



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



## OPĆINA BRDOVEC

Brdovec, Trg dr Franje Tuđmana 1  
tel: 01 / 33 10 350, fax: 01 / 33 10 322  
e-mail: brdovec@brdovec.hr

# GLASNIK

## OPĆINE BRDOVEC

*Službeno glasilo*

**Broj 3, godina X, 28. ožujka 2013.**

Odlukom Općinskog načelnika ovaj list je besplatan.

ISSN 1848-8609

### SADRŽAJ

	Strana:
1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu,	3
2. Odluka o kupnji nekretnine u Laduču,	3
3. Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uredaja komunalne i druge infrastrukture na području općine Brdovec za 2012. g.,	4
4. Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uredaja komunalne infrastrukture na području općine Brdovec u 2012. g.,	4
5. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uredaja komunalne i druge infrastrukture za 2012. godinu,	4
6. Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uredaja komunalne Infrastrukture na području općine Brdovec u 2012. godini,	5
7. Statut Općine Brdovec,	5
8. Poslovník Općinskog vijeća Općine Brdovec	18
9. Srednjoročni plan prijma službenika u Općinu Brdovec,	27
10. Odluka o priznatom postotku prava na pomoć za stanovanje	27



**OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12) i članka 21. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec br. 04/09), Općinsko vijeće Općine Brdovec, na 38. sjednici održanoj 27.3. 2013., donosi:

**ODLUKU**

o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu

**Članak 1.**

Odluka o komunalnom doprinosu (Glasnik Općine Brdovec br. 02/13) mijenja se na način da se mijenja članak 9. predmetne Odluke i da on sada glasi:

„Članak 9.

Općinski načelnik može obveznika osloboditi od plaćanja komunalnog doprinosa, djelomično ili u cijelosti u slijedećim pojedinačnim slučajevima:

- ako je investitor ili vlasnik Općina Brdovec,
- ako je investitor pravna osoba u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Brdovec, u slučaju kada grade građevine namijenjene obavljanju njihove osnovne i redovne djelatnosti (plaćaju komunalni doprinos ukoliko grade građevine za prodaju ili daljnje gospodarsko korištenje),
- za građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, športu te predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju,
- za građevine koje se grade prema Programu socijalno-društveno poticajne stanogradnje,
- za građevine koje služe za vatrogasnu djelatnost,
- linijske građevine infrastrukture (ceste, vodovod, kanalizacija, plin),

Obveznik je ukoliko je na to pozvan, odnosno ukoliko nije razvidno iz dokumentacije, dužan podnijeti zahtjev za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa i dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje uvjeta iz ovog članka.“

**Članak 2.**

Odluka o komunalnom doprinosu (Glasnik Općine Brdovec br. 02/13) mijenja se na način da dosadašnji članak 12. postaje članak 13., dok novi članak 12. predmetne Odluke sada glasi:

„Članak 12.

„Utvrdena jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za građevine iz članka 6. Odluke o komunalnom doprinosu (Glasnik Općine Brdovec br. 02/13), a koje se legaliziraju temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (N.N. 86/12) i za koje je rok za podnošenje zahtjeva do 30. lipnja 2013., umanjuje se za 40%, te za još dodatnih 15% za hrvatske branitelje koji su vlasnici nekretnine za koju je pokrenut postupak legalizacije“.

**Članak 3.**

Sve ostale odredbe Odluke o komunalnom doprinosu ostaju na snazi.

**Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Brdovec.

Klasa: 021-05/13-10/02-38

Urbroj: 238/03-03/07-13-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE BRDOVEC  
Stjepan Esih, upr.iur.,v.r.

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 21. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec 04/09.) Općinsko vijeće Općine Brdovec na 38. sjednici održanoj 27.3.2013. donosi:

**ODLUKU**

**o kupnji nekretnine u Laduču**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Općina Brdovec kupuje nekretninu upisanu u z.k.uložak 5341 k.o. Laduč – k.č. 97/5 – VI-NOGRAD ISPOD CRKVE U LADUČU, površine 217 čhv.

**Članak 2.**

Predmetna nekretnina se kupuje za korist poboljšanja standarda mještana Općine Brdovec, odnosno izgradnje dodatnog parkirališnog prostora kojim bi se omogućilo parkiranje na siguran način većem broju mještana pri njihovoj posjeti crkvi i groblju u Laduču.

**Članak 3.**

Kupoprodajna cijena nekretnine iz članka 1. ove Odluke iznosi 30.000,00 (tridesttisuća) kuna, dok je vrijednost nekretnine utvrđena Elaboratom o procjeni vrijednosti nekretnine koji je izradila Lidija Seke stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjenu nekretnina na dan 07.03.2013. godine iznosi 38.610,00 kuna, koji Elaborat prileže ovoj Odluci i smatra se njegovim sastavnim dijelom. Sredstva za realizaciju ove kupoprodaje osigurana su u Proračunu Općine Brdovec.

**Članak 4.**

Vijeće ovlašćuje načelnika za realizaciju predmetne kupoprodaje.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-05/13-10/02-38

Urbroj:238/03-03/07-13-2

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE BRDOVEC  
Stjepan Esih, upr.iur.,v.r.

