



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA BRDOVEC

Brdovec, Trg dr Franje Tuđmana 1
tel: 01 / 33 10 350, fax: 01 / 33 10 322
e-mail: brdovec@brdovec.hr

GLASNIK

OPĆINE BRDOVEC

Službeno glasilo

Broj 8, godina VII, 08. prosinca 2010.

Odlukom Općinskog načelnika ovaj list je besplatan.

SADRŽAJ

Strana:

- | | |
|---|---|
| 1. Odluka o o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja javne ustanove MUZEJ BRDOVEC | 2 |
| 2. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području općine Brdovec | 2 |

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 40. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 27. Zakona o muzejima (NN br. 142/98, 65/09), članka 30. Statuta Muzeja Brdovec od 19.7.2001., Ugovora o prijenosu osnivačkih prava nad Muzejom Brdovec od 24.5.2000. i članka 21. Statuta općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec br. 4/09), Općinsko vijeće Općine Brdovec, na 18. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2010. donosi

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja javne ustanove

MUZEJ BRDOVEC**Članak 1.**

Radi imenovanja ravnatelja javne ustanove Muzeja Brdovec raspisat će se javni natječaj u javnom glasilu sukladno članku 41. Zakona o ustanovama.

Sukladno Statutu Muzeja Brdovec postupak javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Muzeja provodi natječajno povjerenstvo u sastavu od tri člana u sastavu:

1. ZORAN NEKIĆ, predsjednik,
2. IVAN HRIBAR, član,
3. MIRO LEBO, član.

Članak 2.

Natječajno povjerenstvo objavit će natječaj, zaprimati prijave na natječaj, izvršiti otvaranje prijava, sastaviti zapisnik, te isti uputiti Općinskom vijeću na daljnje postupanje.

U slučaju da nema prijavljenih kandidata ili prijave ne budu pravovaljane, Natječajno povjerenstvo će ponoviti natječaj u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Glasniku Općine Brdovec.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE BRDOVEC
Stjepan Esih, upr.iur.,v.r.

Klasa:021-05/10-10/08-18
Ur. broj:238/03-01/01-10/01

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj: 92/10.), članka 3. stavak 1. točke 10., članka 4. i članka 11.stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 26/03. (pročišćeni tekst), 82/04. 110/04., 38/09. i 79/09.), te članka 18. stavka 5. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj: 125/08.) i članka 21. Statuta Općine Brdovec ("Glasnik Općine Brdovec" broj: 4/09.) Općinsko vijeće Općine Brdovec na 18. sjednici održanoj 7.12.2010. donijelo je

ODLUKU

o obavljanju dimnjačarskih poslova na području općine Brdovec

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti i način obavljanja dimnjačarskih poslova na području općine Brdovec, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje, te nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe.

Dimnjačarska služba je komunalna djelatnost i mora se organizirati njeno trajno obavljanje.

Članak 2.

Dimnjačarskim poslovima u smislu ove Odluke smatraju se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- redoviti i izvanredni pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- kontrola i čišćenje dimovodnih objekata,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimovodnih objekata,
- pregled dimovodnih objekata tijekom gradnje,
- čišćenje ložnih uređaja,
- termotehnička mjerenja (učinkovitost ložišta, analiza dimnih plinova).

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE**Članak 3.**

Dimnjačarske poslove na području općine Brdovec mogu obavljati pravne ili fizičke osobe koje su registrirane za djelatnost obavljanja dimnjačarske službe (u daljnjem tekstu: davatelji dimnjačarskih usluga) i koji su s Općinom Brdovec zaključili ugovor o koncesiji za određeno dimnjačarsko područje općine.

Članak 4.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se po dimnjačarskim područjima.

Broj dimnjačarskih područja na području općine Brdovec utvrđuje načelnik.

Članak 5.

Dimnjačarsko područje određuje se zavisno od broja domaćinstava, tako da isto tvori zaokruženu cjelinu u smislu racionalnog, učinkovitog i redovitog osiguranja obavljanja dimnjačarske službe.

Pojedini objekti ne mogu se izdvojiti iz određenih dimnjačarskih područja.

Članak 6.

U jednom dimnjačarskom području dimnjačarsku djelatnost obavlja samo jedan davatelj dimnjačarskih usluga temeljem ugovora o koncesiji.

U hitnim slučajevima (požar, eksplozije, trovanje ili slično), uz traženje nadležne inspekcije, može davatelj dimnjačarskih usluga obaviti dimnjačarsku uslugu iznimno izvan dimnjačarskog područja za koje ima Ugovor o koncesiji zaključen s Općinom Brdovec.

