



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



# OPĆINA BRDOVEC

Brdovec, Trg dr Franje Tuđmana 1  
tel: 01 / 33 10 350, fax: 01 / 33 10 322  
e-mail: brdovec@brdovec.hr

## GLASNIK OPĆINE BRDOVEC

*Službeno glasilo*

**Broj 1, godina VIII, 20. siječnja 2011.**

Odlukom Općinskog načelnika ovaj list je besplatan.

### SADRŽAJ

	Strana:
1. STATUT TURISTIČKE ZAJEDNICE „SAVSKO SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“ .....	3
2. POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINA BRDOVEC, DUBRAVICA I MARIJA GORICA „SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“ .....	14
3. Suglasnost Ministarstva turizma na prijedlog Statuta .....	20
4. Odluka o donošenju Statuta Turističke zajednice „SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“ .....	21
5. Odluka o donošenju Poslovnika o radu Turističke zajednice „SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“ .....	21
6. Odluka o izboru članova Turističkog vijeća Turističke zajednice „SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“ .....	21
7. Odluka o izboru članova Nadzornog odbora Turističke zajednice „SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“ .....	22
8. Odluka o izboru predstavnika .....	22
9. Odluka o osnivanju Turističkog ureda .....	23
10. Odluka o objavi .....	23



Na temelju odredbe Članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 152/08.) Skupština Turističke zajednice „SAVSKO- SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma od 8.12.2010. (klasa: 334-03/10-03/119, urbroj: 529-05-10-05), na sjednici održanoj dana 18.01.2011. , donijela je

**STATUT  
TURISTIČKE ZAJEDNICE „SAVSKO SUTLAN-  
SKA DOLINA I BRIGI“**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Turistička zajednica općina Brdovec, Marija Gorica i Dubravica „SAVSKO SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“ (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma, te pravne i fizičke osobe neposredno povezane s tim djelatnostima na području općina Brdovec, Marija Gorica i Dubravica.

**Članak 2.**

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma.

**Članak 3.**

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

**Članak 4.**

Naziv Zajednice je „SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“.

Skraćeni naziv Zajednice je: „TZ DOLINE I BRIGI“. Sjedište Zajednice je u Brdovcu.

**Članak 5.**

Zajednica ima pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, s tekстом „TURISTIČKA ZAJEDNICA “SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“, s rednim brojevima 1 i 2.

**Članak 6.**

Zajednica ima znak.

Oblik i sadržaj znaka određuje posebnom odlukom Turističko vijeće. Zajednica ima zastavu.

Oblik i sadržaj zastave određuje posebnom odlukom Turističko vijeće.

**Članak 7.**

Zajednicom upravljaju njezini članovi.

**Članak 8.**

Za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice, Zajednica ima Turistički ured.

**Članak 9.**

Rad Zajednice je javan, a osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

**Članak 10.**

Djelatnost Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti i Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti osim onih djelatnosti taksativno navedenih u članku 10. stavku 3. Zakona, niti Zajednica smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

**II. ZADAĆE ZAJEDNICE**

**Članak 11.**

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice, te razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda, a osobite zaštite okoliša, Zajednica ima sljedeće zadaće:

- promoviranje turističke destinacije na razini općina samostalno i putem udruženog oglašavanja,
- upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane općina,
- sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou općina,
- sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
- poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
- izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou općine,
- poticanje i sudjelovanje u uređenju općina u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
- redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i si. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
- izdavanje turističkih promotivnih materijala
- obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,

- poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
- koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
- poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
- poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje grad čine turistički prepoznatljivim i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
- vođenje jedinstvenog popisa turista za područje općina, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području općine,
- provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista.
- poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
- organizacija provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda grada sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
- ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
- obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom.

Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama turističke zajednice županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

Zajednica može, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

### III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

#### Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove, a može imati i dragovoljne članove.

#### Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogone ili filijale i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbе stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i druge oblike fizičkih i pravnih osoba koje imaju sjedište u Općinama Brdovec, Marija Gorica i Dubravica.

Pravne i fizičke osobe postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti na području općina.

#### Članak 14.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

#### Članak 15.

Skupština Zajednice, na prijedlog Turističkog vijeća, može imenovati domaće i strane fizičke osobe počasnim članom Zajednice ako su one posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine bez prava odlučivanja i ne mogu biti birani u tijela Zajednice.