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 21. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec broj 04/09), Općinsko vijeće na 38. sjednici održanoj 27.3.2013. donosi

**ODLUKU**  
o prihvaćanju

Izvješća o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture za 2012. godinu

**I**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture za 2012. godinu.

Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture sastavni je dio ove Odluke.

**II**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Brdovec.

Klasa: 021-05/13-10/02-38  
Urbroj: 238/03-01/01-13-3

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE BRDOVEC  
Stjepan Esih, upr.iur.,v.r.

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 21. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec broj 04/09), Općinsko vijeće na 38. sjednici održanoj 27.3.2013. donosi

**ODLUKU**  
o prihvaćanju

Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Brdovec u 2012. godini

**I**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Brdovec u 2012. godini.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture sastavni je dio ove Odluke.

**II**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Brdovec.

KLASA: 021-05/13-10/02-38  
URBROJ: 238/03-01/01-13-4

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE BRDOVEC  
Stjepan Esih, upr.iur.,v.r.

**NAČELNIK**

Na temelju članka 30. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" – pročišćeni tekst, broj 26/03, 82/04 i 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), i članka 36. Statuta Općine Brdovec ("Glasnik Općine Brdovec", broj 04/09), Općinski načelnik Općine Brdovec, podnosi Općinskom vijeću Općine Brdovec, sljedeće

**IZVJEŠĆE****O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE  
OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE I DRUGE  
INFRASTRUKTURE ZA 2012. GODINU**

Općinsko vijeće općine Brdovec na 27. sjednici, održanoj 28.12.2011. godine, donijelo je Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Brdovec u 2012. godini.

Tijekom 2012. godine, Program je izvršen kako slijedi:

1. Za asfaltiranje nerazvrstanih ulica po proračunu predviđena su sredstva u iznosu od 1.480.000,00 kn, a utrošeno je 1.126.552,78 kn.
2. Za izgradnju javnih površina (izrada i montaža nadstrešnice na autobusnom stajalištu) po proračunu predviđena su sredstva u iznosu od 60.000,00 kn, a utrošeno je 50.925,00 kn.
3. Za izgradnju nogostupa po proračunu predviđena su sredstva u iznosu od 921.312,48 kn, a utrošeno je 902.558,48 kn.
4. Za proširenje plinske mreže po proračunu predviđena su sredstva u iznosu od 239.069,26 kn, a utrošeno je 93.906,25 kn.
5. Za izgradnju i proširenje groblja u Laduču i Javorju po proračunu predviđena su sredstva u iznosu od 328.000,00 kn, a utrošeno je 264.733,22 kn.

KLASA: 022-05/13-10/7  
URBROJ: 238/03-01/01-13/1

NAČELNIK OPĆINE BRDOVEC  
Alen Prelec, v.r.

**NAČELNIK**

utrošeno je 16.794,63 kn.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine – pročišćeni tekst, broj 26/03, 82/04 i 110/04 – Uredba, 178/04, 39/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), te članka 36. Statuta Općine Brdovec, (Glasnik Općine Brdovec, broj 04/09), Općinski načelnik Općine Brdovec, podnosi Općinskom vijeću Općine Brdovec, sljedeće

KLASA: 022-05/13-10/7  
URBROJ: 238/03-001/01-13/1  
Brdovec, 27.3.2013.

NAČELNIK OPĆINE BRDOVEC  
Alen Prelec, v.r.

**IZVJEŠĆE**

o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Brdovec u 2012. godini

Općinsko vijeće općine Brdovec donijelo je Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brdovec u 2012. godini, na 27. sjednici, održanoj 28.12.2011. godine

Tijekom 2012. godine izvršen je Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Općini Brdovec, kako slijedi:

1. Za zimsku službu po proračunu predviđena su sredstva u iznosu od 300.000,00 kn, a utrošeno je 182.943,63 kn.
2. Za održavanje javnih zelenih površina i oborinskih kanala po proračunu predviđena su sredstva u iznosu od 72.646,95 kn, a utrošeno je 72.646,95 kn.
3. Za održavanje groblja u Javorju predviđena su sredstva u iznosu od 50.000,00 kn, a utrošeno je 46.961,41 kn.
4. Za održavanje groblja u Laduču predviđena su sredstva u iznosu od 30.364,65 kn, a utrošeno je 20.364,65 kn
5. Održavanje i popravak nerazvrstanih šljunčanih i asfaltnih cesta po programu predviđena su sredstva u iznosu od 1.162.685,08 kn, a utrošeno je 1.126.552,78 kn.
6. Za kupnju i postavljanje prometnih znakova predviđena su po programu sredstva u iznosu od 50.000,00 kn, a utrošeno je 24.790,00 kn.
7. Za popravak i redovito održavanje javne rasvjete na području općine Brdovec, te redovnu zamjenu rasvjetnih tijela, prema Ugovoru o četverogodišnjem obavljanju poslova održavanja javne rasvjete u općini Brdovec, predviđen je programom iznos od 300.000,00 kn, a utrošeno je 291.106,63 kn.
8. Za održavanje ispraćajnog mjesta u Javorju predviđena su sredstva u iznosu od 20.000,00 kn, a

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 54. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 144/12), članka 139. Zakona o lokanim izborima (Narodne novine br. 144/12) i članka 21. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec br. 04/09), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Brdovec na svojoj 38. sjednici održanoj 27.3.2013., donijelo je

**STATUT  
OPĆINE BRDOVEC****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Statutom, kao temeljnim aktom Općine Brdovec, podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Brdovec, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Brdovec (dalje u tekstu: Općina).

