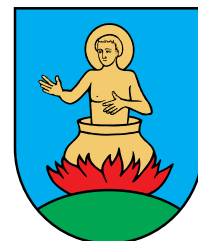




REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



## OPĆINA BRDOVEC

Brdovec, Trg dr Franje Tuđmana 1  
tel: 01 / 33 10 350, fax: 01 / 33 10 322  
e-mail: brdovec@brdovec.hr

# GLASNIK

## OPĆINE BRDOVEC

*Službeno glasilo*

**Broj 08, godina IX, 09. lipnja 2017.**

Odlukom Općinskog načelnika ovaj list je besplatan.

ISSN 1848-8609

### SADRŽAJ

Strana:

1. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća	3
2. Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća	3
3. Odluka o izboru članova Mandatne komisije	4
4. Odluka o izboru Odbora za izbor i imenovanja	5
5. Odluka o visini zakupnine za postavljanje pokretnih naprava	5
6. Pravilnik o jednostavnoj nabavi	6



# OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 32. i 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15 – pročišćeni tekst), članka 33. i 34. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec br. 03/13), i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća (Glasnik Općine Brdovec br. 03/13), **Općinsko vijeće** Općine Brdovec na sjednici održanoj 6.6.2017., donijelo je

## ODLUKU o izboru predsjednika Vijeća

### Članak 1.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Brdovec izabran je DAMIR SLAVNOVIĆ.

### Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Brdovec.

Klasa: 021-05/17-10/03-01

Urbroj: 238/03-03/07-17-5

PREDSJEDAVALAČI OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE BRDOVEC  
Damir Slavnović, dipl.ing., v.r.

# OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 32. i 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15 – pročišćeni tekst), članka 33. i 34. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec br. 03/13), i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća (Glasnik Općine Brdovec br. 03/13), **Općinsko vijeće** Općine Brdovec na sjednici održanoj 6.6.2017., donijelo je

## ODLUKU o izboru dva potpredsjednika Vijeća

### Članak 1.

Za potpredsjednike Općinskog vijeća Općine Brdovec izabrani su:

- NADA GALIĆ,
- ZLATKO ŠOŠTARIĆ.

**Članak 2.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Brdovec.

Klasa: 021-05/17-10/03-01

Urbroj: 238/03-03/07-17-6

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE BRDOVEC  
Dmir Slavnović, dipl. ing., v.r.

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33 01, 60/01. 129 05. 109/07. 125 08. 36 09. 150/11, 144/12, 19 13 i 137 15 pročišćeni tekst), članka 42. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec br. 03 13). i članka 16. Poslovnika Općinskog vijeća (Glasnik Općine Brdovec br. 03 13), Općinsko vijeće Općine Brdovec na sjednici održanoj 6.6.2017.. donijelo je

**ODLUKU  
o izboru članova Mandatne komisije****Članak 1.**

U Mandatnu komisiju imenuju se:

- |                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| 1. DANICA FIRKELJ      | - predsjednica. |
| 2. IVAN HRIBAR         | - član,         |
| 3. DRAGUTIN MEDJIMOREC | - član.         |

**Članak 2.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Brdovec.

Klasa: 021-05 17-10 03-01

Urbroj: 238/03-03 07-17-03

URED DRŽAVNE UPRAVE  
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE  
po ovlaštenju za sazivanje

Siniša Ćurla. dipl.iur.

# OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15 – pročišćeni tekst), članka 42. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec br. 013/13), i članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća (Glasnik Općine Brdovec br. 03/13), **Općinsko vijeće** Općine Brdovec na sjednici održanoj 6.6.2017., donijelo je

## ODLUKU

### o izboru članova Odbora za izbor i imenovanja

#### Članak 1.

U Odbor za izbor i imenovanja imenuju se:

- |                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| <b>1. VINKO MEDVID</b>      | – predsjednik, |
| <b>2. VLADO MIRT</b>        | – član,        |
| <b>3. TOMISLAV LEŠKOVIĆ</b> | – član.        |

#### Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Brdovec.