#### Članak 16.

Skupština Zajednice može donijeti odluku o učlanjenju pravnih i fizičkih osoba koje nisu obvezatni članovi Zajednice kao dragovoljnih članova u Zajednicu na njihov zahtjev.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od tri mjeseca ili isključenjem. Odluku o isključenju dragovoljnog člana donijeti će Skupština Zajednice ukoliko se taj član ne pridržava odredaba ovoga Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

#### Članak 17.

Obvezatni i dragovoljni članovi Zajednice imaju prava, obveze i odgovornosti :

- birati ili biti birani u tijela Zajednice,
- upravljati poslovima Zajednice i sudjelovati u njenom

- radu,
- davati inicijative za jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
  - davati prijedloge i primjedbe za rad tijela Zajednica,
  - predlagati razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice i davati prijedloge za njihovo rješavanje,
  - predlagati sudjelovanje Zajednice u raznim aktivnostima očuvanja turističkog prostora i zaštite čovjekovog okoliša,
  - putem Zajednice ostvarivati suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s njima neposredno povezanih djelatnosti,
  - davati inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
  - predlagati izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Zajednice,
  - sudjelovati u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
  - provoditi odluke, zaključke i dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici
- Počasni članovi imaju prava iz prethodnog stavka alineje 3, 4, 6, 7, 8 i 10.

#### IV. TIJELA ZAJEDNICE

##### Članak 18.

Tijela Zajednice su: Skupština, Turističko vijeće, Nadzorni odbor i predsjednik Zajednice

- a) Skupština Zajednice.

##### Članak 19.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih osoba članova Zajednice i predstavnici pravnih osoba članova Zajednice (daljnjem tekstu: članovi Skupštine Zajednice), s područja općina Brdovec, Marija Gorica i Dubrava i to tako da:

- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju s 1-5 % u ukupnom prihodu zajednice imaju 1 predstavnika,
- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju s 5-10% u ukupnom prihodu Zajednice imaju 2 predstavnika
- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju s više od 10 % u ukupnom prihodu Zajednice imaju 3 predstavnika
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu zajednice ispod 1 % turističke članarine i boravišne

- pristojbe predstavljat će predstavnici unutar grupacije:
  - o 3 predstavnika za članove Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem trgovačke djelatnosti s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije
  - o 3 predstavnika za članove Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljske djelatnosti s najvećim udjelom u prihodu zajednice unutar ove grupacije
  - o 3 predstavnika za članove koji ostvaruju prihod iz djelatnosti ostale djelatnosti povezane s turizmom.

Ukoliko predstavnici odbiju predstavljati članove svoje grupacije u Skupštini zajednice, svaku pojedinu skupinu predstavljat će članovi koji po udjelu u prihodu Zajednice slijede iza tih predstavnika.

Kao udio u prihodu Zajednice računaju se članarina i 25 % boravišne pristojbe koje je član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Jedan član može imati u Skupštini maksimalno 40 % predstavnika.

Ako tijekom mandata dođe do promjena udjela članica u prihodu Zajednice za više od 10 %, broj predstavnika skupina u Skupštini iznova će se utvrditi.

Promjenu iz prethodnog stavka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog plana.

##### Članak 20.

Skupština Zajednice:

- donosi Statut Zajednice,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- donosi odluku o osnivanju, ustroju te pravima i dužnostima Turističkog društva,
- bira i razrješava članove Turističkog vijeća,
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
- donosi godišnji program rada, financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkog društva,
- imenuje i razrješava počasne članove Zajednice po prijedlogu Turističkog vijeća,
- odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo
- donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
- utvrđuje visinu članarine dragovoljnih članova Zajednice,
- bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Zagrebačke Županije,
- donosi Pravilnik o radu Skupštine Zajednice,
- daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
- razmatra pitanja koja proizlaze iz zadaća Zajednice te predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje i rješavanje,
- prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno Zakonom i ovim Statutom.

##### Članak 21.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice opoziv svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

#### **Članak 22.**

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

#### **Članak 23.**

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Sjednica Skupštine održava se najmanje dva ili više puta godišnje.

Sjednica Skupštine sazvat će se i u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ako se njihov broj smanji za dva člana ili izboru člana Nadzornog odbora,
- ako zahtjev za sazivanje Skupštine podnese Nadzorni odbor, Turističko vijeće, najmanje sedam članova Skupštine ili direktor Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako predsjednik Zajednice u slučaju iz stavka 3. ovog članka ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće ili Nadzorni odbor.

#### **Članak 24.**

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednica Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuje se Poslovníkom.

#### b) Turističko vijeće

#### **Članak 25.**

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice i odgovorno je Skupštini Zajednice.