**Članak 2.**

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Brdovec, Donji Laduč, Drenje Brdovečko, Gornji Laduč, Harmica, Javorje, Ključ Brdovečki, Prigorje Brdovečko, Prudnice, Šenkovec, Vukovo Selo, Zdenci Brdovečki i Savski Marof.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

**Članak 3.**

Općina je pravna osoba.

Općina Brdovec ima pečate u skladu s propisima.  
 Naziv Općine je: Općina Brdovec.  
 Sjedište Općine je u Brdovcu, Trg dr. Franje Tuđmana 1.

## II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

### Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.  
 Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

### Članak 5.

Pobliži opis grba i zastave Općine, utvrđena su posebnom odlukom Općinskog vijeća.  
 Likovna rješenja grba i zastave su prilog te Odluke.

### Članak 6.

Način uporabe i zaštita obilježja općine Brdovec utvrđuje se posebnom odlukom načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### Članak 7.

Općina ima svoj Dan općine, koji se svečano obilježava 15. lipnja svake kalendarske godine na Dan Sv. Vida, zaštitnika Župe, odnosno tom datumu bližeg vikenda.

## III. JAVNA PRIZNANJA

### Članak 9.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

### Članak 10.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin općine Brdovec,
2. Nagrada općine Brdovec za životno djelo,
3. Nagrada općine Brdovec,
4. Zahvalnica Općine Brdovec.

### Članak 11.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

### Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina us-

postavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Pod uvjetom i na način utvrđen zakonom i međunarodnim ugovorima Općina može uspostavljati i ostvarivati suradnju i s međunarodnim organizacijama.

### Članak 13.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### Članak 14.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).  
 Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

## V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

### Članak 15.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

### Članak 16.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- raspoláže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- vodi brigu o djeci,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba te obavlja poslove socijalne skrbi u skladu sa zakonom i odlukama Općinskog vijeća,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i urbanističkom planiranju te unapređenju i zaštiti prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti (komunalnog gospodarstva),

- vodi brigu o uređenju naselja i kvaliteti stanovanja,
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- utvrđuje stope općinskih poreza, te visinu doprinosa i naknada u skladu sa zakonom,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
- potiče aktivnosti udruga građana,
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- obavlja poslove uređenja prometa na svom području u okviru nadležnosti,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima općinske zajednice na njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak,
- obavlja i ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 17.**

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela iz stavka 1. odlučuje Općinsko vijeće, temeljem čega načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

#### **Članak 18.**

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Zagrebačku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

## **VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

### **Članak 19.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 20.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine ili najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

### **Članak 21.**

Osim iz razloga utvrđenih člankom 20. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovih zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovih zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Brdovec.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta, MBG i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovih zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

### **Članak 22.**

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka, dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovih zamjenika podnijeli birači, Općinsko vijeće dužno je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi ispravnost prijedloga a u

daljnjem roku od 30 dana od dana utvrđivanja ispravnosti prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referendumu. Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referendumu predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

#### **Članak 23.**

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referendumu.

#### **Članak 24.**

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### **Članak 25.**

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 20. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

#### **Članak 26.**

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje, te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

#### **Članak 27.**

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 26. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora i načelnik.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan

zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

#### **Članak 28.**

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

#### **Članak 29.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

## **VII. TIJELA OPĆINE BRDOVEC**

#### **Članak 30.**

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

### **1. OPĆINSKO VIJEĆE**

#### **Članak 31.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

#### **Članak 32.**

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,



- donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, osim kad je zakonom drugačije propisano;
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje predsjednika i članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 1.000.000,00 kuna, odnosno odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje,
- utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba od značaja za Općinu,
- donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja u Općini, te programe zaštite okoliša,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- donosi procjenu i plan zaštite od požara, te druge planove zaštite i spašavanja stanovništva i materijalnih dobara na području Općine,
- donosi odluke o općinskim porezima, prirezu, naknadama, doprinosima i drugim prihodima od interesa za Općinu,
- uređuje mjesnu samoupravu u skladu s ovim Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela i službi,
- donosi pravilnik o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih društvenih, gospodarskih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- odlučuje o prestanku rada javnih ustanova i drugih pravnih osoba, čiji je osnivač, u skladu sa zakonom,
- odlučuje o preuzimanju i prijenosu osnivačkih prava u skladu sa zakonom i Statutom,
- odlučuje o zaduživanju,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina,
- odlučuje o podizanju i uklanjanju spomenika, odnosno spomen-obilježja,
- raspisuje lokalni referendum za svoje područje i

- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave i trajnom uspostavljanju suradnje s lokalnim jedinicama drugih država i međunarodnim organizacijama,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- odlučuje o prijenosu pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine na županiju, odnosno mjesnu samoupravu,
- donosi odluke i druge opće akte i obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Brdovec, osim ako nije, zbog opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom donošenja.

### Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Potpredsjednici se biraju većinom glasova svih članova predstavničkog tijela, u pravilu tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

### Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjedniku Općinskog vijeća može se odrediti mjesečna naknada, sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća, uz suglasnost načelnika i mišljenje mjesnog odbora, može sazvati i organizirati sjednicu Općinskog vijeća u prostorijama mjesnih odbora općine Brdovec.

Potpredsjednici Općinskog vijeća obavljaju sve poslove kao i predsjednik, po njegovom ovlaštenju, ili u slučaju njegove spriječenosti.

### Članak 35.

Općinsko vijeće Općine Brdovec čini 17 vijećnika.

**Članak 36.**

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

**Članak 37.**

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Član predstavničkog tijela imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnici, članovi radnih tijela, načelnik, zamjenici načelnika, savjetnici načelnika, djelatnici upravnih odjela i vanjski suradnici općine imaju pravo na naknadu, odnosno u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

**Članak 38.**

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Brdovec;
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

**Članak 39.**

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

**Članak 40.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, odnosno koji su određeni tajnima posebnom Odlukom Općinskog vijeća za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

**Članak 41.**

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom utvrditi načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

## 1.1. Radna tijela

### Članak 42.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za proračun i financije,
- Odbor za Statut i Poslovnik,
- Mandatna komisija.

Mandatna komisija i Odbor za izbor i imenovanja biraju se na konstituirajućoj sjednici.

Svi odbori i mandatna komisija, navedeni u 1. stavku ovog članka, imaju predsjednika i po dva člana koji se biraju javnim glasovanjem iz redova članova Općinskog vijeća, većinom glasova nazočnih vijećnika na sjednici.

### Članak 43.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

### Članak 44.

Odbor za proračun i financije:

- predlaže visine prihodne ili rashodne strane proračuna, te prihode i rashode po partijama i pozicijama,
- predlaže način rebalansa proračuna, te način korištenja sredstava proračuna, kao i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima.

### Članak 45.

Odbor za Statut, Poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- može razmatrati prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

### Članak 46.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku

dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

### Članak 47.

Radna tijela biraju se, u pravilu, iz sastava Vijeća.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela. Radna tijela proučavaju i razmatraju pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, sudjeluju u pripremi prijedloga odluka i drugih akata, daju mišljenja i prijedloge u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

### Članak 48.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Općinski načelnik i zamjenici općinskog načelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Brdovec i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima;
- upravlja prihodima i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;

- donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, osim kad je zakonom drugačije propisano;
  - predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
  - razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
  - imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
  - donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
  - sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
  - donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
  - dodjeljuje priznanja načelnika i pohvale načelnika;
  - daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
  - imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina Brdovec, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina Brdovec osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno;
  - načelnik dostavlja odluku o imenovanju i razrješenju iz prethodne točke Općinskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i ista se objavljuje u Glasniku Općine Brdovec;
  - do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
  - provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine i javnih površina, u skladu sa posebnom odlukom Općinskog vijeća;
  - donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;
  - organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
  - usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu;
  - nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
  - daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
  - obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
  - obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.
- U slučajevima iz stavka 5. točke 5. ovog članka

načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a najviše do 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine Brdovec i provedeno u skladu sa zakonom.

#### **Članak 49.**

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

#### **Članak 50.**

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije protoka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### **Članak 51.**

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon.

#### **Članak 52.**

Općinski načelnik ima dva zamjenika, koji ga zamjenjuju u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpi-

sivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjenicima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

#### **Članak 53.**

Općinski načelnik i njegovi zamjenici mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

#### **Članak 54.**

Općinskom načelniku i njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju prestanka mandata načelnika prije isteka 2 godine mandata pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

U slučaju prestanka mandata načelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a koji je bio prvi naveden iza imena i prezimena kandidata načelnika.

#### **Članak 55.**

Općinski načelnik i njegovi zamjenici mogu se opozvati i na način propisan člankom 21. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

### **VII. UPRAVNA TIJELA**

#### **Članak 56.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojena su i ustrojavaju se upravna tijela Općine.

Ustrojstvo upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Pročelnik Upravnog odjela kojem su u resoru pravni poslovi, Tajnik je Općine Brdovec.

#### **Članak 57.**

Upravna tijela u okviru svoga djelokruga i sva-ki u svojem resoru neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere.

Upravna su tijela za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti i resora odgovorna su općinskom načelniku.

#### **Članak 58.**

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Općine.

### **IX. JAVNE SLUŽBE**

#### **Članak 59.**

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

#### **Članak 60.**

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 59. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik.

