



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA BRDOVEC

Brdovec, Trg dr Franje Tuđmana 1
tel: 01 / 33 10 350, fax: 01 / 33 10 322
e-mail: brdovec@brdovec.hr

GLASNIK

OPĆINE BRDOVEC

Službeno glasilo

Broj 5, godina IX, 14. lipnja 2012.

Odlukom Općinskog načelnika ovaj list je besplatan.

SADRŽAJ

	Strana:
1. Odluka o kreditnom zaduženju Općine Brdovec, _____	2
2. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Brdovec, _____	2
3. Odluka o pristupanju izradi II. ciljanih izmjena i dopuna PPUO, _____	2
4. Odluka o izradi UPU za dio naselja Prigorje Brdovečko I, _____	4
5. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o izradi IV. Izmjena i dopuna PPUO Brdovec, _____	7
6. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o donošenju DPU za dio naselja Brdovec I i Odluke o donošenju UPU za dio naselja Prigorje Brdovečko VI, _____	7
7. Procedura stvaranja ugovornih obveza Procedura zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima _____	7
8. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih odjela Općine Brdovec _____	12

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 86. i 87. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08), članka 10. stavka 1. točke 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine broj 55/09 i 139/10), i članka 21. Statuta općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec 04/09), Općinsko vijeće Općine Brdovec na svojoj 31. sjednici održanoj dana 13.6.2012., donosi

ODLUKU

o kreditnom zaduženju

Članak 1.

Općina Brdovec zadužuje se uzimanjem kredita kod Hypo Alpe-Adria Bank d.d., Slavonska avenija 6, Zagreb, u iznosu od 1.300.000,00 kn za realizaciju kapitalne investicije kupnje nekretnine – poslovne zgrade (zadružni dom i dvorište) na adresi Trg dr. Franje Tuđmana 1, Brdovec, k.č. 720, k.o. Brdovec, br. z.k. uloška 5477.

Članak 2.

Općina Brdovec zadužuje se pod sljedećim uvjetima:

Iznos kredita: 1.300.000,00 kn

Iznos troška kredita: 200.459,55 kn

Vrsta kredita: Dugoročni novčani kredit uz valutnu klauzulu vezanu na EUR

Kamatna stopa redovna: fiksna 4,00 %

Kamatna stopa interkalarna: 4,00 %

Naknada za obradu kreditnog zahtjeva: 0,80 %

Naknada za rezervaciju sredstava: 0,25 %

Rok otplate: 6 godina

Razdoblje počenja: 1 godina

(uključen u rok otplate)

Dospijeće prve rate kredita: 31.10.2013.

Instrument osiguranja: zadužnica

Članak 3.

Sredstva za otplatu kredita (glavnice i kamata) osiguravaju se u proračunu Općine Brdovec u iznosima godišnjih anuiteta prema otplatnom planu u razdoblju od 2013. godine do konačne otplate kredita 2018. godine.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik za zaključivanje Ugovora o kreditu s bankom kreditorom, nakon dobivanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske za zaduženje Općine Brdovec.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Glasniku Općine Brdovec.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE BRDOVEC

Stjepan Esih, upr.iur.,v.r.

Klasa:021-05/12-10/04-31

Urbroj:238/03-03/07-12-1

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 20. Odluke o javnim priznanjima Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec 03/11) i članka 8. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec 04/09), Općinsko vijeće Općine Brdovec, na prijedlog Povjerenstva za dodjelu nagrada i priznanja Općine Brdovec na svojoj održanoj dana 13.6.2012. donosi:

ODLUKU

o dodjeli javnih priznanja Općine Brdovec

Članak 1.

Zahvalnica Općine Brdovec je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkim i pravnim osobama za uspješnu suradnju, te za doprinos razvoju i ugledu Općine Brdovec.

Članak 2.

Temeljem pristiglih prijedloga Povjerenstvu za priznanja i nagrade, sukladno upućenom Javnom pozivu, prihvaća se prijedlog Povjerenstva za priznanja i nagrade da se Povelja o zahvalnici Općine Brdovec, kao javno priznanje koje se dodjeljuje povodom Dana općine Brdovec, dodijeli:

1. Karmen Luketić,
predsjednici KUD-a Mihovil Krušlin
2. DVD-u Šenkovec
3. Udruzi umirovljenika općine Brdovec
4. Lauri d.o.o.
5. Udruzi „Brdovčanke“
6. DVD-u Harmica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Glasniku općine Brdovec.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE BRDOVEC

Stjepan Esih, upr.iur.,v.r.

Klasa: 021-05/12-10/04-31

Urbroj:238/03-03/07-12-2

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 78, 100. - stavak 6. i 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11), članka 21. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec broj 04/09), Općinsko vijeće Općine Brdovec na 31. sjednici održanoj 13.6.2012. donijelo je

ODLUKU

o pristupanju izradi II. Ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brdovec

1. PRAVNA OSNOVA**Članak 1.**

Prostorni plan uređenja općine Brdovec (III. Izmjene i dopune PPUO Brdovec), donesen je 09.11.2010. godine, Odluka o tome objavljena u Glasniku Općine Brdovec br. 6/10, te je isti stupio na snagu osmog dana po objavi (u daljnjem dijelu teksta PPUO Brdovec).

