



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



## OPĆINA BRDOVEC

Brdovec, Trg dr Franje Tuđmana 1  
tel: 01 / 33 10 350, fax: 01 / 33 10 322  
e-mail: brdovec@brdovec.hr

# GLASNIK

## OPĆINE BRDOVEC

*Službeno glasilo*

**Broj 8, godina IX, 02. listopada 2012.**

Odlukom Općinskog načelnika ovaj list je besplatan.

### SADRŽAJ

	Strana:
1. Odluka o utvrđivanju uvjeta i načina subvencioniranja kamata poduzetnicima „Poduzetnik Brdovec 2012“	3
2. Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola	4
3. Zaključak o uvjetima izrade UPU Savrščak	5
4. Etički kodeks općinske uprave Općine Brdovec	7
5. Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti	8



## O P Ć I N S K O V I J E Ć E

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09)), te članka 21. Statuta Općine Brdovec (Službeni glasnik Općine Brdovec broj 04/09), Općinsko vijeće Općine Brdovec na svojoj 32. sjednici održanoj dana 11.9. 2012. donosi sljedeću

**O D L U K U**

o utvrđivanju uvjeta i načina subvencioniranja kamata poduzetnicima „Poduzetnik Brdovec 2012“

**Članak 1.**

Ovom Odlukom definiraju se opći i posebni uvjeti za subvencioniranje kamata poduzetnicima na području općine Brdovec, postupak odobrenja kredita te način rada i ovlaštenja Povjerenstva za odabir subvencioniranja kamata poduzetnika.

Odlukom se želi dodatno poticati razvoj poduzetništva na području općine Brdovec, stvarajući povoljno financijsko okruženje, putem kreditiranja poduzetničkih projekata. Na taj će način Općina postati vjerodostojan partner i dati podršku poduzetničkim inicijativama.

**Članak 2.**

Pravo podnošenja zahtjeva imaju poduzetnici koji namjeravaju ulagati na području općine Brdovec, a registrirani su kao trgovačka društva, obrt, zadruga, profitna ustanova ili fizička osoba u slobodnim zanimanjima, koji imaju sjedište ili prebivalište na području općine Brdovec.

**Članak 3.**

Pri dodjeli kredita prednost će imati tvrtke čiji se program temelji na:

- proizvodnim djelatnostima,
- proizvodnji namijenjenoj izvozu ili supstituciji uvoza,
- zapošljavanju, samozapošljavanju i očuvanju radnih mjesta,
- uvođenju novih tehnologija (opreme),
- inovativnom programu,
- ekološkoj prihvatljivosti,

Općina će subvencionirati i kamate na kratkoročne kredite za obrtna sredstva.

**Članak 4.**

Temeljem ove Odluke, Općina Brdovec će subvencionirati kamate za kredite čiji je minimalni iznos 5.000,00 € izraženo u protuvrijednosti kuna, dok maksimalni iznos kredita iznosi 150.000,00 € izraženo u protuvrijednosti kuna.

**Članak 5.**

Sredstva su namijenjena za subvenciju kamata po poduzetničkim kreditima za proizvodnju i uslužne djelatnosti tj. novo zapošljavanje na području općine Brdovec.

Kreditna sredstva plasirat će se putem poslovnih banaka i mogu se koristiti za:

1. kupnju građevinskog i pripadajućeg zemljišta i uređenje infrastrukture u funkciji djelatnosti,
2. kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje objekata,
3. nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme,
4. refinanciranje postojećih nepovoljnih kredita za namjene navedene pod točkama 1, 2 i 3. ovog stavka.
5. refundacija ranije uložениh sredstava korištenih za iste namjene (na temelju isplatne dokumentacije za sredstva uložena do 12 mjeseci prije podnošenja zahtjeva za kredit),
6. likvidnost.

**Članak 6.**

Nadzor nad namjenskim korištenjem kredita prilikom ulaganja i tijekom otplate kredita provode Banka i Općina.

Korisnik kredita je obvezan Općini tijekom nadzora omogućiti nesmetan uvid u objekt i svu dokumentaciju o načinu korištenja kredita.

Općina zadržava pravo korisniku kredita uskratiti subvenciju kamate te zatražiti povrat već isplaćene subvencije ako utvrdi da korisnik kredita u tijeku otplate kredit ne koristi sukladno uvjetima iz ove Odluke.