### **X. MJESNA SAMOUPRAVA**

#### **Članak 61.**

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

#### **Članak 62.**

Mjesni odbori na području Općine su: Brdovec, Prigorje Brdovečko, Vukovo Selo, Harmica, Šenkovec, Ključ Brdovečki, Drenje Brdovečko, Laduč, Prudnice, Javorje i Zdenci Brdovečki.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### **Članak 63.**

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za

područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

#### **Članak 64.**

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### **Članak 65.**

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

#### **Članak 66.**

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

#### **Članak 67.**

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### **Članak 68.**

Vijeće mjesnog odbora bira se na izborima koje raspisuje Općinsko vijeće.

#### **Članak 69.**

Vijeća mjesnih odbora imaju, uključujući i predsjednika, 7-13 članova, ovisno o broju birača mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 7 članova u mjesnom odboru koji ima do 450 birača,
- 9 članova u mjesnom odboru koji ima od 451 do 500 birača,
- 11 članova u mjesnom odboru koji ima od 501 do 650 birača,
- 13 članova u mjesnom odboru koji ima preko 651

birača.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

#### **Članak 70.**

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova većinom glasova svih članova.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

#### **Članak 71.**

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

#### **Članak 72.**

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

#### **Članak 73.**

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### **Članak 74.**

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

#### **Članak 75.**

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### **Članak 76.**

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

**Članak 77.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

## **XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE BRDOVEC**

**Članak 78.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Brdovec, čine imovinu Općine Brdovec.

**Članak 79.**

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

**Članak 80.**

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

**Članak 81.**

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s приходima.

**Članak 82.**

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna don-

ose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

**Članak 83.**

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

**Članak 84.**

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

**Članak 85.**

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

## **XII. AKTI OPĆINE**

**Članak 86.**

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

**Članak 87.**

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

**Članak 88.**

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

**Članak 89.**

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u Glasniku Općine Brdovec.

**Članak 90.**

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zagrebačke županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

### **XIII. NADZOR ZAKONITOSTI RADA I OPĆIH AKATA**

#### **1. Nadzor zakonitosti akata**

##### **Članak 91**

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovník, proračun ili drugi opći akt predstojniku ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji zajedno sa izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovog članka bez odgode dostaviti Načelniku Općine Brdovec.

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

##### **Članak 92.**

Kad predstojnik ocijeni da je opći akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom ili da su u postupku donošenja općeg akta počinjene nepravilnosti, predstojnik će bez odgode dati uputu Općinskom vijeću da u roku od 15 dana od primitka upute otkloni uočene nedostatke.

Ako predstavničko tijelo ne postupi po uputi predstojnika i ne otkloni nedostatke u roku iz stavka 1. ovog članka, predstojnik donosi odluku o obustavi od primjene općeg akta, koja mora biti obrazložena.

Odluku o obustavi predstojnik je dužan donijeti u roku od 15 dana od isteka roka iz stavka 1. ovog članka.

Odluka o obustavi općeg akta dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća, općinskom načelniku, središnjem tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu obustavljen opći akt te središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne)

samouprave.

##### **Članak 93.**

Kad predstojnik postupajući po odluci općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta iz članka 51. ovoga Statuta, odluku općinskog načelnika o obustavi općeg akta ocijeni osnovanom, donijet će odluku o potvrdi odluke o obustavi općeg akta od primjene.

Odluka o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi općeg akta od primjene dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća, općinskom načelniku, središnjem tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu obustavljeni opći akt te središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako predstojnik postupajući po odluci općinskog načelnika, o obustavi od primjene općeg akta ne potvrdi odluku općinskog načelnika, u roku iz članka 51. ovoga Statuta, obustava od primjene općeg akta prestaje.

##### **Članak 94.**

Odluku o obustavi općeg akta od primjene mogu donijeti neposredno i središnja tijela državne uprave u okviru svog djelokruga utvrđenog posebnim zakonom.

Na nadzor zakonitosti Statuta Općine Brdovec odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Statuta, te odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### **2. Nadzor nad obavljanjem prenijetih poslova državne uprave**

##### **Članak 95.**

Nadležno ministarstvo u obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na tijela Općine Brdovec može Općinskom načelniku davati naredbe.

Vlada Republike Hrvatske može tijelima Općine Brdovec oduzeti ovlast za obavljanje prenijetih poslova državne uprave ako općinski načelnik ne postupa prema odredbama iz stavka 1. ovog članka.

#### **3. Raspuštanje Općinskog vijeća i zaštita prava na lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu**

##### **Članak 96.**

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske u skladu sa zakonskim odredbama raspustiti će Općinsko vijeće i imenovati povjerenika ako Općinsko vijeće:

- donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
- predstavničko tijelo novoustrojene jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave ne donese statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja,
- učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,



- iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,
- ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,
- ne raspiše referendum iz članka 22. stavka 1. i 3. ovog Statuta.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela je konačno i stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.

Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade u jedinici lokalne samouprave:

- kada raspusti njezino predstavničko tijelo,
- kada se u jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave ne održe, u skladu sa zakonom, izbori za novo predstavničko tijelo,
- kada se predstavničko tijelo ne konstituiraju sukladno odredbama posebnog zakona,
- kada prestane mandat općinskom načelniku i njegovom zamjeniku u slučaju iz članka 40.c stavka 1. i članka 40.d stavka 1., 5. i 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.
- kada istovremeno raspusti predstavničko tijelo i razriješi općinskog načelnika, sukladno odredbama Zakona.

Povjerenik je dužan osigurati ostvarivanje prava i obveza građana i pravnih osoba u jedinici lokalne samouprave do uspostave njezinih tijela.

Rješenje o imenovanju povjerenika stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

#### **4. Istovremeno raspuštanje Općinskog vijeća i razrješenje Općinskog načelnika**

##### **Članak 97.**

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika i njegove zamjenike koji su izabran zajedno s njim ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju.

U slučaju iz stavka 1. Ovog članka Vlada RH imenovat će povjerenika Vlade RH za obavljanje poslova iz nadležnosti predstavničkog i izvršnog tijela i raspisati prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

### **IX. JAVNOST RADA**

##### **Članak 98.**

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

##### **Članak 99.**

Javnost rada Općinskog vijeća, načelnika, i upravnih odjela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u glasniku općine Brdovec i na web stranicama općine Brdovec. „Glasnik Općine Brdovec“ je službeno glasilo Općine Brdovec kojem glasilo je nadležni ured za Hrvatsku koji dodjeljuje ISSN hrvatskim serijskim publikacijama dodijelio međunarodni standardni broj serijske publikacije: „ISSN 1848-8609“.

### **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 100.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut, Poslovnika Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

##### **Članak 101.**

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec broj 04/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje do 31.12.2013.g.

Na ostala pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Poslovnika i zakona.

##### **Članak 102.**

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Brdovec“, osim članaka ovog Statuta koji su sukladni s člancima 17., 18., 21., 44., 46., 47., 50., 51. i 52., Zakona o izmjenama i dopunama zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 144/12) koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana, dok članak 38. stavak 2. stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut

Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec broj 04/09).

KLASA: 021-05/13-10/02-38

URBROJ: 238/03-01/01-13-5

Brdovec, 27.3.2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE BRDOVEC  
Stjepan Esih, upr.iur.,v.r.

## OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 54. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 144/12), članka 139. Zakona o lokanim izborima (Narodne novine br. 144/12) te članka 21. Statuta Općine Brdovec (Glasnik općine Brdovec br. 04/09) Općinsko vijeće Općine Brdovec na 38. sjednici održanoj 27.3.2013. godine donosi

### POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Brdovec

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Brdovec.

#### II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

##### Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

##### Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Brdovec obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Brdovec, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Brdovec".

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem". Alternativa:

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, koji pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

##### Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu, odnosno postignutom dogovoru, obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine Brdovec.

##### Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

#### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

##### Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Brdovec.

**Članak 7.**

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

**Članak 8.**

Upravna tijela koje obavljaju stručne poslove za Općinsko vijeće dužna su pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

**Članak 9.**

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana. Klubovi vijećnika obvezni su u pisanom obliku o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, te uz obavijest priložiti podatke o članovima Kluba vijećnika.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

#### **IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Članak 10.**

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova vijeća.

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće, javnim glasovanjem.

Predsjednik Općinskog vijeća bira se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog jedne trećine članova Općinskog vijeća, dok se potpredsjednici u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Kad je predloženo više kandidata, Općinsko vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

**Članak 11.**

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabраниh potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

**Članak 12.**

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Brdovec i ovim Poslovnikom.

**Članak 13.**

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

**Članak 14.**

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomažu pročelnici upravnih tijela Općine Brdovec.

### **V. RADNA TIJELA**

**Članak 15.**

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za proračun i financije,
- Odbor za Statut i Poslovnik,
- Mandatna komisija.

Radi razmatranja i drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, Općinsko vijeće može posebnom odlukom uz radna tijela iz prethodnog članka osnovati druga stalna i povremena radna tijela kojom se utvrđuje broj članova, predsjednik i zadaća radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

**Članak 16.**

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

**Članak 17.**

Odbor za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

**Članak 18.**

Odbor za Statut i Poslovnik, čine predsjednik i dva člana.

Odbor za Statut i Poslovnik bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

**Članak 19.**

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela ovim Poslovnikom i Statutom Općine Brdovec.

Sjednicu tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, ili na zahtjev: predstavničkog tijela ili predsjednika Vijeća, većine članova radnog tijela, načelnika, pročelnika Upravnog odjela za opće, pravne komunalne i društvene poslove. Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama tijela.

U slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga član kojeg on odredi.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, načelnika i Općinsko vijeće.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova.

Pravovaljane su odluke ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

**VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA****Članak 20.**

Načelnik i zamjenici načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika/zamjenika načelnika Općine Brdovec obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Brdovec, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Brdovec".