PPUO Brdovec usklađen je s Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11). Ovom se Odlukom, temeljem članka 78 Zakona o prostornom uređenju i gradnji, određuje pristupanje izradi II. Ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brdovec (u daljnjem dijelu teksta Ciljane izmjene).

2. RAZLOZI ZA IZRADU Ciljanih izmjena**Članak 2.**

Nakon donošenja PPUO Brdovec izrađena je Urbanističko-prometna studija za GPN južno od dvorca Januševac, a koju je izradio Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu početkom 2012. godine. Tom Studijom istražene su mogućnosti urbanističkog rješenja područja za koje je PPUO-om Brdovec predviđena izrada Urbanističkog plana uređenja. S obzirom na važnost ovog područja kao jedinog neizgrađenog dijela građevnog područja Općine, ovom Studijom istražile su se mogućnosti izgradnje sadržaja koji su potrebni Općini Brdovec. Između ostalog tu je predviđena izgradnja višestambenih zgrada sa nešto većim brojem stanova i visine nego li je to propisano odredbama PPUO Brdovec. Upravo iz tog razloga, ovim Ciljanim izmjenama odredbe za provođenje PPUO Brdovec uskladile bi se sa rješenjima ponuđenim spomenutom Studijom.

U međuvremenu, na razini županije i države, zatražena je provjera postojeće prostorno planske dokumentacije jedinica lokalne samouprave i njihovih odredbi za provođenje vezanih za energetiku i korištenje obnovljivih izvora energije (dopis Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja klasa: 350-01/12-01/41, urbroj: 531-01-12-1 od 17.02.2012.). Ovom prilikom uskladile bi se i odgovarajuće odredbe važećeg PPUO Brdovec koje se odnose na energetiku.

3. OBUHVAT Ciljanih izmjena**Članak 3.**

Ciljane izmjene izradit će se isključivo u pisanom dijelu PPUO Brdovec (odredbe za provođenje – knjiga I i tekstualni dio – knjiga II) i to u dijelovima koji se odnose isključivo na usklađenje dijela Odluke o donošenju PPUO Brdovec vezanih za mogućnost gradnje

je građevina za proizvodnju i prijenos električne energije iz obnovljivih izvora, gradnji novih građevina prometne i komunalne infrastrukture na područjima PPUO Brdovec određenih planovima užih područja kao i manje izmjene u člancima koji se odnose na uvjete gradnje višestambenih zgrada (3, 20, 25, 32 i 33), radi usklađenja sa usvojenom urbanističko-prometnom studijom za GPN južno od dvorca Januševac.

4. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA**Članak 4.**

Prostor obuhvata PPUO Brdovec postepeno se privodi konačnoj i planiranoj namjeni, a stanje okoliša je zadovoljavajuće zahvaljujući pridržavanju odredbi Plana.

5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ZA IZRADU UPU-a**Članak 5.**

Kako Općina Brdovec namjerava nastaviti sa uređenjem pojedinih dijelova naselja (proširenjem ponude moguće stambene, društvene i sportsko-rekreativne izgradnje) uz izgradnju pratećih trgovačkih, javnih sadržaja i komunalne infrastrukture, to se izrada ovog UPU-a smatra logičan nastavak na tim poslovima, naročito nakon izrađene i prihvaćene Studije iz članka 3 ove Odluke.

Ciljevi izrade ovog UPU-a je stvoriti preduvjete za daljnji kvalitetan razvoj naselja i života i rada u općini Brdovec.

6. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA**Članak 6.**

Za potrebe izrade Ciljanih izmjene neće biti potrebno koristiti nikakve kartografske podloge jer se planirane izmjene odnose isključivo na izmjene dijelova teksta Odredbi za provođenje i dijelove tekstualnog obrazloženja PPUO Brdovec.

7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**Članak 7.**

Na osnovi ponude dosadašnjeg izrađivača PPUO Brdovec (Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu) Općina Brdovec će direktnom pogodbom naručiti izradu Ciljanih izmjena.

8. POPIS TIJELA I OSOBA**Članak 8.**

Kako se radi o manjim tekstualnim izmjenama isključivo vezanim za određene prostorne pokazatelje i uvjete gradnje na području Općine (višestambena izgrad-

nja i energetske građevine), a na temelju pismenih Uputa Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja i HEP-a to se neće sazivati i održati prethodna (stručna rasprava) za Ciljane izmjene.