**Članak 7.**

Općina Brdovec sklopit će Ugovor o poslovnoj suradnji za subvencioniranje kamate poduzetnicima s poslovnim bankama koje će ponuditi najpovoljnije uvjete po provedenom postupku nabave.

Za sklapanje Ugovora iz prethodnog članka ovlašćuje se općinski načelnik.

**Članak 8.**

Općina Brdovec će subvencionirati kamatu na kredite ugovorene temeljem ove Odluke kako slijedi:

- 2% poena za obrtna sredstva i
- 3% poena za investicije

U cijelom razdoblju korištenja kredita i trošak obrade.

Za refinanciranje i refundacija iz čl. 5.st.2. točke 4. i 5. ove Odluke Općina ne snosi trošak obrade kredita.

Iznos subvencionirane kamatne stope obračunavat će se po otplatnom planu ugovorenog kredita svakog Korisnika pojedinačno.

Obračun će vršiti poslovna banka i jednom mjesečno

isti dostavljati Općini.

Sredstva namijenjena subvencioniranju kamata Općina Brdovec osigurat će u Proračunu unutar Programa poticanja poduzetništva.

Financijska sredstva za kreditiranje poduzetnika osigurat će se putem poslovnih banaka.

### Članak 9.

Za ocjenu i odabir poduzetničkog projekta Općinski načelnik će imenovati Povjerenstvo u čijem sastavu će biti predstavnici Općine Brdovec i predstavnici Banke.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka donosi Odluku o izboru poduzetničkog projekta za poduzetnički kredit i dostavlja ga s pripadajućom dokumentacijom poslovnoj banci najkasnije u roku od osam dana od dana održavanja sjednice Povjerenstva.

Banka će jednom mjesečno dostavljati izvješće Općini o realizaciji novih kredita.

### Članak 11.

Subvencioniranje poduzetničkih kredita temeljem ove Odluke započet će se provoditi temeljem Programa „Poduzetnik Brdovec 2009“, a koji će donijeti Općinsko vijeće po okončanju postupka nabave s poslovnim bankama.

### Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju uvjeta i načina subvencioniranja kamata poduzetnicima na području Općine Brdovec, klasa: Klasa: 021-05/09-10/01-06, Ur.broj: 238/034-01/01-09/07 od 1. listopada 2009.g. te Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju uvjeta i načina subvencioniranja kamata poduzetnicima na području Općine Brdovec, klasa:021-05/09-10/02-07, ur.broj:238/034-01/01-09/01. od 5. studenoga 2009.g.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Brdovec.

Klasa: 021-05/12-10/05-32

Urbroj: 238/3-03/01-12-3

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE BRDOVEC

Stjepan Esih, upr.iur.,v.r.

## OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 21. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec br. 4/09) Općinsko vijeće Općine Brdovec na svojoj 32. sjednici održanoj 11.9.2012. donijelo je:

## ODLUKU

o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola

### Članak 1.

Sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o sufinanciranju međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola u razdoblju rujan – prosinac 2012. godine, od 23.8.2012., Općina Brdovec će sredstvima općinskog proračuna sufinancirati javni prijevoz učenika srednjih škola na području Zagrebačke županije koji imaju prebivalište na području općine Brdovec u iznosu preostalog koštanja mjesečne učeničke karte, odnosno u iznosu od 25% od vrijednosti mjesečne učeničke karte na koju učenik ostvaruje pravo temeljem navedene Odluke Vlade, odnosno 50% vrijednosti mjesečne učeničke karte ZET-a za prometno područje grada Zagreba – do trenutka primjene i provođenja Odluke Vlade HR i na području Grada Zagreba.

### Članak 2.

Za mjesečne učeničke karte, učenicima koji ostvaruju pravo na sufinanciranje prijevoza temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o sufinanciranju međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola u razdoblju rujan – prosinac 2012. godine, od 23.8.2012. koje su već izdane sukladno postojećoj Odluci o sufinanciranju, Općina Brdovec neće refundirati trošak učenicima, dok se s prijevoznicima za do sada izdane karte/odnosno do dana stupanja ove Odluke na snagu primjenjuje potpisani Ugovor s općinom Brdovec .