#### **Članak 26.**

Turističko vijeće Zajednice:

- provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,

- predlaže Skupštini osnovne smjernice, godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće,
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
- upravlja imovinom Zajednice, sukladno zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,
- imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda i voditelja podružnice nakon provedenog javnog natječaja,
- zahtjeva i razmatra izvješće direktora Turističkog ureda o njegovom radu i radu Turističkog ureda, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća.
- donosi opće akte za stručnu službu Turističke zajednice
- odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
- donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
- utvrđuje prijedlog Statuta,
- priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,
- donosi Poslovník Turističkog vijeća,
- potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
- utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
- daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
- donosi poslovnik o svom radu.
- odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

#### **Članak 27.**

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira skupština Zajednice iz redova članova Zajednice.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

#### **Članak 28.**

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ili ako ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća, kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran član kojemu je ta funkcija

prestala na jedan od načina iz stavka 1. ovog članka.

### Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama. Predsjednik Zajednice saziva i presjeda sjednici Turističkog vijeća. U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika Zajednice kojeg on odredi i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

### Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća. Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

### Članak 31.

Način i vođenje sjednice Turističkog vijeća, način odlučivanja i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

c) Nadzorni odbor

### Članak 32.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor ima tri člana, a čine ga članovi koje bira Skupština Zajednice iz redova svih članova Zajednice i član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Županije. Članom Nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela iste Zajednice.

### Članak 33.

Nadzorni odbor nadzire najmanje dva puta godišnje:

- vođenje poslova Zajednice,
- materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i Turističkog društva,
- izvođenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje dva puta godišnje podnosi pismeno izvješće Skupštini Zajednice i Turističkom vijeću Zajednice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice Županije, čiji je Zajednica član.

U izvješću iz stavka 2. ovoga članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice, te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove

provedbe.

### Članak 34.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik. Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuje se Poslovníkom kojeg donosi Nadzorni odbor. Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

### Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine. Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran ako je opozvan od strane tijela koje ga je izabralo, odredilo za člana, odnosno imenovalo, ili na osobni zahtjev. Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice. Na mjesto člana Nadzornog odbora, kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran član kojemu je na način iz stavka 2. ovog članka prestao mandat.

d) Predsjednik Zajednice

### Članak 36.

Zajednica ima predsjednika Zajednice koji predstavlja Zajednicu. Dužnost predsjednika Zajednice obnaša jedan od općinskih načelnika općina Brdovec, Dubravica i Marija Gorica, sukladno Sporazumu o izboru predsjednika Turističke zajednice „SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI”. U trenutku razrješenja općinskog načelnika, sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u tom slučaju dužnost predsjednika Zajednice obnaša jedan od preostalih čelnika jedinica lokalne samouprave za područje kojih je osnovana Zajednica, temeljem njihovog međusobnog sporazuma. Predsjednik je ujedno predsjednik Skupštine Zajednice i predsjednik Turističkog vijeća.

### Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i presjeda Skupštini Zajednice,
- saziva i presjeda Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i pro-

- gramom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
  - pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
  - brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
  - potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
  - obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

#### Članak 38.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice, Skupštini Zajednice predsjedava zamjenik predsjednika Zajednice kojeg on odredi i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

e) Radna tijela

#### Članak 39.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i si.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće, odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka, utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

### V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

#### Članak 40.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se utvrđuju obvezni odnosi.

### VI. TURISTIČKI URED

#### Članak 41.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu zajednice.

#### Članak 42.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice. Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

#### Članak 43.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- organizira rad turističko-informativnog centra,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

#### Članak 44.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Direktor Turističkog ureda i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, koji u trenutku sklapanja ugovora o radu nemaju položen stručni ispit za rad u turističkom uredu (u daljnjem tekstu: stručni ispit), moraju isti položiti u roku od jedne godine od dana stupanja na rad.

Radniku iz prethodnog stavka ovoga članka, koji ne položi stručni ispit, prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 10 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

#### Članak 45.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda, na temelju javnog natječaja, imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma i mora ispunjavati uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta



mjera traje.

#### Članak 46.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Zajednicu do izbora direktora zastupa predsjednik Zajednice.

#### Članak 47.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju, na prijedlog direktora, odredi Turističko vijeće iz redova Turističkog vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

#### Članak 48.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice, Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor i drugi radnici zaposleni u turističkom uredu ne mogu biti predsjednici niti članovi skupštine, turističkog vijeća i nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice. Direktor turističkog ureda ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član turističke zajednice.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktima Za-

jednice i odlukama tijela Zajednice.

#### Članak 49.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

- na osobni zahtjev,
- ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
- ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
- ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama,
- ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda,
- ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda predsjednik Zajednice, Skupština Zajednice ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točke 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka Statuta.

Turističko vijeće razmatra i ispituje navode iz prijedloga za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima za razrješenje. Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda, Zajednicu do izbora direktora zastupa predsjednik Zajednice.