Popis tijela i osoba određeni posebnim propisima od kojih će se zatražiti dostava zahtjeva iz svog djelokruga (podatke, planske smjernice i uvjete) za izradu UPU-a, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi UPU-a je sljedeći:

- Zagrebačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša – Ispostava Zaprešić,
- Zavod za prostorno uređenje Zagrebačke županije, Zagreb
- HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektra Zagreb, Pogon Zaprešić,

Navedenim pravnim osobama dostavit će se ova Odluka sa zahtjevom o dostavi podataka iz njihovog djelokruga važnih za izradu ovog UPU-a u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti.

8. ROK ZA IZRADU PLANA I NJEGOVIH FAZA

Članak 10.

Po donošenju Odluke o izradi Ciljanih izmjena, rokovi i tijek izrade istih biti će utvrđeni ugovornom obvezom između Općine Brdovec i odabranog Izrađivača.

9. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA Ciljanih izmjena

Članak 11.

Do donošenja Odluke o usvajanju Ciljanih izmjena ne mogu se izdavati akti kojima se odobrava gradnja višestambenih zgrada na području GPN- južno od dvorca Januševec, kao i izgradnja energetskih građevina za korištenje obnovljivih izvora energije na području PPUO Brdovec.

10. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 12.

Izrada Ciljanih izmjena financirat će se iz općinskog proračuna.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Brdovec.

Klasa: 021-05/12-10/04-31

Urbroj: 238/03-03/07-12-3

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE BRDOVEC

Stjepan Esih, upr.iur.,v.r.

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine br. 76/07), članka 20. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Zagrebačke županije br. 25/06), Općinsko vijeće Općine Brdovec na 31. sjednici održanoj 13.6.2012. donijelo je

ODLUKU

o izradi Urbanističkog plana uređenja za dio naselja Prigorje Brdovečko I

1. PRAVNA OSNOVA

Članak 1.

Prostorni plan uređenja općine Brdovec (III. Izmjene i dopune PPUO Brdovec, u nastavku teksta Plan), donesen je 09.11.2010. godine, objavljen u Glasniku Općine Brdovec br. 6/2010, te stupio na snagu osmog dana po objavi u Glasniku Općine Brdovec.

PPUO Brdovec usklađen je s Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11).

Kako je člankom 78. Zakona određena obveza donošenja Odluke o izradi bilo kakvih Izmjena i dopuna postojećeg Plana ili Odluke o pristupanju izradi nekog Plana niže razine, to Općina Brdovec ovom Odlukom želi provesti izradu Urbanističkog plana uređenja (u daljnjem tekstu Plan) za dio područja katastarske općine Brdovec, odnosno dio naselja Prigorje Brdovečko.

2. RAZLOZI ZA IZRADU PLANA

Članak 2.

1. Izrada Plana se odnosi na sljedeće čestice, cijele ili u dijelu, k.č.br.: 1596, 1605/1, 1605/2, 1605/12, 1605/14 (lateralni kanal), 1605/15, 1602 sve k.o. Brdovec

2. Glavni razlog pristupanju izradi Plana je utvrđivanje pojasa prometne infrastrukture na području Plana te načina uređenja i korištenja građevinskog zemljišta, a u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji te Urbanističko-prometnom studijom za GPN južno od dvorca Januševec.

3. Navedene parcele nalaze se prema kartografskom prikazu i provedbenim odredbama Prostornog plana uređenja općine Brdovec u prostoru unutar područja mješovite namjene - planirano (Glasnik općine Brdovec br. 06/10). Da bi se graditeljski zahvat u prostoru mogao izvesti na neizgrađenim i neuređenim česticama zemljišta koje su neposredno povezane i čine ukupnu površinu veću od 5.000 m², mora se prema odredbama članka 75. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine Republike Hrvatske, br. 76/07) izvršiti obveza izrade i donošenja urbanističkog plana uređenja (UPU) ili detaljnog plana uređenja (DPU) za predmetnu lokaciju.

3. OBUHVAT IZRADE URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 3.

Plan pokriva dio područja K.o. Brdovec unutar slijedećih granica dijelova katastarskih čestica:

Sjeverna granica: državna cesta D-225 (k.č.br. 2550)

Istočna granica: stari nasip željezničke pruge (k.č.br. 821/3, 823, 824, 1594)

Južna granica: granica predviđenog koridora planirane brze gradske prometnice, izmještena državna cesta (k.č.br. 1605/1)

Zapadna granica: granica predviđenog koridora planirane županijske ceste, Samobor-Zdenci Brdovečki-Marija Gorica (1605/1, 1605/15)

4. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 4.

1. Prostor općine Brdovec opisan u prethodnom članku uredit će se u skladu s usvojenom urbanističko-prometnom studijom za GPN južno od dvorca Januševac i važećim Prostornim planom Općine, ali temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji za njegovo konačno uređenje trebat će izraditi Urbanistički plan uređenja.

2. Dosadašnjom primjenom Prostornog plana Općine Brdovec stanje okoliša unutar ovog područja je očuvano i s velikom mogućnosti uređenja kvalitetnog stambeno-poslovnog urbanog susjedstva.

5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZRADE URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 5.