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane

prisege proziva pojedinačno načelnika i zamjenike, a načelnik i zamjenici nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

**Članak 21.**

Načelnik i zamjenici prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik može za točke dnevnog reda, koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća, odrediti izvjestitelja. Izvjestitelji su savjetnici načelnika iz redova znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba i pročelnici upravnih odjela.

**Članak 22.**

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

**Članak 23.**

Način i postupak pokretanja opoziva načelnika propisan je Statutom Općine Brdovec.

**VII. AKTI VIJEĆA****Članak 24.**

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

**Članak 25.**

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pis-mohrani Općine.

**Članak 26.**

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u službenom glasilu i na službenim web-stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brinu se upravna tijela koja obavljaju stručne poslove za Općinsko vijeće.

**Članak 27.**

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik, radna tijela Općinskog vijeća i upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

**Članak 28.**

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 30 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

**Članak 29.**

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

**Članak 30.**

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

**Članak 31.**

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

**Članak 32.**

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke

obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

**Članak 33.**

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

**Članak 34.**

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

**Članak 35.**

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

**Članak 36.**

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

**Članak 37.**

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

**Članak 38.**

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koji se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

## VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

### Članak 39.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

### Članak 40.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

### Članak 41.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

## X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

### Članak 42.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj, na način i u rokovima propisanim zakonom.

Načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a načelnik ne predloži privremeno financiranje, ovlašteni predlagatelj akata utvrđeni ovim Poslovníkom imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese

proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje načelnika, te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

### Članak 43.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

## XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

### Članak 44.

Vijećnici koji su se prijavili, sukladno članku 57. stavak 2, mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku, zamjenicima načelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća usmeno ili u pisanom obliku, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, isti se daju na sljedećoj sjednici. Odgovor koji se daje na sjednici može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom, može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

### Članak 45.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Načelniku, zamjenicima odnosno pročelnicima upravnih tijela, kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

### Članak 46.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik, može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

**Članak 47.**

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

**XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA****Članak 48.**

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Brdovec.

**Članak 49.**

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 2/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

**Članak 50.**

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

**Članak 51.**

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

**Članak 52.**

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto.

**Članak 53.**

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 60 dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

**XIII. RED NA SJEDNICI****I. Sazivanje sjednice****Članak 54.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može, na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

**Članak 55.**

Sjednice Vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima sjednica se može sazvati telefonom ili elektroničkim putem.

Pozivi za sjednicu, s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda, dostavljaju se vijećnicima i županijskim vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Pozivi i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem ukoliko takvu dostavu materijala vijećnik može primiti.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje takve sjednice odlučuje predsjednik Općinskog vijeća, kao i o sazivanju sjednice u kraćem roku također iz opravdanih razloga.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjenicima načelnika, pročelnicima upravnih tijela, županijskim vijećnicima i sredstvima javnog priopćavanja.

**2. Dnevni red****Članak 56.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća sve prijedloge, sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

**Članak 57.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se, u pravilu, na početku sjednice.

Sastavne točke dnevnog reda sjednice su, u pravilu, i verifikacija zapisnika i aktualni sat.

Prijave vijećnika za pitanja na aktualnom satu podnose se u tajništvo UO za opće, pravne, komunalne i društvene poslove pred početak sjednice Vijeća i nakon zadnje prijave popis se uručuje predsjedniku Vijeća, odnosno u pisanom obliku na adresu općine ili elektroničkim putem do datuma i sata održavanja sjednice Vijeća.

Vijećnici mogu postaviti najviše dva pitanja, a postavljaju ih po redoslijedu prijave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedina točka izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinom točkom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice, sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Konačan dnevni red utvrđuje se glasovanjem.

**Članak 58.**

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinoj točki utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj, čija je točka uvrštena u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

**Članak 59.**

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovnika prije proteka roka od 2 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o tom aktu, osim u slučaju prihvaćanja predlagateljevog opravdanja za isti.

**3. Predsjedavanje i sudjelovanje****Članak 60.**

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojeg on odredi.

**Članak 61.**

Sjednici mogu, kao gosti, biti nazočni svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

**Članak 62.**

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak, odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

**Članak 63.**

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

**Članak 64.**

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se



prijavili za govor u skladu s člankom 63. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

#### 4. Tijek sjednice

##### Članak 65.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik, koji neće biti nazočan sjednici Općinskog vijeća, o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

#### 5. Odlučivanje

##### Članak 66.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

##### Članak 67.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Iznimno, kada za to postoje opravdani razlozi (izvanredna situacija, potreba za donošenjem akata čije bi odgađanje dovelo do štetnih posljedica, propuštanje rokova za realizaciju prije prihvaćenih programa), predsjednik Općinskog vijeća može, uz suglasnost načelnika i uz pomoć tajnika Općine, provesti glasovanje i putem telefonske sjednice.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- Proračun,
- Godišnje izvješće o izvršenju proračuna
- Odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- Odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Brdovec.

#### 6. Glasanje

##### Članak 68.

Glasanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasa tajno.

Javno glasanje provodi se dizanjem ruku.

Glasanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

##### Članak 69.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasanja.

##### Članak 70.

Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasa se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasa o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasa se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema tajnik Općine. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasanja.