### VII. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR

#### Članak 50.

Radi prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija o radu Zajednice, Skupština Zajednice može odlukom o osnivanju Turističkog ureda ustrojiti Turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: Centar), kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda.

Centar nema svojstvo pravne osobe.

#### Članak 51.

Zadaće Centra su:

- prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture, i dr.
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim orga-

nizacijama,  
 • drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju Centra i drugim aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.  
 Centar radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

#### Članak 52.

Poslove Centra vodi i organizira voditelj koji za svoj rad i rad Centra odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističkog ureda.  
 Na pravni status voditelja Centra, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

#### Članak 53.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi rada Centra uredit će se općim aktom kojim se ova pitanja uređuju za Turistički ured.

### VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

#### Članak 54.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.  
 Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.  
 Direktor Turističkog ureda osobno je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo tijelo koje ga je izabralo ili imenovalo.  
 Predsjednik Zajednice osobno je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

### IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

#### Članak 55.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.  
 Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

#### Članak 56.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

#### Članak 57.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

#### Članak 58.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice za slijedeću godinu utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine.

#### Članak 59.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje, te posebno planirane zadatke i financijske planove turističkih društava.  
 Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine zajednice 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donosi.  
 Godišnji program rada i financijski plan Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Županije.

#### Članak 60.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.  
 Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.  
 Izmjene iz stavka 1. i 2. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

#### Članak 61.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.  
 Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

#### Članak 62.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.  
 Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.  
 Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.  
 Godišnje financijsko izvješće obavezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih za-

dataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela turističke zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti turističkoj zajednici županije.

### Članak 63.

Zajednica ostvaruje prihode iz boravišne pristojbe, članarine u skladu s posebnim zakonom, proračunu Općine Brdovec, Dubravica i Marija Gorica i dragovoljnih prihoda, te posebnih sredstava koje, po prijedlogu Turističkog vijeća, mogu osigurati članovi Skupštine Zajednice i druge zainteresirane osobe.

Zajednica ostvaruje prihode i iz imovine u vlasništvu i od obavljanja slijedećih gospodarskih djelatnosti:

- upravljanja javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,
- organiziranja manifestacija i priredbi,
- objavljivanja komercijalnih oglasa na svojim promotivnim materijalima,
- prodavanja suvenira, turističkih karata i vodiča, osim vlastitog promotivnog materijala,
- posredovanja u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana Zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,
- obavljanja drugih poslova i zadaća od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti Zakonom i drugim propisima.

Zajednica se može, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

## a) TURISTIČKO DRUŠTVO

### Članak 64.

Za djelovanje turističkog društva koristi se najmanje 50% prihoda od boravišnih pristojbi, članarina i prihoda od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 64. stavka 2. ovog Statuta Zajednice ostvarenih na području za koje je turističko društvo osnovano, preostalih nakon raspodjele sredstava ostalim korisnicima.

Turističko društvo obvezno je sredstva kojima raspolaže sukladno ovom Zakonu, koristiti namjenski, u skladu sa utvrđenim godišnjim programom rada i financijskim planom.

Turističko društvo predlaže Turističkom vijeću Zajednice godišnji program rada i financijski plan, koji su sastavni dio godišnjeg programa rada i financijskog plana

Zajednice.

### Članak 65.

Za područje turističkih mjesta s područja Zajednice Skupština osniva Turistička društva.

### Članak 66.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice može obavljati slijedeće djelatnosti Zajednice, a osobito:

- vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
- informiranje turista o turističkim potrebama kao i o kulturnim zbivanjima i znamenitostima mjesta,
- brine o turističkom razvoju mjesta,
- organizira i provodi sve radnji na promociji turističkog proizvoda mjesta, sukladno godišnjem planu i programu za turističko društvo,
- potiče i organizira akcije u cilju očuvanja turističkog prostora i zaštite čovjekova okoliša na području mjesta,
- i ostale poslove utvrđene odlukom o osnivanju Turističkog društva. U odluci o osnivanju Turističkog društva određuje se predmet poslovanja Društva.

### Članak 67.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe.

Prava i obveze koje proisteknu iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

### Članak 68.

Turističko društvo nosi naziv „Turističko društvo“, a može se dodati i naziv turističkog mjesta.

Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva i sjedišta Zajednice.

Ovisno o turističkim potrebama mjesta Turističko društvo može poslovati tijekom cijele godine ili sezone.

### Članak 69.

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine Zajednice, koja sadrži osobito:

- naziv i sjedište Zajednice;
- naziv i sjedište Turističkog društva;
- predmet poslovanja Turističkog društva;
- način poslovanja (tokom cijele godine ili sezonski).