1. Općina Brdovec namjerava nastaviti sa uređenjem naselja i izgradnjom komunalne infrastrukture, omogućiti izgradnju objekata energetske, komunikacijske i druge infrastrukture, omogućiti novu stambenu izgradnju, te razvoj kroz osnivanje i opremanje manjih područja mješovite namjene.

2. Osnovni ciljevi izrade ovog Plana su stvoriti preduvjete za daljnji kvalitetan razvoj naselja općine Brdovec s izrađenim programom svojih potreba i utvrđenim ciljevima.

3. Ovim Planom treba osigurati prostor za novu stambenu i poslovnu gradnju, time i osiguravanje novih radnih mjesta vodeći računa o ograničenjima utvrđenim Izmjenama i dopunama PPŽŽ.

6. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

Članak 6.

Za potrebe izrade Plana koristit će se nove stručne podloge, Podaci i proizvodi Državne geodetske uprave (prema Sporazumu o sufinanciranju izrade i ažuriranja službenih prostornih podloga državne izmjere i katastra nekretnina za razdoblje 2011.-2014. godine sklopljen

između Zagrebačke županije i Državne geodetske uprave od 18.04.2011. godine.

Plan će se izraditi na topografskim i digitalnim katastarskim podlogama adekvatnog mjerila (1:2000).

7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 7.

Na osnovi programskih zahtjeva i Odluke o izradi Plana te temeljem članka 5 Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima i članka 16 i 116 Zakona o javnoj nabavi Općina Brdovec će provesti pregovarački postupak u skladu sa važećim Zakonom sa izrađivačem temeljnog PPUO Brdovec – Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zavod za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu iz Zagreba.

Članak 8.

Popis tijela i osoba (određeni posebnim propisima) koja će sudjelovati u izradi Plana kroz osiguravanje podataka iz svog djelokruga te podnošenjem zahtjeva da se određeni dijelovi Plana usklade sa stvarnim stanjem ili njihovim potrebama:

- Zagrebačka županija
- Zagrebačka županija - Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ispostava Zaprešić
- Zavod za prostorno planiranje Zagrebačke županije
- HEP, Operatorskog prijenosa sustava, Prijenosno područje Zagreb
- HEP, Operator distribucijskog sustava Elektra Zagreb – Pogon Zaprešić,
- „Zaprešić“ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti
- Gradska plinara Zagreb Sektor distribucije i tehnološkog upravljanja sustavom, Odjel strateško planiranje i razvoj
- MUP – PU Zagrebačka
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Zagreb
- HAKOM
- Hrvatske vode
- Hrvatske ceste, Županijske ceste
- HŽ, i drugi

8. ROK ZA IZRADU PLANA I NJEGOVIH FAZA

Članak 9.

1. Po donošenju Odluke o izradi Plana, Općina će pripremiti sve podloge iz članka 8. ove Odluke.

2. Odluka o izradi će se, u skladu sa čl. 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, dostaviti tijelima i osobama iz točke 9. ove odluke s pozivom da u roku od 15 dana dostave svoje zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za uvrštenje u Plan.

3. Po sklapanju Ugovora sa odabranim Izrađivačem Plana, utvrdit će se rokovi unutar kojih će se

- održati prethodna rasprava te izraditi potrebno Izvješće;

- utvrditi nacrt prijedloga Plana te uputiti na javni uvid i raspravu, a nakon prihvaćenog Izvješća o prethodnoj raspravi. Javni uvid trajat će 30 dana;

- izraditi Odgovori na primjedbe fizičkih i pravnih osoba;

- izraditi Konačni prijedlog plana, a nakon što izabrano Povjerenstvo pregleda i prihvati odgovore Izrađivača na pristigle primjedbe;

4. Konačni prijedlog Plana s prihvaćenim primjedbama i prijedlozima, Izvješće o prethodnoj raspravi, Izvješće o javnoj raspravi, dostavit će se Općinskom vijeću radi utvrđivanja Odluke o donošenju Plana.

9. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA PLANA

Članak 10.

Do donošenja Odluke o Planu ne mogu se izdavati akti kojima se odobrava gradnja građevina prema važećem Planu.

10. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 11.

Izrada plana financirat će se iz proračuna općine Brdovec i prema članku 60. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 55/11).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Brdovec.

Klasa: 021-05/12-10/04-31

Urbroj:238/03-03/07-12-6

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE BRDOVEC

Stjepan Esih, upr.iur., v.r.

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 78, 100. - stavak 6. i 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11), članka 21. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec broj 04/09), Općinsko vijeće Općine Brdovec na 31. sjednici održanoj 13.6.2012. donijelo je

ODLUKU

o stavljanju izvan snage

Odluke o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brdovec

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Brdovec na 25. sjednici održanoj 15.11.2011. donijelo je Odluku o pristupanju izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brdovec.