Klasa: 021-05/17-10/03-01

Urbroj: 238/03-03/07-17-4

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE BRDOVEC

Damir Slavnović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, i 19/13), članka 48. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec br. 03/13) i članka 43. st. 2. Odluke o komunalnom redu (Glasnik Općine Brdovec broj 08/11 i 11/15) općinski načelnik Općine Brdovec 06.3.2017. godine donosi

## ODLUKU

### o visini zakupnine za postavljanje pokretnih naprava

#### Članak 1.

Ovom odlukom određuje se visina zakupnine za postavljanje pokretnih naprava za prigodnu prodaju, prodaju božićnih drvaca, pokretnih naprava u svrhu organiziranja priredbi, humanitarnih i drugih akcija, raznih manifestacija, pozornica, lutrijskih zgoditaka, šatora za djelatnost cirkusa, luna parka i slično, a kada se one postavljaju na javnim površinama na području općine Brdovec.

## Članak 2.

Zakupnina za cijelo područje općine Brdovec iznosi 100,00 kuna za jedan dan za pokretnu napravu veličine do 3 m<sup>2</sup>.

Ukoliko je pokretna naprava veća od 3 m<sup>2</sup>, iznos zakupnine se povećava proporcionalno veličini pokretne naprave.

Iznimno od st. 1., zakupnina se plaća u slijedećim iznosima za:

- Vrtuljak veliki: 400,00 kn,
- Vrtuljak mali: 200,00 kn
- Tobogan na napuhavanje: 200,00 kn,
- Poni konji: 200,00 kn
- Šator: 20,00 kuna po m<sup>2</sup>,
- Jednokratna zakup lokacije za obavljanje ugostiteljske djelatnosti: 1.000,00 kuna.

## Članak 3.

U svrhu privlačenja pojedinih turistički i gospodarski zanimljivih grana proizvoda moguće je umanj enje ili oslobođenje plaćanja zakupnine.

## Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Glasniku Općine Brdovec.

KLASA: 022-05/17-20/02  
URBROJ: 238/03-03/06-17-1  
Brdovec, 06.3.2017

NAČELNIK OPĆINE BRDOVEC  
Alen Prelec, v.r.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16) i članka 48. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec broj 03/13), općinski načelnik Općine Brdovec 05.6.2017. godine donio je

## **PRAVILNIK o jednostavnoj nabavi**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave koji prethode stvaranju ugovornog obveza za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna.

(2) Procijenjena vrijednost temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost.

#### Članka 2.

(1) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave.

(2) Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## II. NABAVA ROBA, RADOVA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 100.000,00 KUNA

### Članak 3.

(1) Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

(2) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o:

- izdavatelju narudžbenice,
- gospodarskom subjektu – dobavljaču,
- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količine i cijene, ili navod o broju i datumu ponude,
- broj i datum izdavanja, i
- način i rok plaćanja.

(3) Narudžbenu potpisuje općinski načelnik kao odgovorna osoba, ili osoba koju on za to ovlasti.

(4) Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni te ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

(5) Ugovor potpisuje općinski načelnik kao odgovorna osoba.

(6) Bez prethodno izdane narudžbenice ili zaključenog ugovora mogu se nabaviti:

- roba i usluge za potrebe reprezentacije,
- usluge smještaja,
- režijski troškovi,
- usluga pranja službenih vozila,
- upravne i druge pristojbe,
- ostalu robu, radove i usluge procijenjene vrijednosti do 5.000,00 kuna.

## III. NABAVA ROBA, RADOVA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 KUNA

### Članak 4.

(1) Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta, a može se objaviti i na internetskim stranicama Naručitelja ili u elektroničkom oglasniku javne nabave.

(2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (npr. dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

(3) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

- naziv javnog naručitelja,
- opis predmeta nabave i troškovnik,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže),
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponuda,
- adresu na koje se ponude dostavljaju,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, i
- datum slanja poziva na dostavu ponuda.

(4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 pet dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva na dostavu ponuda.

(5) Nabava se obavlja sukladno Planu nabave iz Zakona o javnoj nabavi i na temelju Odluke o početku

postupka jednostavne nabave koju donosi općinski načelnik.

(6) Odluka o početku postupka jednostavne nabave mora sadržavati najmanje:

- broj i datum odluke,
- predmet nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- vrstu postupka nabave,
- zakonsku osnovu za postupak, i
- podatke o članovima stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu.

#### Članak 5.

(1) Iznimno od odredbe članka 4. ovog Pravilnika, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, naručitelj može provesti slanjem poziva na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu u slijedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- za nabavu odvjetačkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga;
- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije preći 25% vrijednosti osnovnog ugovora koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih radova ne prelazi iznos od 499.999,99 kn;
- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije preći 25% vrijednosti osnovnog ugovora koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih radova ne prelazi iznos od 199.999,99 kn;
- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanje pod uvjetom da vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih isporuka ne prelazi iznos od 199.999,99 kn;
- kod provedbe nabave koja iziskuje žurnost, a u kojem slučaju se ne mora primijeniti rok iz stavka 4. članka 4. ovog Pravilnika.

