se:

1. IVA HOTKO DOJČIĆ – predsjednica,
2. RENATO ŠINTIĆ – član,
3. ANA LEVOJEVIĆ – član.

**Članak 2.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Brdovec.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE BRDOVEC

Stjepan Esih, up.iur.

Klasa: 021-05/09-10/01-01  
Urbroj: 238/034-01/01-09/02

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 28. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Zagrebačke županije br. 17/01 i 25/06), i članka 12. i 13. Poslovnika Općinskog vijeća (Glasnik Zagrebačke županije br. 25/06), Općinsko vijeće Općine Brdovec na sjednici održanoj 15.6.2009., donijelo je

**ODLUKU****o izboru predsjednika Vijeća****Članak 1.**

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Brdovec bira se STJEPAN ESIH.

**Članak 2.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Brdovec.

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE BRDOVEC

Zvonko Laljak

Klasa: 021-05/09-10/01-01  
Urbroj: 238/034-01/01-09/01

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 28. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Zagrebačke županije br. 17/01 i 25/09), i članka 12. i 13. Poslovnika Općinskog vijeća (Glasnik Zagrebačke županije br. 17/01 i 25/06), Općinsko vijeće Općine Brdovec na sjednici održanoj 15.6.2009., donijelo je

**ODLUKU****o izboru dva potpredsjednika Vijeća****Članak 1.**

Za potpredsjednike Općinskog vijeća Općine Brdovec biraju se

- RENATO ŠINTIĆ i
- IGOR ŽUPANČIĆ.

**Članak 2.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Brdovec.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE BRDOVEC

Stjepan Esih, up.iur.

Klasa: 021-05/09-10/01-01  
Urbroj: 238/034-01/01-09/02

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 28. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Zagrebačke



županije br. 17/01 i 25/09), i članka 12. i 13. Poslovnika Općinskog vijeća (Glasnik Zagrebačke županije br. 17/01 i 25/06), Općinsko vijeće Općine Brdovec na sjednici održanoj 15.6.2009., donijelo je

## **ODLUKU** **o izboru članova Odbora za izbor i imenovanje**

### **Članak 1.**

U Odbor za izbor i imenovanje imenuju se:

1. Goran Bukinac – predsjednik,
2. Ivan Hribar – član,
3. Zlatko Filipčić – član.

### **Članak 2.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Brdovec.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE BRDOVEC

Stjepan Esih, up.iur.

Klasa: 021-05/09-10/01-01  
Urbroj: 238/034-01/01-09/03

## **OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 28. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Zagrebačke županije br. 17/01 i 25/09), i članka 12. i 13. Poslovnika Općinskog vijeća (Glasnik Zagrebačke županije br. 17/01 i 25/06), Općinsko vijeće Općine Brdovec na sjednici održanoj 19.6.2009., donijelo je

## **ODLUKU** **o izboru članova Odbora za proračun i financije**

### **Članak 1.**

U Odbor za proračun i financije biraju se:

1. NIKŠA CRLJEN – predsjednik,
2. PAULA HORVATIĆ – član,

3. MLADEN DEBELJAK – član.

### **Članak 2.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Brdovec.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE BRDOVEC

Stjepan Esih, up.iur.

Klasa: 021-05/09-10/02-02  
Urbroj: 238/034-01/01-09/03

## **OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 28. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Zagrebačke županije br. 17/01 i 25/09), i članka 12. i 13. Poslovnika Općinskog vijeća (Glasnik Zagrebačke županije br. 17/01 i 25/06), Općinsko vijeće Općine Brdovec na sjednici održanoj 19.6.2009., donijelo je

## **ODLUKU** **o izboru članova Odbora za Statut i Poslovnik**

### **Članak 1.**

U Odbor za Statut i Poslovnik biraju se:

1. DAMIR SLAVNOVIĆ – predsjednik,
2. ZVONKO LALJAK – član,
3. DAVORIN BARAČ – član.

### **Članak 2.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Brdovec.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE BRDOVEC

Stjepan Esih, up.iur.

Klasa: 021-05/09-10/02-02  
Urbroj: 238/034-01/01-09/02

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 36. Statuta općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec br. 4/09), Načelnik općine Brdovec 21. listopada 2009. godine donosi

## **PRAVILNIK**

### **o dodjeli stipendija za učenike i studente**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti za stjecanje prava na stipendiju za učenike srednjih škola i studente viših i visokih škola, te kriterij za odabir korisnika stipendija.

#### **Članak 2.**

Na stipendiju imaju pravo redovni učenici srednjih škola do navršenih 19 godina starosti, redovni studenti do navršenih 26 godina starosti, državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području općine Brdovec.

Učenici i studenti koji su korisnici kredita ili stipendije po drugoj osnovi nemaju pravo na stipendiju po ovom Pravilniku.

Iz jedne obitelji može se stipendirati samo jedan učenik, odnosno student. Ukoliko su prijavljeni učenik i student iz iste obitelji, onda se prvo utvrđuju uvjeti za davanje stipendije studentu. Tek ukoliko student nije na bodovnoj listi dovoljno visoko da bi dobio stipendiju, stipendija se može dati učeniku iz iste obitelji.