##### Članak 71.

Tajnik, koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasanja, predaje vijećnicima glasačke listiće.

##### Članak 72.

U slučaju ponovnog glasanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasanje.

##### Članak 73.

Vijećnik može glasati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dop-

isana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

#### **Članak 74.**

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja.

Rezultat glasanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti tajnika općine i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasanje.

### **XIV. IZBORI I IMENOVANJA**

#### **Članak 75.**

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

#### **Članak 76.**

Potpredsjednici Općinskog vijeća obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg on odredi, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

#### **Članak 77.**

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

#### **Članak 78.**

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu

dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

#### **Članak 79.**

Ako Općinsko vijeće razriješiti predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

### **XIV. ZAPISNICI**

#### **Članak 80.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinom predmetu.

#### **Članak 81.**

Svaki vijećnik ima pravo, u točki dnevnog reda koja se odnosi na raspravu o zapisniku, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Upravni odjel za opće, pravne, komunalne i društvene poslove.

#### **Članak 82.**

Sjednice Općinskog vijeća mogu se tonski snimati na prijedlog 2/3 vijećnika.

### **XV. JAVNOST RADA**

#### **Članak 83.**

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

#### **Članak 84.**

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem oglasne ploče, web-stranice i službenog glasila Općine Brdovec.

**Članak 85.**

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti .

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 86.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave, a bit će objavljen u Glasniku Općine Brdovec.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec 04/09).

KLASA: 021-05/13-10/02-38

URBROJ: 238/03-01/01-13-5

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE BRDOVEC  
Stjepan Esih, upr.iur.,v.r.

**NAČELNIK**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 86/08 i 61/11) i članka 36. Statuta Općine Brdovec (Glasnik općine Brdovec br. 04/09), Načelnik Općine Brdovec 03.01.2013. donosi

**SREDNJOROČNI PLAN PRIJMA U SLUŽBU U  
OPĆINU BRDOVEC****Članak 1.**

Ovim Srednjoročnim planom prijma u službu u Općinu Brdovec (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u službu u Upravni odjel za opće, pravne, komunalne i društvene poslove općine Brdovec (dalje u tekstu: UO za opće, pravne, komunalne i društvene poslove), te u Upravni odjel za financije općine Brdovec (dalje u tekstu: UO za financije) tijekom 2013. i 2014. godine.

**Članak 2.**

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u UO za opće, pravne, komunalne i društvene poslove, te u UO za financije,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2013.g.
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2014. g.
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke za 2013.g.
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke za 2014. g.

**Članak 3.**

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u UO za opće, pravne, komunalne i društvene poslove i u UO za financije, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2013. i 2014. g. i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke za 2013. i 2014. g. utvrđuje se u Tabeli 1. i Tabeli 2. koje se nalaze u prilogu i čine sastavni dio ovog Plana prijma.

**Članak 4.**

Plan prijma stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Brdovec.

KLASA: 119-01/13-10/01

URBROJ: 238/03-03/06-13-1

Brdovec, 03.01.2013.

NAČELNIK OPĆINE BRDOVEC  
Alen Prelec, v.r.

**NAČELNIK**

Na temelju članka 36. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec broj 04/09), a u vezi s člankom 30. st. 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 33/12), načelnik Općine Brdovec donosi

**ODLUKU**

o priznatom postotku prava na pomoć za stanovanje

1. Općina Brdovec je u skladu s preuzetim obvezama, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 33/12), u proračunu Općine Brdovec na poziciji R:401, K:372, sukladno njenim mogućnostima, osigurala 94.000,00 godišnje za pomoć za podmirenje troškova stanovanja.
2. Ovom Odlukom se određuje da će se pomoć za podmirenje troškova stanovanja priznati korisnicima pomoći za uzdržavanje (kojima je to svojstvo priznato Rješenjem Centra za socijalnu skrb) u visini od 80% polovice sredstava potrebnih za uzdržavanje samca ili obitelji utvrđenih prema članku 33. uvodno citiranog Zakona, a sve sukladno članku 52. istog Zakona.
3. Do primitka ažuriranog popisa korisnika pomoći za uzdržavanje od strane Centra za socijalnu skrb Zaprešić, Općina Brdovec će uplaćivati dosadašnji mjesečni iznos za stanovanje.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: UP-I-555-01/13-10/01

URBROJ: 238/03-03/06-13-1

Brdovec, 14.01.2013

NAČELNIK OPĆINE BRDOVEC  
Alen Prelec, v.r.

Glasnik Općine Brdovec službeno je glasilo Općine Brdovec koja u njemu  
objavljuje svoje opće akte.

Odlukom Općinskog načelnika Općine Brdovec ovaj list je besplatan.

Uredništvo: Alen Prelec, načelnik općine Brdovec,

Maja Coner i Daniel Bukovinski, pročelnici upravnih odjela

tel. 01 / 33 10 350, fax. 33 10 322

Nakladnik: Općina Brdovec, Brdovec, Trg dr Franje Tuđmana 1.