### Članak 3.

Sufinanciranje će se realizirati sklapanjem ugovora s prijevoznikom na način da će prijevoznik fakturirati Općini Brdovec 25% od ukupne vrijednosti učeničke karte.

### Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Općine Brdovec.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola KLASA:021-05/10-11, URBROJ: 238/034-01/01-10/4 od 11.2. 2010.

Ova Odluka će se primjenjivati do 31.12.2012., odnosno do 30.6.2013., sukladno novoj Odluci Vlade za razdoblje siječanj – lipanj 2013. ako njezini kriteriji bitno ne odstupaju od utvrđenih u 2012. godini.

Klasa: 021-05/12-10/05

Urbroj. 238/03-03/07-12-02

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE BRDOVEC

Stjepan Esih, upr.iur.,v.r.

## OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 20.Statuta Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec br. 4/09) Općinsko vijeće Općine Brdovec je na svojoj 32. sjednici održanoj dana 11.9.2012. donijelo sljedeći

### ZAKLJUČAK

#### Članak 1.

Ne donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja SPORTSKO - REKREACIJSKE ZONE SAVRŠČAK.

#### Članak 2.

Donošenje navedene Odluke iz članka 1. ovog Zaključka prolongira se do davanja garancije u obliku Izjave ili sklapanja Sporazuma s Gradom Samoborom kojim će se otkloniti bilo kakva financijska obveza općine Brdovec u izradi plana iz članka 1. ovog Zaključka.

U Izjavi ili Sporazumu treba se voditi činjenicom da Općina Brdovec neće, kod donošenja odluke o izradi UPU sportsko-rekreacijske zone Savrščak, snositi nikakve troškove vezane za izradu ovog urbanističko-planskog dokumenta niti druge zavisne troškove.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Brdovec.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE BRDOVEC  
Stjepan Esih, upr.iur.,upr.iur.,v.r.

Klasa: 021-05/11-10/05-32  
Urbroj: 238/03-01/01-10/05

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09) i članka 36. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec broj 04/09), Načelnik Općine Brdovec donosi

### ETIČKI KODEKS OPĆINSKE UPRAVE OPĆINE BRDOVEC

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Etičkim kodeksom općinske uprave Općine Brdovec uređuju se pravila dobrog ponašanja zaposlenika općinske uprave Općine Brdovec, utemeljena na zakonima i drugim propisima, općinskim javnim

politikama, pravilima struke i široko prihvaćenim dobrim običajima, kako u odnosu s korisnicima usluga, tako i u međusobnim odnosima zaposlenika, odnosima službenika prema pretpostavljenima, te u osiguranju poštovanja zajamčenih prava zaposlenika.

Ovim Etičkim kodeksom korisnike usluga upoznaje se s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od zaposlenika općinske uprave Općine Brdovec.

##### Članak 2.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili duševnih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa zaposlenikom ili dužnosnikom Općine Brdovec;

- hijerarhijska subordiniranost je načelo podređenosti i nadređenosti u općinskoj upravi prema kojem se moraju uvažavati ovlasti neposredno nadređenog službenika, odnosno uzimanje u obzir mišljenja s usmjeravanjem postupanja neposredno podređenog službenika;

- kodeks je Etički kodeks općinske uprave Općine Brdovec;

- korisnici usluga su mještani Općine Brdovec, te sve fizičke i pravne osobe koje dolaze u kontakt s općinskom upravom Općine Brdovec;

- spolno uznemiravanje je svako uznemiravanje spolne naravi, te drugo nedopustivo ponašanje spolne naravi koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane;

- sukob interesa je situacija u kojoj su privatni interesi zaposlenika u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na zakonitost, otvorenost, objektivnost i nepristranost zaposlenika u obavljanju njegove dužnosti;

- uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koje ima za cilj ili koje stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin - pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili tjelesni, te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti, koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila;

- zaposlenici su službenici, namještenici i druge osobe u radnom odnosu u Općini Brdovec.

##### Članak 3.

Polazište Kodeksa je poimanje općinske uprave Općine

Brdovec kao organizacije u službi korisnika usluga, uključujući njihove legitimne političke predstavnike. Zaposlenici svoj posao ne obavljaju tek dolazanjem na radno mjesto, već pravilnim, savjesnim i uspješnim obavljanjem svojih poslova, nikada ne ispuštajući iz vida narav svoje funkcije u odnosu na korisnike usluga, te dužnost trajne izgradnje i razvitka povjerenja korisnika usluga u općinsku upravu.