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

### Članak 70.

Stručne poslove u Turističkom društvu vodi i organizira

voditelj Turističkog društva (u daljnjem tekstu: voditelj). Poslove iz prethodnog stavka voditelj obavlja profesionalno.

Na pravni status voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Voditelj odgovara za svoj rad i rad Turističkog društva Turističkom savjetu, ukoliko je osnovan, Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

#### **Članak 71.**

Turističko društvo upisuje se u upisnik.

Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

#### **Članak 72.**

Turističko društvo prestaje:

- odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Turističkog društva;
- prestankom Zajednice.

#### **Članak 73.**

Za djelovanje turističkog društva koristi se najmanje 50% sredstava prihoda iz članka 65. Zakona.

#### **Članak 74.**

Turističko društvo predlaže Turističkom vijeću Zajednice godišnji program rada i financijski plan.

#### **Članak 75.**

Turističko društvo obvezno je sredstvima raspolagati sukladno Zakonu i Statutu.

#### **Članak 76.**

Godišnji program rada i financijski plan Turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice.

#### **Članak 77.**

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koji posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

#### **Članak 78.**

Financijskim planom Zajednice utvrđuje se i dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koji se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno

predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

#### **Članak 79.**

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

#### **Članak 80.**

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika. Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

### **X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE**

#### **Članak 81.**

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko-informativnog centra, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

#### **Članak 82.**

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito i potpuno informiranje javnosti o radu Zajednice.

### **XI. POSLOVNA TAJNA**

#### **Članak 83.**

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, te ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

### **XII. STATUTI I DRUGI OPĆI AKTI**

#### **Članak 84.**

Skupština Zajednice donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, dvotrećinskom većinom svih

predstavnik u Skupštini Zajednice.  
Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice većinom glasova.  
Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

#### **Članak 85.**

Turističko vijeće donosi opće akte o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističkog ureda, zatim o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, te o plaćama i ostalim primanjima iz radnog odnosa zaposlenih.

#### **Članak 86.**

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom, neposredno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

#### **Članak 87.**

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje sedam članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjene i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu Turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

#### **Članak 88.**

Statut Zajednice objavljuje se u službenim glasilima Općina.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda, na oglasnoj ploči ureda.

Opći akti zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

#### **Članak 89.**

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

### **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 90.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Brdovec“.

PREDSJEDNICA  
Marica Jančić, v.r.

Klasa:334-07/11-80/01-1

Urbroj: 238/03-06-19-01/01-11/02

U Mariji Gorici,18.01.2011.

Temeljem članka 15. Zakona o Turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ( Narodne novine br.152/08) i članka 20. Statuta Turističke zajednice općina Brdovec, Dubravica i Marija Gorica „Savsko-sutlanska dolina i brigi“, Skupština Turističke zajednice općina Brdovec, Dubravica i Marija Gorica „Savsko-sutlanska dolina i brigi“ na sjednici održanoj dana 18.01.2011.“donijela je:

**POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE  
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINA BRDOVEC,  
DUBRAVICA I MARIJA GORICA  
„SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice općina Brdovec, Dubravica i Marija Gorica „Savsko-sutlanska dolina i brigi“ (u daljnjem tekstu: Skupština), i to

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine,
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora i izbor predstavnika Turističke zajednice općina Brdovec, Dubravica i Marija Gorica „Savsko-sutlanska dolina i brigi“ (u daljnjem tekstu: Zajednica) u Skupštinu Turističke zajednice Zagrebačke županije,
- prava i dužnosti članova Skupštine i
- javnost rada Skupštine.

**Članak 2.**

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice općina Brdovec, Dubravica i Marija Gorica „Savsko-sutlanska dolina i brigi“ (u daljnjem tekstu: Statut Zajednice).

**Članak 3.**

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

**II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE,  
POSTUPAK POTVRĐIVANJA  
ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA  
SKUPŠTINE**

**Članak 4.**

Pripremne radnje za izbore za Skupštinu obavlja

Turističko vijeće Zajednice.

**Članak 5.**

Na izbornoj Skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine, biraju se članovi Turističkog vijeća i biraju se članovi Nadzornog odbora.

Na izbornoj Skupštini bira se zapisničar.

**Članak 6.**

Izbornu Skupštinu otvara i njome predsjedava načelnica Općine Marija Gorica sukladno Sporazumu o izboru predsjednika Turističke zajednice „Savsko-sutlanska dolina i brigi“.

**Članak 7.**

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku rada izborne Skupštine.

