



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA BRDOVEC

Brdovec, Trg dr Franje Tuđmana 1
tel: 01 / 33 10 350, fax: 01 / 33 10 322
e-mail: brdovec@brdovec.hr

GLASNIK

OPĆINE BRDOVEC

Službeno glasilo

Broj 11, godina XIII, 29. prosinca 2016.

Odlukom Općinskog načelnika ovaj list je besplatan.

ISSN 1848-8609

SADRŽAJ

- | | |
|--|--------------|
| 1. Pravilnik o korištenju vozila, mobilnih telefona i informatičke opreme_____ | Strana:
2 |
|--|--------------|

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 48. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec br. 03/13), općinski načelnik Općine Brdovec dana 29.12.2016. godine donio je

PRAVILNIK

o korištenju vozila, mobilnih telefona i informatičke opreme

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o korištenju vozila, mobilnih telefona i informatičke opreme (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje korištenje službenih vozila, privatnih automobila u službene svrhe, mobilnih telefona i informatičke opreme, te prava i obveze općinskih dužnosnika, službenika i namještenika, te ostalih osoba iz ovog Pravilnika, u svezi s korištenjem te imovine.

SLUŽBENA VOZILA

Članak 2.

(1) Službena vozila za službene potrebe koriste dužnosnici, službenici i namještenici Općine Brdovec, a iznimno i treće osobe po odobrenju općinskog načelnika odnosno službene osobe koje on ovlasti.

(2) Osobe iz članka 2. ovog Pravilnika moraju imati odgovarajuću važeću vozačku dozvolu te se pridržavati odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 3.

(1) Službeno vozilo Općine Brdovec je službeni automobil.

Članak 4.

(1) Pod službenim potrebama u smislu ovoga Pravilnika podrazumijeva se obavljanje poslova i zadataka koji pripadaju u samoupravni djelokrug rada Općine Brdovec, a osobito:

- poslovi komunalnog redarstva i obilazak terena općine,
- poslovi i zadaci izvan sjedišta upravnih tijela,
- sudjelovanje na sastancima i sjednicama,
- prijevoz potreban za rad upravnih tijela,
- obavljanje drugih poslova po ovlaštenju općinskog načelnika.

(2) U slučaju kada se službeni automobil koristi za odlazak na službeno putovanje, korištenje odobrava općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 5.

(1) Za vrijeme korištenja službenog automobila korisnici su dužni voditi evidenciju korištenja službenog automobila u službene svrhe (u daljnjem tekstu: Evidencija).

(2) Za pravilno vođenje evidencija zadužen je komunalno-prometni redar.

(3) Evidencija se vodi u elektronskom obliku (Microsoft Office paket) a obavezno sadržava:

- datum,
- ime i prezime vozača,
- relacija
- prijeđena kilometraža,
- stanje km prilikom preuzimanja vozila.

Članak 6.

(1) Pored vođenje evidencije iz čl. 5., komunalno-prometni redar vodi evidenciju o ukupnoj potrošnji goriva na mjesečnoj bazi.

(2) Korisnici službenog vozila dužni su u slučaju prometne nezgode ili oštećenja vozila kao i u slučaju kvara na vozilu odmah o tome obavijestiti komunalno-prometnog redara.

KORIŠTENJE PRIVATNOG AUTOMOBILA U SLUŽBENE SVRHE

Članak 7.

(1) Službenicima i namještenicima Općine Brdovec te ostalim osobama uz posebno odobrenje općinskog načelnika, može se priznati korištenje privatnog automobila u službene svrhe temeljem ispunjenog i odobrenog putnog naloga.

(2) Putni nalog iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- ime i prezime vozača, marka i registarski broj vozila,

- datum korištenja privatnog automobila te vrijeme polaska i dolaska,
- relaciju i početno i završno stanje kilometara, te ukupno prijeđeno kilometara na prijeđenoj relaciji,
- podatke o obračunu naknade i navod o stalim troškovima (npr. parkiranje, cestarina i sl.) ako ih je bilo.

(3) Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe određena je Odlukom Općinskog vijeća o naknadi putnih i zavisnih troškova od 30.9.2013. godine (KLASA: 021-05/13-20/04-4).

(4) Iznimno od stavaka 1.-3. ovog članka, zaposlenici Općine i druge osobe mogu točiti gorivo na benzinskoj pumpi s kojom Općina ima sklopljen ugovor o isporuci goriva, u slučaju korištenja osobnog automobila u službene svrhe, uz navođenje razloga o opravdanosti takvog troška koji mora biti za potrebe Općine Brdovec i uz odobrenje općinskog načelnika ili osobe koju on za to ovlasti.

(5) Odobrenje iz stavka 4. ovog članka ne može biti trajnog karaktera, već se daje posebno odobrenje za svako točenje goriva.

MOBILNI TELEFONI

Članak 8.

(1) Pravo na korištenje službenog mobilnog telefona imaju dužnosnici, službenici i namještenici Općine Brdovec te ostale osobe sukladno ovom Pravilniku.

Članak 9.

(1) Korisnicima mobilnog telefona u službene svrhe priznat će se telefonski troškovi u slijedećim iznosima:

- općinskom načelniku, prvom zamjeniku načelnika, pročelnicima Upravnih odjela, komunalno-prometnom redaru, tajnici načelnika, referentu za informatičke poslove i direktoru TU TZ: 200,00 kuna mjesečno,

- svim ostalim službenicima i namještenicima Općine Brdovec te tajniku, predsjedniku i zapovjedniku VZ Općine Brdovec: 100,00 kuna mjesečno.

(2) Općinskom načelniku i pročelnicima upravnih odjela se, uz iznos iz stavka 1. ovog članka, odobrava dodatan limit u iznosu od 500,00 kuna za općinskog načelnika i 300,00 kuna za pročelnike upravnih odjela (parkirne karte, mobilni Internet, preuzimanje zakona s internetskih portala i sl).

(3) Razliku telefonskih troškova iznad odobrenog iznosa iz stavaka 1. i 2. ovoga članka dužan je podmiriti svaki korisnik mobilnog telefona po ispostavljenom računu od strane davatelja usluge.

INFORMATIČKA OPREMA

Članak 10.

(1) Za njihov rad i potrebe pripremanja i sudjelovanja na sjednicama, odborima i povjerenstvima Općine Brdovec, pravo na korištenje općinskih prijenosnih računala i informatičke opreme (prema potrebi) imaju vijećnici Općinskog vijeća Općine Brdovec, načelnik i njihovi zamjenici i pročelnici Upravnih odjela.

(2) Evidenciju preuzimanja (na početku mandata dužnosnika) i povrata (po prestanku mandata dužnosnika) informatičke opreme vodi referent za informatičke poslove.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o limitu mjesečne potrošnje na pretplatničkim računima službenih mobitela službenika i namještenika Općine Brdovec od 10.7.2009. (KLASA: 022-01/09-10/07).

Članak 12.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Brdovec.

KLASA: 022-05/16-20/04

URBROJ: 238/03-03/06-16-1

Brdovec, 29.12.2016.

NAČELNIK OPĆINE BRDOVEC

Alen Prelec, v.r.

Glasnik Općine Brdovec službeno je glasilo Općine Brdovec koja u njemu objavljuje svoje opće akte.

Odlukom Općinskog načelnika Općine Brdovec ovaj list je besplatan.

Uredništvo: Alen Prelec, načelnik općine Brdovec,

Maja Coner i Daniel Bukovinski, pročelnici upravnih odjela

tel. 01 / 33 10 350, fax. 33 10 322

Nakladnik: Općina Brdovec, Brdovec, Trg dr Franje Tuđmana 1.