U međuvremenu je izrađena Urbanističko-prometna studija za GPN južno od dvorca Januševac, a koju je izradio Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu početkom 2012. godine. Tom Studijom istražene su mogućnosti urbanističkog rješenja područja za koje je PPUO-om Brdovec predviđena izrada Urbanističkog plana uređenja. S obzirom na važnost ovog područja kao jedinog neizgrađenog dijela građevnog područja Općine, ovom Studijom istražile su se mogućnosti izgradnje sadržaja koji su potrebni Općini Brdovec. Između ostalog tu je predviđena izgradnja višestambenih zgrada sa nešto većim brojem stanova i visine nego li je to propisano odredbama PPUO Brdovec.

U međuvremenu, na razini županije i države, zatražena je provjera postojeće prostorno planske dokumentacije jedinica lokalne samouprave i njihovih odredbi za provođenje vezanih za energetiku i korištenje obnovljivih izvora energije (dopis Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja klasa: 350-01/12-01/41, urbroj: 531-01-12-1 od 17.02.2012.).

RAZLOZI ZA STAVLJANJE ODLUKE IZVAN SNAGE

Članak 2.

Radi važnosti zahtjevi iz članka 1. neophodno je pristupiti izradi II. Ciljanim Izmjenama i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brdovec.

Ciljane izmjene izradile bi se isključivo u pisanom dijelu PPUO Brdovec (odredbe za provođenje – knjiga I i tekstualni dio – knjiga II) i to u dijelovima koji se odnose isključivo na usklađenje dijela Odluke o donošenju PPUO Brdovec vezanih za mogućnost gradnje građevina za proizvodnju i prijenos električne energije iz obnovljivih izvora, kao i izmjene u člancima koji se odnose na uvjete gradnje višestambenih zgrada, a radi usklađenja sa usvojenom urbanističko-prometnom studijom za GPN južno od dvorca Januševac.

Članak 3.

Odluku o izradi II. Ciljanim Izmjenama i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brdovec moguće je donijeti nakon stavljanja van snage Odluke o pristupanju izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brdovec.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Brdovec.

Klasa: 021-05/12-10/04-31

Urbroj:238/03-03/07-12-5

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

OPĆINE BRDOVEC

Stjepan Esih, upr.iur.,v.r.

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 78, 100. - stavak 6. i 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11), članka 21. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec broj 04/09), Općinsko vijeće Općine Brdovec na 31. sjednici održanoj 13.6.2012. donijelo je

ODLUKU

o stavljanju izvan snage Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja za dio naselja Brdovec I
Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja za dio naselja Prigorje Brdovečko VI

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Brdovec donijelo je Odluku o donošenju Detaljnog plana uređenja za dio naselja Brdovec I, u daljnjem tekstu DPU, usvojen 20.12.2007. (Glasnik Općine Brdovec 5/2007) i Odluku o donošenju Urbanističkog plana uređenja za dio naselja Prigorje Brdovečko VI, u daljnjem tekstu UPU, usvojen 14.11.2008. (Glasnik Općine Brdovec 5/2008). Planovi su rađeni u skladu s odredbama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Brdovec ("Glasnik Općine Brdovec" br. 09/05 i br. 03/07 - Izmjene i dopune).

RAZLOZI ZA STAVLJANJE ODLUKE IZVAN SNAGE**Članak 2.**

Navedeni planovi, DPU i UPU su izrađeni, po njima je postupljeno, te tako ne postoji svrha njihovog daljnjeg postojanja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Brdovec.

Klasa: 021-05/12-10/04-31

Urbroj:238/03-03/07-12-4

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

OPĆINE BRDOVEC

Stjepan Esih, upr.iur.,v.r.

Na temelju članka 37. Statuta općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec br. 4/09), a u svezi s člankom 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", br. 139/10) i člankom 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine", br. 78/11), Načelnik Općine Brdovec donosi

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA**Članak 1.**

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba, radova i usluga, javna nabava i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad Općine Brdovec (u daljnjem tekstu: Općina), osim ako posebnim propisom ili Statutom Općine nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Načelnik Općine počinje postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju Općinu. Potrebu za pokretanje postupka ugovaranja nabave roba, radova i usluga mogu iskazati i predložiti načelniku svi zaposlenici Općine, osim ako posebnim propisom ili Statutom Općine nije određeno drugačije.

Članak 3.

Načelnik Općine ili osoba koju on ovlasti dužna je prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza obaviti kontrolu da li je pribavljanje predložene ugovorne obveze u skladu s važećim proračunom i planom nabave Općine za tekuću godinu. Ukoliko predložena ugovorna obveza nije u skladu s važećim proračunom i planom nabave Općine za tekuću godinu, istu predloženu obvezu načelnik Općine dužan je odbaciti ili predložiti Općinskom vijeću izmjene i dopune proračuna.

Članak 4.

Ukoliko je predložena ugovorna obveza u skladu s važećim proračunom i planom nabave Općine za tekuću godinu, načelnik donosi odluku o pokretanju postupka nabave, odnosno stvaranju ugovorne obveze.

Članak 5.