Cilj Kodeksa je stvaranje ozračja u kojem je, uz zaštitu javnog interesa, svim korisnicima usluga zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a zaposlenicima dostojanstvo rada i mogućnost profesionalnog usavršavanja.

#### **Članak 4.**

U obavljanju svojih poslova zaposlenici se pridržavaju odredbi Kodeksa.

Eventualna odstupanja drugih od Kodeksa ne opravdavaju njegovo kršenje.

## **II. TEMELJNA NAČELA**

#### **Članak 5.**

Zaposlenici se u obavljanju svojih poslova, te u odnosima s korisnicima usluga, kao i u međusobnim odnosima, uključujući odnose poslodavca i zaposlenika i korisnika usluga i zaposlenika, pridržavaju naročito sljedećih temeljnih načela:

- zakonitosti i pravne sigurnosti, te zaštite javnog interesa;
- poštovanja integriteta i dostojanstva svake osobe;
- poštovanja integriteta svoje osobe i dostojanstva u odnosima s korisnicima usluga;
- zabrane diskriminacije i povlašćivanja, te zabrane uznemiravanja, uključujući zabranu spolnog uznemiravanja;
- zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja autoriteta radnog mjesta u obavljanju privatnih poslova, te zabrane davanja obećanja izvan redovitog postupanja i propisanih ovlasti;
- profesionalnog postupanja, čestitosti, objektivnosti i nepristranosti, te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa;
- zabrane traženja ili primanja darova ili usluga radi povoljnog rješavanja pojedine stvari;
- razmjernosti postupanja prilikom svakog ograničenja sloboda i prava;
- izvjesnosti postupanja;
- dužnosti pružanja informacija potrebnih za upućeno odlučivanje druge strane, u skladu s propisima;
- službene povjerljivosti i zaštite privatnosti, u skladu s propisima;
- primjerenog komuniciranja;
- posebne pozornosti prema potrebama pojedinih kategorija osoba, kao što su osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama;
- pravodobnoga i učinkovitog obavljanja poslova;

- poštovanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada;
- dužne pažnje prema povjerenjima općinskoj imovini;
- primjerenosti osobnog izgleda i radnog prostora;
- uključivanja svih relevantnih subjekata u odlučivanje o pojedinom pitanju;
- otvorenosti prema novostima kojima se unapređuju metode rada;
- neprihvatanja predrasuda o više ili manje važnim resorima i/ili poslovima;
- poticanja izvrsnosti u radu;
- hijerarhijske subordiniranosti;
- kolegijalnosti i pomoći u radu, uključujući međuresornu suradnju.

#### **Članak 6.**

Čelnici upravnih tijela i drugi zaposlenici s rukovoditeljskom funkcijom angažirani su na osiguranju provedbe Kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s upravljačkom odgovornošću koju imaju.

## **III. ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA OPĆINSKE UPRAVE**

#### **Članak 7.**

Zaposlenik u obavljanju svojih poslova primjenjuje načela službe i načela ponašanja službenika propisana Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim propisima. U obavljanju dužnosti i ponašanjem na javnom mjestu zaposlenik ne smije umanjiti osobni ugled i povjerenje korisnika usluga Općine Brdovec.

U obavljanju privatnih poslova zaposlenik ne smije koristiti službene oznake, a osobito ne autoritet radnog mjesta u općinskoj upravi Općine Brdovec za svoju korist ili korist svojih bližnjih.

## **IV. PROFESIONALIZAM ZAPOSLENIKA**

#### **Članak 8.**

Profesionalizam zaposlenika jedno je od glavnih jamstava ostvarivanja javne funkcije Općinske uprave. Na stručnoj razini, profesionalizam zaposlenika podrazumijeva njihovu osposobljenost za povjerene poslove i za predlaganje unapređenja rada, kao i težnju i spremnost na trajno stručno usavršavanje.

Na vrijednosnoj razini, profesionalizam podrazumijeva njihovo osobno poštenje i osobni status temeljen na uspješnom obavljanju zadaća, zadovoljstvu korisnika usluga i pripadnosti uspješnoj organizaciji, kao i njihovo disciplinirano i lojalno postupanje prema poslodavcu.