Članak 7.

Odluka o davanju koncesije donosi se na temelju obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje načelnik Općine Brdovec.

Obavijest o namjeri davanja koncesije radi obavljanja dimnjačarskih poslova u pojedinom dimnjačarskom području objavljuje se u „Narodnim novinama“, a dodatno se može objaviti i u drugim sredstvima javnog priopćavanja i na web-stranici Općine Brdovec i mora sadržavati:

- područje u kojem će se poslovi obavljati,
- vrijeme na koje se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- rok za podnošenje ponude,
- obvezu dostavljanja osobnih podataka ponuditelja (ime i prezime, prebivalište, odnosno podatke o registraciji za pravne osobe),
- obvezu dostavljanja javne isprave o stručnoj spremi za obavljanje dimnjačarskih poslova,
- obvezu dostavljanja podataka o dosadašnjem obavljanju poslova.

Obavijest iz ovog članka utvrđuje načelnik sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Brdovec i ista mora sadržavati uz elemente navedene u stavku 2. ovog članka i o ostale elemente u skladu s Zakonom o koncesijama.

Članak 8.

Za postupak iz članka 7. ove Odluke načelnik imenuje Stručno povjerenstvo za koncesiju u skladu s člankom 4. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Brdovec.

Članak 9.

Stručno povjerenstvo za koncesiju provest će postupak otvaranja pristiglih ponuda i o tome sastaviti zapisnik, te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Stručno povjerenstvo za koncesiju dostavlja prijedlog, a konačnu odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Brdovec.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku o poništenju postupka davanja koncesije pod uvjetima navedenim u Zakonu o koncesijama.

Članak 10.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

- djelatnost za koju se dodjeljuje,
- način, uvjete i rok trajanja koncesije,
- ovlaštenja Općine Brdovec kao davatelja koncesije (koncedenta),
- prava i obveze koncesionara,
- visinu naknade za koncesiju, te
- druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti kako ih uređuje Zakon o koncesijama.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ovog članka sklapa se ugovor o koncesiji.

Članak 11.

Ugovor o koncesiji na temelju Odluke o koncesiji s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa načelnik Općine Brdovec.

Osim obveznog sadržaja prema Zakonu o koncesijama, ugovor o koncesijama mora sadržavati:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze Općine Brdovec kao davatelja koncesije (koncedenta),
- prava i obveze koncesionara,
- jamstvo i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- način prestanka koncesije i
- ugovorne kazne.

Članak 12.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostrani raskid ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava.

Članak 13.

Ugovor o koncesiji može se otkazati i prije ispunjenja zakonskih uvjeta, odnosno isteka vremena na koje je

koncesija dana ako se:

- dimnjačarski poslovi ne obavljaju na način i u rokovima propisanim ovom Odlukom,
- za obavljanje usluge naplaćuje veća cijena od ugovorene,
- o uočenim nedostacima na dimovodnim objektima i drugim mogućim opasnostima za izbijanje požara odmah ne obavijesti nadležna inspekcija zaštite od požara,
- ne izdaju računi za obavljenju uslugu.

Članak 14.

Korisnik koncesije može Ugovor o koncesiji otkazati i prije isteka roka na koji mu je koncesija dana pod uvjetom da o tome Općinu Brdovec obavijesti najmanje tri mjeseca ranije.

Rok na koji se daje koncesija u Općini Brdovec je 5 godina.

Članak 15.

Iznos naknade za koncesiju prihod je proračuna Općine Brdovec, te se koristi za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje načelnik Općine Brdovec.

III. DIMOVODNI OBJEKTI

Članak 16.

Pod dimovodnim objektima u smislu ove Odluke za koje je propisano obvezno čišćenje i pregledavanje u određenim rokovima, podrazumijevaju se:

- dimnjaci,
- dimovodne cijevi,
- dimovodni kanali,
- ložišta,
- spojni kruti elementi ložišta /uključujući i dimovodne zaklope/
- sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

U domaćinstvima obveznom čišćenju ne podliježu: dimnjaci, dimovodne cijevi i dimovodni kanali koji nisu priključeni na ložišta, peći od gline (kalijeve peći), štednjaci, željezne i kupaonske peći te njihove priključne cijevi.

Ove peći i cijevi dužni su čistiti korisnici. Na zahtjev i trošak korisnika vršitelj dimnjačarske službe dužan ih je očistiti.