Ukoliko postupak nabave roba, radova i usluga ne podliježe postupku javne nabave, odnosno ukoliko nisu ispunjene zakonske pretpostavke da se predmetni postupak provodi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine, br. 90/11) tada se stvaranje obveza provodi po slijedećoj proceduri:

I. STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE				
RED. BR.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu opreme/korištenje usluga/radove	Upravni odjeli-prema prijedlozima zaposlenika-nositelja pojedinih poslova i aktivnosti.	Ponuda, narudžbenica, nacrt ugovora	Tijekom godine
2.	Provjera je li prijedlog u skladu s proračunom/planom nabave	Upravni odjeli – (pročelnici ili osobe po ovlaštenju pročelnika)) UO za opće, pravne i kom. poslove - plan nabave UO za financije-proračun	Ako DA-odobrenje sklapanja ugovora/narudžbe Ako NE-negativan odgovor na prijedlog za sklapanje ugovora/narudžbe	2 dana od zaprimanja prijedloga
3.	Sklapanje ugovora/narudžba	Načelnik Općine ili osoba koju on ovlasti	Ugovor/narudžba	Ne duže od 30 dana od dana odobrenja načelnika ili osobe koju on ovlasti

Članak 6.

Ukoliko postupak nabave roba, radova i usluga podliježe postupku javne nabave, odnosno ukoliko su ispunjene zakonske pretpostavke da se predmetni postupak provodi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 90/11) a da se stvaranje obveza provodi po slijedećoj proceduri:

II. STVARANJE OBVEZA ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE				
RED. BR.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1	Prijedlog za nabavu opreme/korištenje usluga/radove	Upravni odjeli-prema prijedlozima zaposlenika-nositelja pojedinih poslova i aktivnosti	Prijedlog s opisom potrebne opreme /usluga/radova i okvirnom cijenom	Mjesec dana prije pripreme godišnjeg plana nabave (prema Zakonu o proračunu svibanj/lipanj, u praksi srpanj/kolovoz), moguće i tijekom godine za plan nabave za slijedeću godinu
2	Priprema tehničke i natječajne dokumentacije za nabavu opreme/usluga/radova	Upravni odjel za opće, pravne i kom.poslove-ovlaštena osoba za provođenje postupka javne nabave, za složenije nabave moguće je angažiranje vanjskih stručnjaka	Tehnička i natječajna dokumentacija	Idealno do početka godine u kojoj se pokreće postupak nabave, kako bi se moglo odmah započeti
3	Uključivanje stavki iz plana nabave u proračun	Upravni odjel za financije (pročelnik ili osoba po ovlaštenju pročelnika)	proračun	Rujan/listopad/studenj
4	Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave	Upravni odjel za opće, pravne i kom. poslove -ovlaštena osoba za provođenje postupka javne nabave. U ovoj fazi načelnik Općine preispituje stvarnu potrebu za predmetom nabave, osobito ako je prošlo 6 i više mjeseci od pokretanja prijedloga za nabavu	Dopis s prijedlogom te tehničkom i natječajnom dokumentacijom	Tijekom godine
5	Provjera je li prijedlog u skladu s donesenim planom nabave i proračunom	Upravni odjeli – (pročelnici ili osobe po ovlaštenju pročelnika) UO za opće, pravne i kom. poslove - plan nabave UO za financije- proračun	Ako DA- odobrenje pokretanja postupka Ako NE-negativan odgovor na prijedlog za pokretanje postupka	2 dana od zaprimanja prijedloga
6	Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave s odobrenjem nadležnog upravnog odjela (pročelnik)	UO za opće, pravne i kom. poslove- pročelnik odnosno ovlaštena osoba za provođenje postupka javne nabave	Dopis s prijedlogom te tehničkom i natječajnom dokumentacijom i odobrenjem upravnog odjela (pročelnik)	Najviše 30 dana od zaprimanja prijedloga za pokretanje postupka javne nabave
7	Provjera je li tehnička i natječajna dokumentacija u skladu s propisima o javnoj nabavi	UO za opće, pravne i kom. poslove- pročelnik i UO za financije, odnosno ovlaštena osoba za provođenje postupka javne nabave	Ako DA-pokreće postupak javne nabave Ako NE-vraća dokumentaciju s komentarima na doradu	Najviše 30 dana od zaprimanja prijedloga za pokretanje postupka javne nabave
8	Pokretanje postupka javne nabave	Načelnik Općine ili osoba koju on ovlasti	Objava odgovarajuće objave ili poziva sukladno propisima o javnoj nabavi	Tijekom godine
9	Provođenje postupka javne nabave	Ovlašteni predstavnici za pripremu i provedbu postupka javne nabave	Dokumentacija za nadmetanje-ponude ponuditelja	Ovisno o postupku javne nabave
10	Odabir ponuditelja ili poništenje postupka javne nabave	Načelnik Općine/ Općinsko vijeće (ovisno o visini i vrsti nabave) Općine temeljem prijedloga ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu postupka javne nabave	Odluka o odabiru/Odluka o poništenju	Nakon odabira najpovoljnije ponude ili konstatacije da postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave
11	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi/okvirnog sporazuma	Načelnik Općine	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum - ugraditi instrumente osiguranja plaćanja i odredbe o ugovornoj kazni	Danom izvršnosti odluke o odabiru

Članak 7.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine i službenoj internetskoj stranici Općine Brdovec.