## **V. ODNOSI S KORISNICIMA USLUGA, TE UNUTAR OPĆINSKE UPRAVE**

#### **Članak 9.**

Zaposlenik u odnosu s korisnikom usluga, kao i

s kolegama unutar općinske uprave, uključujući zaposlenike različitog hijerarhijskog položaja, mora postupati profesionalno, pristojno, razumljivo i strpljivo, omogućiti drugoj strani izražavanje svog mišljenja i izraziti razumijevanje za njen položaj, razvijajući pritom suradnički odnos.

Zaposlenik ne smije dopustiti da njegovo eventualno nezadovoljstvo, bez obzira potječe li iz poslovne ili privatne sfere, utječe na komunikaciju s korisnicima usluga i kolegama.

Međusobni odnosi zaposlenika unutar općinske uprave moraju se temeljiti na uzajamnom poštivanju, povjerenju i suradnji, omogućiti razmjenu mišljenja i informacija o pojedinim stručnim pitanjima i osigurati neometano obavljanje dužnosti zaposlenika.

#### **Članak 10.**

Formalna organizacija rada i neformalni kolegijalni dogovori moraju osigurati da korisnik usluga neće biti odbijen zbog odsutnosti zaposlenika koji je redovito zadužen za odnosnu materiju.

Korisnike usluga ne izvirgava se nepotrebnom čekanju prilikom uspostavljanja i nastavka komunikacije, niti na pribavljanje isprava koje je dužna pribaviti općinska uprava.

Na podneske korisnika usluga zaposlenici odgovaraju što je moguće prije, a svakako u propisanim rokovima.

Osobito kada komunikacija sadrži negativan odgovor na traženje korisnika usluge, taj odgovor mora biti dovoljno obrazložen, a kada je moguće sadržavat će i savjet o eventualnome drugom dopuštenom načinu ostvarivanja interesa korisnika usluga.

Pisana komunikacija s korisnicima usluga sadrži općeprihvaćene standarde pristojnog poslovnog komuniciranja.

### **VI. JAVNI NASTUPI SLUŽBENIKA**

#### **Članak 11.**

U svim oblicima javnog nastupa i djelovanja u kojima predstavlja općinsku upravu zaposlenik iznosi službene stavove, u skladu s ovlastima koje ima.

U javnim nastupima u kojima zaposlenik ne predstavlja općinsku upravu, a koji su tematski povezani s radom općinske uprave, zaposlenik ističe da iznosi osobne stavove.

Pri iznošenju službenih i osobnih stavova zaposlenik pazi na osobni ugled i na ugled službe.

### **VII. UČINKOVITO GOSPODARENJE**

#### **Članak 12.**

Pri obavljanju poslova u općinskoj upravi zaposlenici su obvezni postupati sukladno načelu učinkovitog gospodarenja na temelju zakonskih propisa, načelu ekonomičnosti i načelu djelotvornosti.

Zaposlenici su dužni pažljivo postupati s materijalnom i nematerijalnom imovinom Općine Brdovec koja im je povjerena i predana na korištenje.

Zaposlenici su dužni brinuti se za svoj okoliš, osobnu sigurnost i zdravlje sebe i drugih zaposlenika, kao i za sigurnost opreme koja im je dana na korištenje.

### **VIII. NADZOR POŠTIVANJA ETIČKOG KODEKSA**

#### **Članak 13.**

Poštivanje Kodeksa nadzire Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo čine predsjednik i dva člana, koje imenuje i razrješuje Načelnik.

Predsjednik Etičkog povjerenstva imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda i mora imati visoku stručnu spremu. Predsjednik Etičkog povjerenstva ne može biti zaposlenik.

Članovi Etičkog povjerenstva imenuju se iz reda službenika i u pravilu su pročelnici.

Administrativnu potporu radu Etičkog povjerenstva pružaju upravni odjeli Općine Brdovec, svaki u svom resoru.

#### **Članak 14.**

Etičko povjerenstvo daje mišljenja, preporuke i upozorenja, povodom pritužbe ili na zahtjev korisnika usluga ili zaposlenika, na zahtjev Načelnika ili čelnika upravnog tijela, kao i na vlastitu inicijativu.

O pritužbi na ponašanje koje podnositelj smatra protivnim Kodeksu, Etičko povjerenstvo obavješćuje načelnika. Načelnik omogućuje zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi da se o pritužbi očituje u roku od osam dana.