Verifikacijska komisija prijedlog mandata članova Skupštine podnosi na temelju prijedloga općina Brdovec, Dubravica i Marija Gorica.

Verifikacijsku komisiju sačinjavaju predsjednik i dva člana birani iz redova članova Skupštine.

**Članak 8.**

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine utvrđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice, do isteka mandata.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine, prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

**Članak 9.**

Potvrđivanjem mandata novoizabranim članovima Skupštine i predsjedniku Zajednice, Skupština Zajednice je konstituirana.

**Članak 10.**

Članu Skupštine mandat prestaje u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

Ako član Skupštine podnese predsjedniku Zajednice tekst ostavke, on ga dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju i osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na Skupštini Zajednice.

Ako Skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

**Članak 11.**

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.

Odredbe članka 10. stavka 2., 3. i 4., te stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i u dru-

gim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenim Statutom.

### III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

#### Članak 12.

Skupština bira članove Turističkog vijeća, te bira odnosno imenuje članove Nadzornog odbora i bira predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Zagrebačke županije.

Predsjednik Zajednice je, prema Sporazumu o izboru predsjednika Turističke zajednice „Savsko-sutlanska dolina i brigi“, načelnica Općine Marija Gorica.

#### Članak 13.

Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća i Nadzornog odbora (u daljnjem tekstu: tijela zajednice) odlučuje se o načinu glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasovanjem, Skupština iz redova svojih članova bira Izbornu komisiju.

#### Članak 14.

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 53. ovog Poslovnika.

#### Članak 15.

Kandidacijsku komisiju čini predsjednik Turističke zajednice.

Izbornu komisiju čini predsjednik i dva člana.

#### Članak 16.

Kandidacijska komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće i Nadzorni odbor.

#### Članak 17.

Za donošenje odluke o izboru tijela Zajednice na sjednici Skupštine potrebna je nazočnost više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednaki broj glasova, ponovno se glasa samo za te kandidate.

#### Članak 18.

U pravilu se na Skupštini glasa javno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

#### Članak 19.

Član Skupštine glasa osobno i s tolikim brojem glasačkih listića koliko prema Statutu Zajednice ima glasova u Skupštini.

Član Skupštine glasa tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasa, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječ „Za razrješenje“ ili „Protiv razrješenja“.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno da li je zaokružio riječ „Za razrješenje“ ili Protiv razrješenja“.

#### Članak 20.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

#### Članak 21.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova, prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova, skida se s dnevnog reda.

#### Članak 22.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

#### Članak 23.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s Zakonom i Statutom Zajednice.

Skupština će razriješiti člana Nadzornog odbora u slučaju njegovog opoziva.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu stavka 1. i 2. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

**Članak 24.**

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora i u slučaju podnošenja ostavke.

**Članak 25.**

U slučaju razrješenja članova tijela Zajednice odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 16. do 24. ovog Poslovnika.

**Članak 26.**

Imenovanje počasnih članova Zajednice obavlja se na način propisan odredbom članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

#### **IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE**

**Članak 27.**

Skupština bira predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Zagrebačke županije.

Broj predstavnika te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Zagrebačke županije.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Zagrebačke županije obavlja se na način propisan odredbom članka 13. do 24. ovog Poslovnika.

#### **V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE**

**Članak 28.**

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka počasní članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

**Članak 29.**

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine,
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća, Nadzornog odbora i radnih tijela Zajednice,
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog ureda,
6. biti biran u radna tijela Skupštine i prihvatiti ih.

**Članak 30.**

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu s stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku od 15 dana.

**Članak 31.**

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

**Članak 32.**

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su mu potrebna za obavljanje dužnosti.

**Članak 33.**

Članovi Skupštine imaju pravo na naknadu troškova i izgubljenu zaradu nastalu vezanu uz rad u Skupštini u visini i na način određen posebnom odlukom Skupštine.

**Članak 34.**

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svoje poslodavce, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

#### **VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE**

**Članak 35.**

Skupština radi na sjednicama.

Redovno, odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine, uređeno je Statutom Zajednice.

**Članak 36.**

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Zajednice.

U slučaju utvrđenim Statutom Zajednice, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor, najmanje sedam članova Skupštine ili direktor Turističkog ureda.

**Članak 37.**

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 7 dana prije dana određenog za



održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

#### **Članak 38.**

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv na sjednicu dostavlja se i počasnim članovima Skupštine te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

#### **Članak 39.**

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

#### **Članak 40.**

Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

#### **Članak 41.**

O prisustvu članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

#### **Članak 42.**

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmeti skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće, Nadzorni odbor) može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

#### **Članak 43.**

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

#### **Članak 44.**

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

#### **Članak 45.**

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

#### **Članak 46.**

Na sjednici može sudjelovati u raspravi i počasni član, a ostale osobe na poziv predsjedavajućeg.