Klasa: 022-05/12-10/10,
Urbroj: 238/03-01/01-12-01

NAČELNIK OPĆINE BRDOVEC
Alen Prelec, v.r.

Na temelju odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", br. 139/10) i odredbi Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine", br. 78/11), Načelnik Općine Brdovec dana 14. svibnja 2012.g. donosi

**PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA,
TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA**

Postupak zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima provodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Zaprimanje Računa	Računi se zaprimaju u tajništvu, upisuje se datum zaprimanja i parafira osoba koja je zaprimila račun (službenik UO za opće i pravne poslove shodno unutarnjoj organizaciji i odobrenju Pročelnika), na poleđinu računa se stavlja štambilj „Evidencija URA“, upisuje se ime i prezime osobe koja je zaprimila račun, datum zaprimanja i potpis iste, upisuje račun u internu evidenciju zaprimljenih računa i dostavlja račune Pročelniku UO za financije	Zaposlenik koji zaprima poštu ili druga osoba iz UO za opće, pravne i kom. poslove po nalogu Pročelnika	Istog dana	Interna evidencija URA
Formalna kontrola računa	Pročelnik UO za financije preuzima račune, preuzimanje potvrđuje parafom u internoj evidenciji URA, predaje račune na formalnu kontrolu osobi zaduženoj za formalnu kontrolu shodno unutarnjoj org. ili po ovl. Pročelnika. Osoba zadužena za formalnu kontrolu provjerava jesu li računi formalno ispravni, sadrže li sve potrebne elemente shodno odredbama Zakona o računovodstvu, Zakona o porezu na dodanu vrijednost te drugim zakonskim propisima s područja računovodstva te dostavlja račune na daljnju obradu osobama koje su inicirale nabavu na suštinsku kontrolu. Osoba zadužena za formalnu kontrolu vodi internu evidenciju o predaji URA na suštinsku kontrolu odnosno o kolanju zaprimljenih računa.	Zaposlenik UO za financije (stručni suradnik ili druga osoba po nalogu Pročelnika)	Istog dana	Interna evidencija

Suštinska kontrola računa	Suštinska kontrola: kontrolira se odgovara li isporučena roba/usluge i radovi vrsti, količini, kvaliteti i ostalim specifikacijama iz ugovora/narudžbenice/ponude i dr. Ako se suštinska kontrola obavlja temeljem zaprimljenog računa tada zaposlenik UO za financije zadužen za formalnu kontrolu shodno unutarnjoj organizaciji ili po ovlaštenju Pročelnika UO, kompletira račun sa popratnom dokumentacijom (ugovor ili narudžbenica i/ili otpremnica koju je potpisao zaposlenik koji nije inicirao narudžbu). Kao potvrda obavljene suštinske kontrole upisuje se na račun datum kontrole i paraf osobe koja je obavila kontrolu. Ako je prilikom isporuke obavljena suštinska kontrola i na primki/otpremnici upisan datum kontrole i paraf osobe koja je obavila kontrolu (zaposlenika koji je inicirao narudžbu) nije potrebno još jednom vraćati račun zaposleniku koji je inicirao narudžbu na dodatnu suštinsku kontrolu i parafiranje računa.	zaposlenik koji je inicirao narudžbu/ službenik koji provodi formalnu kontrolu	najviše 3 dana po zaprimanju računa	narudžbenica, otpremnica, ponuda, ugovor i slično
Matematička kontrola	Osoba zadužena za matematičku kontrolu provjera matematičku ispravnost računa što dokazuje prilaganjem kontrolne trake te točnost jamči potpisom na Štambilju otisnutom na poleđini računa, gdje također ispunjava ime i prezime osobe koja je obavila matematičku kontrolu i datum kontrole. Po obavljenoj matematičkoj kontroli račun dostavlja osobi zaduženoj za kontiranje i knjiženje.	Zaposlenik UO za financije (stručni suradnik ili druga osoba po nalogu Pročelnika	najviše 2 dana po izvršenoj suštinskoj kontroli	Interna evidencija/ kontrolne trake
Kontiranje i knjiženje računa	Razvrstavanje računa prema vrstama rashoda, programima (aktivnostima/projektima) i izvorima financiranja te unos u računovodstveni sustav	Zaposlenik UO za financije shodno organizacijskoj strukturi ili po nalogu pročelnika	najviše dva dana nakon provedene računovodstvene kontrole	Računski plan/klasifikacijski sustav