Projektiranje, građenje, održavanje i način korištenja građevine čiji je sastavni dio dimnjak moraju biti takvi da se ispune zahtjevi propisani važećim tehničkim propisom za dimnjake u građevinama.

IV. ČIŠĆENJE, ROKOVI I KONTROLA DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 17.

Obveznoj kontroli i čišćenju podliježu slijedeći dimovodni objekti:

- a) u stambenim zgradama i stanovima:
 - dimnjaci i spojni dimovodni kanali štednjaka i peći na sve vrste goriva,
 - uređaji za centralno grijanje na kruta, tekuća i plinovita goriva,
- b) u poslovnim zgradama i prostorijama:
 - dimnjaci, spojni dimovodni kanali i priključna ložišta za sve vrste goriva,
- c) u industrijskim objektima i toplinama:
 - dimnjaci, dimnjače, kotlovi, dimne komore, sušare, procesne i pekarske peći,
 - spojni dimovodni kanali i priključna ložišta za sve vrste goriva.

Obvezno čišćenje obuhvaća i spaljivanje dimnjaka, koje se vrši prema potrebi o čemu odluku donosi davatelj dimnjačarske usluge.

Kontroli podliježu sva ostala toplinska ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva čiji produkti su plinovi koji se odvedu u zrak vertikalno i horizontalno.

U industrijskim objektima dozvoljava se obavljanje dimnjačarskih poslova i od strane registriranih tvrtki (pravne i/ili fizičke osobe) koje su registrirane za pružanje dimnjačarskih usluga.

Članak 18.

Korisnici dimovodnih objekata dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata.

Korisnici dimovodnih objekata ne smiju vršitelja dimnjačarske službe spriječiti ili ometati prilikom obavljanja dimnjačarske službe.

Članak 19.

Dimovodni objekti čiste se radnim danom u radno vrijeme dimnjačarske službe. Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimnjaka te ga dostaviti Upravnom odjelu za opće, pravne, komunalne i društvene poslove. Preraspodjelu radnog vremena treba izvršiti tako da je barem dva dana u tjednu radno vrijeme u popodnevnom satima.

Vrijeme čišćenja u industrijskim objektima, poslovnim objektima i prostorijama, te domaćinstvima, određuje se dogovorom s obzirom na prirodu posla, ali u rokovima predviđenim ovom Odlukom.

Davatelji dimnjačarske usluge dužni su prije čišćenja obavijestiti korisnika dimovodnih objekata o vremenu čišćenja.

Članak 20.

Radi ispravnog čišćenja dimovodnih objekata, pris-

tup do vratašca dimnjaka i dimovodnih kanala mora biti uvijek slobodan.

Na jedan dimovodni objekt nije dozvoljen priključak ložišta s korištenjem plina i krutog odnosno tekućeg goriva.

Članak 21.

Dimovodni objekti moraju se čistiti i kontrolirati u slijedećim rokovima:

DOMAĆINSTVA:

Uporaba krutog i tekućeg goriva:

1. dimnjaci i dimovodni objekti koji su u stalnoj uporabi čiste se dva puta godišnje,
2. dimnjaci i dimovodni objekti koji nisu u stalnoj uporabi čiste se jednom godišnje.

Uporaba plinskih goriva:

3. dimnjaci i dimovodni objekti na koje su priključene sobne peći na plinska goriva, te peći centralnog i etažnog grijanja čiste se jednom godišnje,
4. termotehničko mjerenje za plinska trošila vrste C (učinkovitost ložišta, analiza dimnih plinova) obavlja se najmanje jedanput godišnje.

Izvanredni pregled dimnjaka i dimovodnih objekata provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspekcijskom nalazu.

GOSPODARSKI I INDUSTRIJSKI OBJEKTI:

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom i namjenom građevine, tehničkim propisima te pozitivnim propisima koji reguliraju predmetnu materiju, a najmanje dvaput godišnje.

Termotehničko mjerenje (učinkovitost ložišta, analiza dimnih plinova) obavlja se najmanje jedanputa godišnje.

Sabirališta čađe u dimovodnim objektima čiste se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Kemijsko čišćenje obavlja se na dimovodnom kanalu kad nije moguće isti očistiti klasičnim dimnjačarskim alatom.

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se na zahtjev vlasnika ili korisnika objekta i izvan rokova navedenih u ovom članku.

Prilikom čišćenja dimovodnih objekata obavlja se kontrola njihove ispravnosti.

Izvanredni pregled dimnjaka i dimovodnih objekata provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspekcijskom nalazu.

V. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE USLUGE

Članak 22.

Davatelj dimnjačarske usluge obavlja dimnjačarsku službu samo u onom dimnjačarskom području za koje ima ugovor o koncesiji s Općinom Brdovec. U slučaju spriječenosti zbog bolesti ili iz drugih opravdanih razloga davatelja dimnjačarske usluge duže od mjesec dana, isti o tome mora izvijestiti Upravni odjel zadužen za komunalni sustav Općine Brdovec.

Članak 23.

Davatelj dimnjačarske usluge mora ukloniti čađu koja kod čišćenja padne na priključak dimovodnog kanala, ako dimovodni objekt nema sabirna vratašca.

Dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti treba prema potrebi spaljivati, a korisnik je dužan omogućiti da se isto izvrši.

Spaljivanje čađe obavlja se na onom mjestu u dimovodnom objektu koje je za to najpogodnije.

Kod spaljivanja čađe u dimovodnom objektu davatelj dimnjačarske usluge dužan je poduzeti sve mjere opreza. Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera ili visokih temperatura zraka.

Prilikom spaljivanja dimovodnih objekata davatelj dimnjačarske usluge dužan je obavijestiti vatrogasnu službu te korisnike na istoj vertikali.

Članak 24.

Ako davatelj dimnjačarske usluge prilikom čišćenja ili kontrole ispravnosti dimovodnih objekata utvrdi da postoje nedostaci koji mogu predstavljati opasnost od požara (ispucani zidovi, neispravna vratašca na dimnjaku), drvena građa ugrađena u dimnjak, lako zapaljivi materijal smješten u blizini dimovodnog objekta i slično) upozoriti će vlasnika ili korisnika da ukloni nedostatke te pismeno o tome obavijesti inspekciju zaštite od požara.

Ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, davatelj dimnjačarske usluge dužan je odmah o učenim nedostacima obavijestiti ovlaštenog distributera koji obavlja opskrbu plinom, a isti je dužan odmah isključiti opskrbu plinom vlasnika dok se dimovodni objekt ne dovede u ispravno stanje.

Ako je plinsko ložište neispravno priključeno na dimovodni objekt, davatelj usluge je dužan odmah zabraniti uporabu plina. O ovoj zabrani davatelj dimnjačarske usluge dužan je odmah obavijestiti distributera iz stavka 2. ovog članka, te inspekciju zaštite od požara i komu-

nalno redarstvo.

Ukoliko davatelj dimnjačarske usluge bude spriječen od strane korisnika prilikom pregleda i čišćenja dva ili više puta uzastopno smatrat će se da je dimovodni objekt neispravan.

Davatelj dimnjačarske usluge odgovara za štetu koja bi proizašla iz nestručno obavljene usluge i/ili neizvršenja iste, a u rokovima navedenim u ovoj Odluci.

Članak 25.

Davatelj dimnjačarske usluge dužan je na svom dimnjačarskom području obavljati preglede dimovodnih objekata u novoizgrađenim objektima te u objektima na kojim se vrši dogradnja ili rekonstrukcija. Davatelj dimnjačarske usluge ukoliko utvrdi da su dimovodni objekti ispravni izdat će o tome atest vlasniku građevine ili izvoditelju radova, a koji je potreban za izdavanje dozvole za uporabu građevine.

Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

Članak 26.

Svi korisnici dimovodnih objekata koji će koristiti plinsko gorivo dužni su zatražiti stručni nalaz – atest od davatelja dimnjačarske usluge.

Korisnici su dužni zatražiti stručni nalaz – atest kod svake promjene plinskog trošila od davatelja dimnjačarske usluge.

Samo na osnovi izdanog stručnog nalaza – atesta ovlašteni distributer plina može plinski uređaj pustiti u pogon.

Stručni nalaz – atest dužni su zatražiti i korisnici koji koriste trošila snage veće od 50 kW bez obzira na vrstu goriva.

O održavanju dimovodnih objekata korisnici i/ili vlasnici dužni su voditi evidenciju ovjerenu od strane davatelja dimnjačarskih usluga.

Članak 27.

Radi sprečavanja štetnih posljedica od preopterećenja dimovodnih objekata zabranjeno je bez odobrenja davatelja dimnjačarske usluge naknadno razmještati ložišta i vršiti promjenu dimovodnih objekata.

VI. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKÉ USLUGE

Članak 28.