Općinska upravna i druga tijela te zaposlenici dužni su surađivati s Etičkim povjerenstvom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

Etičko povjerenstvo odlučuje većinom glasova, u roku od 30 dana od zaprimanja pritužbe ili zahtjeva.

Mišljenja, preporuke i upozorenja Etičkog povjerenstva dostavljaju se Načelniku, podnositelju pritužbe ili zahtjeva, nadležnom čelniku upravnog tijela i zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi, te se objavljuju na oglasnoj ploči Općine Brdovec.

Kada je potrebno odlučiti o postupanju člana Etičkog povjerenstva, taj član ne sudjeluje u odlučivanju.

#### **Članak 15.**

Etičko povjerenstvo podnosi Načelniku izvješće o svom radu, na njegov zahtjev.

#### **Članak 16.**

Postupanje Etičkog povjerenstva ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti čelnika upravnog tijela i drugih ovlaštenih osoba u vezi s odgovornošću zaposlenika za povrede službene dužnosti, kao ni drugih propisanih oblika odgovornosti zaposlenika te u vezi s unutarnjim nadzorom, kada su pojedinim ponašanjem ispunjene

pretpostavke za provedbu tih mjera.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Poslodavac stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Kodeksom, uključujući mjere nepristranoga, pravičnog i učinkovitog stimuliranja, odnosno sankcioniranja zaposlenika te omogućavanja njihova profesionalnog razvitka.

U pripremi i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka poslodavac u obzir uzima i mišljenje zaposlenika, kao i korisnika usluga.

### Članak 18.

Svaki zaposlenik općinske uprave Općine Brdovec dužan je potpisati Izjavu o prihvaćanju Etičkog kodeksa općinske uprave Općine Brdovec, u roku od 15 dana od stupanja na snagu ovog Kodeksa (zatečeni zaposlenici), odnosno od stjecanja statusa zaposlenika (budući zaposlenici).

Obrazac Izjave iz stavka 1. ovoga članka nalazi se u prilogu (Prilog 1) i čini sastavni dio ovoga Kodeksa.

Nadležna osoba za upoznavanje zaposlenika s Kodeksom, odnosno za vođenje evidencije o potpisanim Izjavama zaposlenika o prihvaćanju Kodeksa je Načelnik Općine Brdovec, odnosno osoba koju on ovlasti.

### Članak 19.

Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Brdovec.

KLASA: 022-05/12-20/03

URBROJ: 238/03-03/06-12-1

Brdovec, 11.4.2012.

NAČELNIK OPĆINE BRDOVEC

Alen Prelec, v.r.

Na temelju odredbi članka 36. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 141/06), načelnik Općine Brdovec 1.10.2012. donosi

## ODLUKU

o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti

### I.

Ovom Odlukom imenuje se DANIMIR ŠTROS, na radnom mjestu višeg savjetnika za proračunsko računovodstvo i poduzetništvo, osobom zaduženom za nepravilnosti u Općini Brdovec.

### II.

Sukladno odredbama članka 36. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru DANIMIR ŠTROS obvezan je:

1. zaprimati obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru ili samostalno poduzimati radnje protiv nepravilnosti i prijevara,
2. poduzimati potrebne mjere i o tome obavijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i Odsjek za suzbijanje nepravilnosti i prijevara u Odjelu proračunskog nadzora Državne riznice u Ministarstvu financija,
3. o poduzetim mjerama obavijestiti, u roku 15 dana od dana zaprimanja Obavijesti, u pisanom obliku osobu koja je upozorila na nepravilnosti ili sumnju na prijevaru.

### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-05/12-10/12

URBROJ: 238/03-01/01-12-3

NAČELNIK OPĆINE BRDOVEC

Alen Prelec, v.r.

Glasnik Općine Brdovec službeno je glasilo Općine Brdovec koja u njemu objavljuje svoje opće akte.

Odlukom Općinskog načelnika Općine Brdovec ovaj list je besplatan.

Uredništvo: Alen Prelec, načelnik općine Brdovec,

Maja Coner i Daniel Bukovinski, pročelnici upravnih odjela

tel. 01 / 33 10 350, fax. 33 10 322

Nakladnik: Općina Brdovec, Brdovec, Trg dr Franje Tuđmana 1.