Odobrenje računa za plaćanje i evidentiranje	Suglasnost da račun može biti plaćen jer su formalna, suštinska i računovodstvena kontrola pokazale ispravnost provedenih postupaka. Upisuje se (na račun) datum odobrenja i paraf osobe koja je odobrila račun za plaćanje i evidentiranje	Načelnik, voditelj FMC-a, osobe imenovane za prethodnu i naknadnu kontrolu. Ukoliko Načelnik imenuje drugu osobu onda se uz ovu proceduru donosi odluka kojom čelnik ovlašćuje drugog zaposlenika za odobrenje plaćanja.	najviše dva dana nakon provedene računovodstvene kontrole	račun sa pripadajućom dokumentacijom
Obrada	Upis u knjigu ulaznih računa, dodjela brojeva	Zaposlenik UO za financije shodno organizacijskoj strukturi ili po odobrenju pročelnika.	istog dana	knjiga ulaznih računa
Plaćanje računa prema dospijeću	Priprema naloga za plaćanje	Zaposlenik UO za financije shodno organizacijskoj strukturi ili po odobrenju pročelnika	prema dospijeću	nalozi za plaćanje
Plaćanje računa prema dospijeću	Odobrenje naloga za plaćanje – potpis ovlaštene/ih osoba	čelnik i/ili osoba koju on ovlasti (čelnik može za odobrenje nalog za plaćanje ovlastiti jednu ili više osoba s tim da ta osoba ne može biti računovođa)	prema dospijeću	nalozi za plaćanje sa pripadajućim odobrenjima za isplatu

Klasa: 022-05/12-10/10
Urbroj: 238/03-01/01-12-2

NAČELNIK OPĆINE BRDOVEC
Alen Prelec, v.r.

Temeljem članka 36. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec broj 04/09) načelnik Općine Brdovec donosi

PRAVILNIK
o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih odjela Općine Brdovec

Članak 1.

Ovim Pravilnikom mijenja se Pravilnik o unutarnjem redu upravnih odjela Općine Brdovec koji je donio načelnik Općine Brdovec dana 07.9.2010. (KLASA: 022-01/10-10/08, URBROJ: 238/03-01/01-10/03) i koji je objavljen u Glasniku Općine Brdovec broj 04-01/2010.

Članak 2.

Pravilnik iz članka 1. ove Odluke se mijenja u III. odjeljku, članku 10. na način da se iza točke 8. dodaje točka 9. koja glasi:
„ 9. VIŠI REFERENT ZA POSLOVE GRADITELJSTVA

- sveučilišni ili stručni prvostupnik građevinske ili arhitektonske struke,
- 1 godina radnog iskustva,
- službenik

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- obrađuje tehnička pitanja iz područja komunalnih poslova, graditeljstva i infrastrukture, sudjeluje u pripremi godišnjih programa istih i izrađuje izvješća o njihovoj provedbi
- sudjeluje u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja u okviru zakonom propisane nadležnosti,
- sudjeluje u pripremanju nacrti odluka i drugih akata kojima se uređuju pitanja u području graditeljstva,
- prati i proučava stanje u prostoru i ostvarivanje politike u oblasti graditeljstva u odnosu na ostvarivanje ciljeva društvenog i gospodarskog razvitka, te prati i proučava propise iz djelokruga rada
- koordinira i obavlja nadzor nad izvođenjem radova na nekretninama u vlasništvu Općine Brdovec i kapitalnih investicija koje se izvode na području Općine Brdovec,
- sudjeluje u izradi rješenja o visini komunalnog doprinosa, te rješenja iz nadležnosti ove lokalne samouprave vezano uz ozakonjenje zgrada,
- sudjeluje na prethodnim radnjama vezanim za izdavanje građevinskih dozvola za investicije čiji je investitor Općina Brdovec,
- izrađuje odgovore, vodi korespondenciju i pruža stručnu pomoć strankama u okviru djelokruga rada,
- priprema izvještaje i stručne referate koji se odnose na djelokrug rada, a koji se predlažu Općinskom vijeću i općinskom načelniku
- za svoj rad odgovoran je pročelniku
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.“

Članak 3.

Slijedom dopune iz članka 2. ovog Pravilnika, točke 9., 10., 11., 12., 13. i 14. postaju točke 10., 11., 12., 13., 14., i 15.

Članak 4.

Ostale odredbe Pravilnika iz članka 1. ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Brdovec.

KLASA: 022-01/10-10/08

URBROJ: 238/03-03/06-12-2

Brdovec, 27.4.2012.

NAČELNIK OPĆINE BRDOVEC

Alen Prelec, v.r.

Glasnik Općine Brdovec službeno je glasilo Općine Brdovec koja u njemu
objavljuje svoje opće akte.

Odlukom Općinskog načelnika Općine Brdovec ovaj list je besplatan.

Uredništvo: Alen Prelec, načelnik općine Brdovec,

Maja Coner i Daniel Bukovinski, pročelnici upravnih odjela

tel. 01 / 33 10 350, fax. 33 10 322

Nakladnik: Općina Brdovec, Brdovec, Trg dr Franje Tuđmana 1.