Naknada za dimnjačarske usluge naplaćuje se nakon obavljene usluge, odnosno izvršenih radova, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluga u kontrolnoj knjizi, po važećem cjen-

iku radova i nakon ispostavljenog računa. Naknada za obavljanje dimnjačarskih poslova utvrđuje se u skladu sa cjenikom dimnjačarskih usluga utvrđenih ugovorom o koncesiji.

Usluga koja nije evidentirana i ovjerena od korisnika usluge ne smije se naplaćivati.

Članak 29.

Naknadu iz članka 28. ove Odluke plaća korisnik usluge, odnosno vlasnik građevine.

Ako vlasnik ne stanuje u zgradi, dužan je odrediti osobu koja stanuje u zgradi od koje će se naplaćivati naknada.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika, a izvan propisanog radnog vremena i određenih rokova, naknadu za dolazak plaća tražitelj usluge.

VII. NADZOR

Članak 30.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalni pogon Općine Brdovec u okviru svoje nadležnosti.

Komunalni redar ovlašten je :

- narediti obavljanje dimnjačarskih radova ako utvrdi da se isti ne obavljaju ili ih se ne obavlja pravilno i potpuno,
- kontrolu vođenja kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih objekata,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
- poduzimati druge propisane mjere.

Članak 31.

Inspeksijski nadzor nad radom dimnjačarske službe obavljaju inspekcija zaštite od požara, komunalni redar, građevinska inspekcija i državni inspektorat svaki iz svoje nadležnosti.

Članak 32.

U svrhu omogućavanja inspeksijskog nadzora nad obavljanjem dimnjačarske službe davatelji dimnjačarske usluge dužni su redovito voditi kontrolne knjige koje sadrže:

1. oznaku zgrade (mjesto, ulicu i kućni broj),
2. podatke o vlasniku ili korisniku zgrade,
3. broj i vrstu dimovodnog objekta i ložišta koji se čiste,
4. datum obavljanja dimnjačarske usluge,
5. potpis vlasnika objekta ili ovlaštene osobe,
6. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu.

Kontrolna knjiga dimnjačarske službe vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka tekuće godine, mora se čuvati još

najmanje dvije godine.

Davatelji dimnjačarskih usluga dužni su jednom godišnje (u ljetnom periodu) podnijeti načelniku izvješće o radu.

VIII. KAZNE ODREDBE

Članak 33.

Novčanom kaznom od 1.500,00 – 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj davatelj dimnjačarske usluge / pravna i/ili fizička osoba:

1. ako neovlašteno obavlja dimnjačarsku službu izvan svog područja (članak 22. stavak 1. Odluke),
2. ako neispravno ili neredovito čisti, ne spaljuje dimovodne objekte na zahtjev korisnika, a da za to postoje uvjeti ili ih ne čisti u određenom roku, (članak 17. i članak 21. odluke),
3. ako ne postupi sukladno sa člankom 23. ove Odluke,
4. ako ne postupi sukladno sa člankom 25. ove Odluke,
5. ako za dimnjačarske usluge naplati naknadu suprotno članku 28. ove Odluke,
6. ako ne vodi kontrolnu knjigu dimnjačarske usluge na propisan način (članak 32. Odluke).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna.

Članak 34.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj vlasnik stambenih zgrada, stanova, poslovnih prostorija i drugih objekata koji postupi suprotno članku 18. stavak 1. i 2. ove Odluke /fizička i/ ili pravna osoba/.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna.

Članak 35.

Novčanom kaznom od 750,00 – 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba i/ili fizička osoba:

1. ako kao izvođač građevinskih radova u novogradnjama, odnosno pri dogradnji i adaptaciji objekta, sprečava i ometa izvršenje pregleda dimovodnih objekata ili ako ne traži pregled dimovodnih objekata,
2. ako postupi suprotno članku 26. ove Odluke.
Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova od 3.11.2004.

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Općine Brdovec".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE BRDOVEC
Stjepan Esih, upr.iur., v.r.

Klasa: 021-05/10-10/08-18
Urbroj:238/03-01/01-10/02

Glasnik Općine Brdovec službeno je glasilo Općine Brdovec koja u njemu objavljuje svoje opće akte.

Odlukom Općinskog načelnika Općine Brdovec ovaj list je besplatan.

Uredništvo: Alen Prelec, načelnik općine Brdovec,

Maja Coner i Daniel Bukovinski, pročelnici upravnih odjela

tel. 01 / 33 10 350, fax. 33 10 322

Nakladnik: Općina Brdovec, Brdovec, Trg dr Franje Tuđmana 1.