#### **Članak 3.**

Općina Brdovec će do kraja rujna tekuće godine raspisati natječaj za slijedeću školsku godinu za dodjelu stipendija.

#### **Članak 4.**

Stipendije će, po kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom i prema uvjetima iz natječaja, dodjeljivati načelnik Općine Brdovec, uz prethodno mišljenje povjerenstva koje imenuje načelnik posebnom Odlukom.

#### **Članak 5.**

Načelnik će za svaku godinu odrediti visinu i broj stipendija koje će dodijeliti studentima, đacima, đacima za deficitarna zanimanja i eventualnim stipendijama na postdiplomskim studijama. Deficitarna zanimanja bit će određena na temelju podataka nadležnog Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

#### **Članak 6.**

Dodijeljene stipendije će se isplaćivati do 10. u mjesecu za tekući mjesec.

#### **Članak 7.**

Sve obveze i prava stipendista regulirat će se ugovorom o korištenju stipendije koji će sklopiti Općina Brdovec i stipendist, odnosno zakonski zastupnik, ukoliko je stipendist maloljetan.

#### **Članak 8.**

Na temelju dokumentacije priložene uz prijave na natječaj za stipendije, nadležno povjerenstvo sačinit će bodovnu listu prema slijedećim kriterijima:

1. Ukupan broj bodova «B» određuje se kao zbroj:  $B=B1+B2+B3+B4$ , pri čemu je: B1 broj bodova koji se dobiva na temelju postignutog uspjeha.  
B2: broj bodova po osnovi prihoda po članu domaćinstva,  
B3: broj bodova po osnovi korištenja socijalne pomoći utvrđene rješenjem nadležnog centra za socijalnu skrb i  
B4: broj bodova po osnovi socijalne situacije:

- samohrani roditelj,
  - dijete bez roditelja,
  - dijete hrvatskog branitelja,
  - dijete iz obitelji s četvoro i više djece.
- Maksimalan broj bodova je 100.

#### **Članak 9.**

Broj bodova B1 na temelju postignutog uspjeha (prosječka «p») u prethodnoj školskoj godini računa se po formuli:

$B1 = p \times 10$  („B1“ je broj bodova po osnovi uspjeha, „p“ je prosjek, a „10“ je najveći mogući broj bodova po jedinici prosjeka).

Prosjek «p» se određuje :

za đake:

- da se zbroje sve ocjene i podijele s brojem predmeta,

za studente:

- da se zbroj ocjena položenih ispita u prethodnoj školskoj godini podijeli s brojem predmeta (uz dokaz o postignutim uvjetima za redovan upis školske godine za koju se stipendija daje).

Tako dobiveni rezultat može iznositi najviše 50 bodova.

#### **Članak 10.**

Broj bodova po osnovi prihoda po članu domaćinstva B2 izračunava se tako da se u prihode po članu domaćinstva ubrajaju:

1. plaće,
2. mirovine,
3. socijalna pomoć,
4. dječji doplatak,

5. honorari,
6. prihodi od udjela u dobiti,
7. ostali prihodi

Najveći iznos po ovom kriteriju je 25 bodova, a utvrđuje se prema slijedećoj tablici:

Prihod po članu domaćinstva	Broj bodova – B2
Do 1.500,00 kn (1)	25
Od 1.501,00 do 2.025,00 kn	15
Od 2.025,00 do 2.550,00 kn	10
Od 2.550,00 do 3.000,00 kn	5
Više od 3.000,00 kn	0

- (1) – osnovica je neoporezivi dio prihoda,
- (2) – 170% neoporezivog dijela prihoda.

#### Članak 11.

Svaki student ili đak, korisnik socijalne pomoći, ili dječjeg doplatka, ili ako je korisnik socijalne pomoći njegova obitelj, dobiva po toj osnovi 15 bodova (B3).

#### Članak 12.

B4 je broj bodova koji se dobiva na temelju socijalne situacije i on može iznositi do 10 bodova, a po slijedećim kriterijima:

- dijete samohranog roditelja, dijete bez roditelja ili dijete hrvatskog branitelja (5 bodova),
- dijete iz obitelji s četvero ili više djece (5 bodova),

#### Članak 13.

Na temelju utvrđenih i zbrojenih bodova po svim kriterijima sačinjava se bodovna lista, posebno za đake, a posebno za studente, pri čemu će prvi na bodovnoj listi biti đak, odnosno student s najvećim brojem bodova, a ostali će se prema broju bodova rasporediti sve do kandidata s najnižim brojem bodova.

#### Članak 14.

U slučaju jednakog broja bodova prednost ima učenik više godine školovanja, odnosno student na višoj godini studija.

Ukoliko mu ovaj kriterij ne donese različit broj bodova, prednost ima učenik, odnosno student koji je u težoj materijalnoj i socijalnoj situaciji.