(2) U slučaju potrebe za pružanjem usluge trgovačkog društva iz područja komunalnih djelatnosti, čiji je vlasnik u cijelosti ili djelomično Općina Brdovec, primjenjuju se zakonski pragovi nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, odnosno ne primjenjuje se ovaj Pravilnik.

#### Članak 6.

(1) Postupak nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna priprema i provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje ima najmanje dva člana.

(2) Stručno povjerenstvo priprema i objavljuje/šalje poziv za dostavu ponuda, zaprima i otvara ponude te na temelju pregleda i ocjene ponuda predlaže donošenje odluke o odabiru/poništenju postupka.

(3) Stručno povjerenstvo imenuje općinski načelnik odlukom o početku postupka jednostavne nabave iz čl. 4. st. 6. ovog Pravilnika, a mogu biti imenovani i posebnom odlukom.

#### Članak 7.

(1) Za jednostavnu nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) propisane Zakonom o javnoj nabavi.

(2) Potvrde, dokumenti, izjave i druga dokazna sredstva kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.



## Članak 8.

(1) Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstva sukladno Zakonu o javnoj nabavi i pri čemu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona.

## Članak 9.

(1) Ponuda mora biti pisana neizbrisivom tintom i mora biti uvezena u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (mora biti uvezena jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu i zapečaćena stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te otisnuti pečat ponuditelja). Ukoliko ponuditelj mora učiniti ispravke na ponudi prije njegove predaje naručitelju, oni moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi, te uz navod datuma, potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i pečatom gospodarskog subjekta.

(2) Ponuda, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a stranice ponude označene rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

(3) Zaprimiteljne ponude upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda.

(4) Otvaranje ponuda može biti javno. O otvaranju ponuda stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik.

(5) Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda, te o tome sastavlja zapisnik. Osim stručnog povjerenstva, ponude mogu ocijeniti i neovisne stručne osobe, ako je to potrebno.

(6) Stručno povjerenstvo može o otvaranju ponuda, te pregledu i ocjeni ponuda, sačiniti jedan zapisnik.

## Članak 10.

(1) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti kriteriji koji obuhvaćaju kvalitetu, organizaciju, kvalifikaciju i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ugovora te usluge nakon prodaje i tehničku pomoć, uvjete isporuke kao što su datum isporuke, proces isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

## Članak 11.

(1) Općinski načelnik na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

(2) U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

(3) Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

(4) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. cijenu i ukupnu cijenu ponude,
5. razloge odbijanja ponuda,
6. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

(5) Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(6) Na Odluku o odabiru nije dopušteno podnošenje žalbe.

(7) Presliku Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, zajedno sa preslikom zapisnika, naručitelj obvezno dostavlja svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavnim na mrežnim stranicama Općine Brdovec).

## Članak 12.

(1) Naručitelj će poništiti postupak nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili

veće od 100.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

(2) Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(3) U odluci o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

(4) Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave donosi općinski načelnik.

(5) Na odluku o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopušteno podnošenje žalbe.

(5) Presliku Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, zajedno sa preslikom zapisnika, naručitelj obvezno dostavlja svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavlom na mrežnim stranicama Općine Brdovec).

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 13.

(1) Za praćenje potrošnje robe, radova i usluga, te izvršenja svih ugovora sklopljenih sukladno ovom Pravilniku i Zakonu o javnoj nabavi zadužen je Upravni odjel za financije Općine Brdovec.

##### Članak 14.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti (Glasnik Općine Brdovec broj 06/14, 09/14 i 05/15).

##### Članak 15.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Brdovec.

KLASA: 022-05/17-20/03

URBROJ: 238/03-03/06-17-1

Brdovec, 05.6.2017.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRDOVEC

Alen Prelec, v.r.



Glasnik Općine Brdovec službeno je glasilo Općine Brdovec koja u njemu objavljuje svoje opće akte.

Odlukom Općinskog načelnika Općine Brdovec ovaj list je besplatan.

Uredništvo: Alen Prelec, načelnik općine Brdovec,

Maja Coner i Daniel Bukovinski, pročelnici upravnih odjela

tel. 01 / 33 10 350, fax. 33 10 322

Nakladnik: Općina Brdovec, Brdovec, Trg dr Franje Tuđmana 1.