#### **Članak 47.**

S mjesta se može govoriti ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### **Članak 48.**

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

#### **Članak 49.**

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži

teme dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

#### **Članak 50.**

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

#### **Članak 51.**

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga o svakom od njih glasuje se odvojeno.

Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i sukadno tom kriteriju dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

#### **Članak 52.**

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice i izboru počasnih članova Skupštine.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojim se odlučuje odlukom.

#### **Članak 53.**

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki prozvani predstavnik izjašnjava "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

#### **Članak 54.**

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

#### **Članak 55.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o done-

senim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### **Članak 56.**

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik u kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

#### **Članak 57.**

Usvojen zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

#### **Članak 58.**

Izvornici zapisnika sa sjednica Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

#### **Članak 59.**

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

#### **Članak 60.**

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici.

### **VII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA**

#### **Članak 61.**

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno pripoćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja. Priopćavanje iz stavka 3. ovog članka daje predsjednik Zajednice.

#### **Članak 62.**

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog priopćavanja brine se predsjednik Zajednice i direktor

Turističkog ureda.

## **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 63.**

Ovaj Poslovnik objavljuje se „Glasniku Općine Brdovec“, a stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

PREDSJEDNICA  
Marica Jančić, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO TURIZMA**

KLASA: 334-03/10-03/119

URBROJ: 529-05-10-05

Zagreb, 8. prosinca 2010.

Na temelju članka 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 152/08.) izvršili smo uvid u prijedlog Statuta Turističke zajednice „SAVSKO SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“, te dajemo slijedeću

**SUGLASNOST**

Daje se suglasnost na prijedlog Statuta Turističke zajednice „SAVSKO SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“ od 8. prosinca 2010. godine.

**MINISTAR**

Damir Bajs



Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma(NN 152/08) i članka 20. Statuta Turističke zajednice općina Brdovec, Dubravica i Marija Gorica „SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“, Skupština Turističke zajednice “SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI”, na osnivačkoj Skupštini održanoj dana 18.01.2011. donosi:

### **ODLUKU**

#### **o donošenju Statuta Turističke zajednice „SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“**

#### **I.**

Donosi se Statut Turističke zajednice općina Brdovec, Dubravica i Marija Gorica „SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“.

#### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Brdovec“.

PREDSJEDNICA  
Marica Jančić

Klasa:334-07/11-80/01-1  
Urbroj: 238/03-06-19-01/01-11/04

Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma(NN 152/08) i članka 20. Statuta Turističke zajednice općina Brdovec, Dubravica i Marija Gorica „SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“, Skupština Turističke zajednice “SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI”, na osnivačkoj Skupštini održanoj dana 18.01.2011. donosi:

### **ODLUKU**

#### **o donošenju Poslovnika o radu Turističke zajednice „SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“**

#### **I.**

Donosi se Poslovnik o radu Turističke zajednice općina Brdovec, Dubravica i Marija Gorica „SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“ .

#### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Brdovec“.

PREDSJEDNICA  
Marica Jančić

Klasa:334-07/11-80/01-1  
Urbroj: 238/03-06-19-01/01-11/05

Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma(NN 152/08) i članka 20. Statuta Turističke zajednice općina Brdovec, Dubravica i Marija Gorica „SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“, Skupština Turističke zajednice SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI, na osnivačkoj Skupštini održanoj dana 18.01.2011. donosi:

### **ODLUKU**

#### **o izboru članova Turističkog vijeća Turističke zajednice „SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“**

#### **I.**

Donosi se Odluka o izboru članova Turističkog vijeća Turističke zajednice „SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“:

#### **II.**

U Turističko vijeće izabiru se:

1. Mirjana Lipić; Javorje, Prigorska 25; OIB:37302411891
2. Stjepan Jakševac; Šenkovec, Josipa Golubića 6; OIB: 78980540182
3. Nenad Postružin; Prigorje, Zagrebačka 29; OIB: 26928010936
4. Stjepan Topol; Harmica, 1. odvojak Bregovite 8; OIB: 58500067812
5. Dražen Beluhan; Donji Laduč, Duga ulica 51; OIB: 68865869527
6. Jelena Šoštarec; Pologi, Otovačka 6; OIB: 56913768662
7. Jasna Bokan; Marija Gorica, A. Mihanovića 36; OIB: 79040536092
8. Drago Horvat; Dubravica, Sutlanske doline 13; OIB: 16164843921

#### **III.**

Sukladno članku 27. Statuta Turističke zajednice općina Brdovec, Dubravica i Marija Gorica „SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“, predsjednica Turističkog vijeća je Marica Jančić; Marija Gorica, Rajski put 9; OIB: 85873494715, kao predsjednica Turističke zajednice.

#### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Brdovec“.

PREDSJEDNICA  
Marica Jančić

Klasa:334-07/11-80/01-1  
Urbroj: 238/03-06-19-01/01-11/10

Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08) i članka 20. Statuta Turističke zajednice općina Brdovec, Dubravica i Marija Gorica „SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“, Skupština Turističke zajednice „SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“, na osnivačkoj Skupštini održanoj dana 18.01.2011. donosi:

### **ODLUKU**

#### **o izboru članova Nadzornog odbora Turističke zajednice „SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“**

#### **I.**

Donosi se Odluka o izboru članova Nadzornog odbora Turističke zajednice „SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“:

#### **II.**

U Nadzorni odbor imenuju se:

1. **Tomislav Jurman**,  
Drenjska 10, 10292 Šenkovec,
2. **Damir Mikelec**,  
Sutlanske doline 21 b, Vučilčevo,  
10 293 Dubravica,

#### **III.**

Sukladno članku 32. Statuta Turističke zajednice općina Brdovec, Dubravica i Marija Gorica „SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“, treći član u Nadzornom odboru je član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Zagrebačke županije.

#### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Brdovec“.

**PREDSJEDNICA**  
Marica Jančić

Klasa:334-07/11-80/01-1  
Urbroj: 238/03-06-19-01/01-11/6

Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08) i članka 20. Statuta Turističke zajednice općina Brdovec, Dubravica i Marija Gorica „SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“, Skupština Turističke zajednice „SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“, na osnivačkoj Skupštini održanoj dana 18.01.2011. donosi:

### **ODLUKU**

#### **o izboru predstavnika**

#### **I.**

Donosi se Odluka o izboru predstavnika Turističke zajednice „SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“ u Skupštinu Turističke zajednice Zagrebačke županije.

#### **II.**

U Skupštinu Turističke zajednice Zagrebačke županije izabire se:

Jasna Bokan; Marija Gorica,  
A. Mihanovića 36; OIB: 79040536092.

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Brdovec“.

**PREDSJEDNICA**  
Marica Jančić

Klasa:334-07/11-80/01-1  
Urbroj: 238/03-06-19-01/01-11/08

Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma(NN 152/08) i članka 20. Statuta Turističke zajednice „SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“ za Općine Brdovec, Dubravica i Marija Gorica, Skupština Turističke zajednice SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI, na osnivačkoj Skupštini održanoj dana 18.01.2011. donosi:

**ODLUKU**  
**o osnivanju Turističkog ureda**

**I.**

Donosi se Odluka o osnivanju i ustroju Turističkog ureda Turističke zajednice općina Brdovec, Dubravica i Marija Gorica „SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“, sa sjedištem u prostorima Muzeja Brdovec, adresa: Brdovec, Ilije Gregorića br. 13.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Brdovec“.

PREDSJEDNICA  
Marica Jančić

Klasa:334-07/11-80/01-1  
Urbroj: 238/03-06-19-01/01-11/09

Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma(NN 152/08) i članka 20. Statuta Turističke zajednice općina Brdovec, Dubravica i Marija Gorica „SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“, Skupština Turističke zajednice „SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“, na osnivačkoj Skupštini održanoj dana 18.01.2011. donosi:

**ODLUKU**  
**o objavi**

**I.**

Donosi se Odluka da se odmah, odnosno što je prije moguće, u „Glasniku Općine Brdovec“ objavi Statut Turističke zajednice općina Brdovec, Dubravica i Marija Gorica, „SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“, te da se nakon toga podnese zahtjev za upis, odnosno da se pokrene postupak upisa Turističke zajednice općina Brdovec, Dubravica i Marija Gorica „SAVSKO-SUTLANSKA DOLINA I BRIGI“ u Upisnik Ministarstva turizma.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Brdovec“.

PREDSJEDNICA  
Marica Jančić

Klasa: 334-07/11-80/01-1  
Urbroj: 238/03-06-19-01/01-11/07

Glasnik Općine Brdovec službeno je glasilo Općine Brdovec koja u njemu objavljuje svoje opće akte.

Odlukom Općinskog načelnika Općine Brdovec ovaj list je besplatan.

Uredništvo: Alen Prelec, načelnik općine Brdovec,

Maja Coner i Daniel Bukovinski, pročelnici upravnih odjela

tel. 01 / 33 10 350, fax. 33 10 322

Nakladnik: Općina Brdovec, Brdovec, Trg dr Franje Tuđmana 1.