#### Članak 15.

Utvrđena bodovna lista objavljuje se na oglasnoj ploči Općine i web stranici Općine i na nju se može uložiti prigovor u roku od 3 dana od dana izlaganja. Prigovor rješava Povjerenstvo u slijedećih 7 dana, koje nakon toga utvrđuje prijedlog odluke o dodjeli stipendija.

Odluku o dodjeli stipendija donosi Općinski načelnik.

#### Članak 16.

Svi sudionici na natječaju obavještavaju se o odluci o dodjeli stipendije u roku od 7 dana od dana njenog donošenja.

#### Članak 17.

Odluku o dodjeli stipendija provodi Upravni odjel za financije.

#### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Brdovec.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeli stipendija za učenike i studente od 9.9.2004., Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o dodjeli stipendija za učenike i studente od 28.9.2004. i Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o dodjeli stipendija za učenike i studente 18.9.2007.,

NAČELNIK OPĆINE BRDOVEC

Alen Prelec, oec.

Klasa: 022-05/04-02/06-41

Urbroj: 238/034-01/01-04/02

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 36. Statuta općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec br. 4/09) i članka 5. Pravilnika o dodjeli stipendija za učenike i studente od 9. rujna 2004. i članka 36. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec br. 04/09), Načelnik Općine Brdovec, 23.10.2009. donosi

## **ODLUKU o dodjeli stipendija**

### I

Na temelju usvojene Bodovne liste učeničkih i studentskih stipendija, dodjeljuju se stipendije kako slijedi:

- studentima I godine za akademsku 2009/2010. godinu:

Red. broj	PREZIME I IME	ADRESA	UKUPNO BODOVA
1.	BABIĆ KRISTINA	Ključ, Zanatska 25	72
2.	HRIBAR JOSIP	Drenje, I. Jurmana 58	71
3.	ŠKOFIĆ PETRA	Brdovec, P. Beluhana 49	71

- studentima viših godina za akademsku 2009/2010. godinu:

Red. broj	PREZIME I IME	ADRESA	UKUPNO BODOVA
1.	OLOVEC MARINA	Harmica, Begovita 6	72
2.	NOVAK KRISTINA	V. Selo, Gajeva 6	67
3.	KRNJIĆ KATICA	Brdovec, Selec 1	66
4.	GORIČAN MARTA	Zdenci, Zdenačka 31	66
5.	MRKONJIĆ ANJA	Ključ, Mokrička 22	66
6.	LUČIĆ MARINA	Zdenci, Zdenačka 43/E	66
7.	ĐENO ANA	Prigorje, Januševačka 20a	64
8.	MIRT ILONA	Zdenci, Zdenačka 10	64

- učenicima prvih razreda za školsku 2009/2010. godinu:

Red. broj	IME I PREZIME	ADRESA	UKUPNO BODOVA
1.	HLEBEC TANJA	Ključ, Mokrička 48	75
2.	LEGAN LUCIJA	Laduč, Vatrogasna 2	71
3.	VERBIĆ NIKOLINA	Ključ, Zagrebačka 41	71

- učenicima viših razreda za školsku 2009/2010. godinu:

Red. broj	IME I PREZIME	ADRESA	UKUPNO BODOVA
1.	CRNOJA BILJANA	Brdovec, J. Gorničića 12	72
2.	BARUKČIĆ ANA	Zdenci, Drenski put 25	71
3.	JOKIĆ CARLA	Šenkovec, J.Golubića 9a	63
4.	ZBUKVIĆ VALENTINA	Brdovec, I. Gregorića 140	62
5.	KIĆ MARIO	Laduč, Zagrebačka 94	60
6.	KUŠEVIĆ GORAN	Laduč, S. Jelačića 11	60
7.	IVANJEK JASNIK	Prigorje, Galičkovo 8	57
8.	SUČEC ANAMARIJA	Brdovec, Nova u.35	57

- učenicima koji se školuju za deficitarna zanimanja u školskoj 2009/2010. godinu:

Red. broj	IME I PREZIME	ADRESA	UKUPNO BODOVA
1.	LEBO IVAN	Brdovec, P. Beluhana 52	55
2.	TOPOL MARKO	Harmica, Dubravička 7	37

## II

Stipendije će se isplaćivati mjesečno učenicima od rujna 2009. do zaključno lipnja 2010., a studentima od listopada 2009. do zaključno srpnja 2010. godine.

## III

Ova odluka objavit će se u Glasniku Općine Brdovec, a primjenjivat će se od dana objave.

Klasa: 022-01/09-10/01  
Urbroj:238/034-01/01-09/01

NAČELNIK OPĆINE BRDOVEC

Alen Prelec, oec.





Glasnik Općine Brdovec službeno je glasilo Općine Brdovec koja u njemu  
objavljuje svoje opće akte.

Odlukom Općinskog načelnika Općine Brdovec ovaj list je besplatan.

Uredništvo: Alen Prelec, načelnik općine Brdovec,

Maja Coner i Daniel Bukovinski, pročelnici upravnih odjela

tel. 01 / 33 10 350, fax. 33 10 322

Nakladnik: Općina Brdovec, Brdovec, Trg dr Franje Tuđmana 1.