



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA BRDOVEC

Brdovec, Trg dr Franje Tuđmana 1
tel: 01 / 33 10 350, fax: 01 / 33 10 322
e-mail: brdovec@brdovec.hr

GLASNIK

OPĆINE BRDOVEC

Službeno glasilo

Broj 02 , godina XV, 20. veljača 2018.

Odlukom Općinskog načelnika ovaj list je besplatan.

ISSN 1848-8609

SADRŽAJ

	Strana:
1. Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Općine Brdovec,	3
2. Poslovnička odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika Općinskog vijeća,	5
3. Odluka o subvencioniranju boravka djece s područja općine Brdovec u dječjim vrtićima	5
4. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Brdovec	7
5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu,	15
6. Odluka o realizaciji projekata,	16
7. Odluka o o odabiru idejnog rješenja spomenika poginulim braniteljima Domovinskog rata	17
8. Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite	17

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 32. Statuta Općine Brdovec, Općinsko vijeće Općine Brdovec na 7. sjednici održanoj 30.1.2018. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI STATUTA OPĆINE BRDOVEC

Članak 1.

U Statutu Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec broj 03/13) u članku 21. stavku 2. dodaje se tekst „i 2/3 članova Općinskog vijeća“.

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi: „Ako je prijedlog podnesen od strane birača, odgovarajuće će se primijeniti čl. 22. st. 1. Statuta.“.

U dosadašnjem stavku 3., iza riječi „Prijedlog“ dodaju se tekst „za raspisivanje referenduma radi opoziva kojeg podnose birači“.

Iza dosadašnjeg stavka 3. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Ako su raspisivanje referenduma radi opoziva predložili članovi Općinsko vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovih zamjenika, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova.“

U dosadašnjem stavku 4. brojka „12“ zamjenjuje se brojkom „6“.

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 4. i 6.

Članak 2.

U članku 22. stavku 1., brojka „8“ zamjenjuje se brojkom „30“.

Stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavci 4. i 5. postaju stavci 3. i 4.

Članak 3.

U članku 25., iza riječi „osim“ dodaje se tekst „ako se radilo o prethodnom pribavljanju mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine, i“.

Članak 4.

U članku 32., stavku 2. riječi „danom donošenja“ zamjenjuje se riječima „prvog dana od dana objave“.

Članak 5.

U članku 36., stavak 1. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća.“

U stavku 2. na kraju teksta dodaje se „, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela“.

Članak 6.

U članku 48., stavak 4. mijenja se i glasi:

„Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora a prestaje danom stupanja na dužnost novoga općinskog načelnika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.“

U stavku 5., alineja 5. mijenja se i glasi:

„- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Brdovec i drugom raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima;“.

U stavku 5., alineja 22. mijenja se i glasi:

„- odluka o imenovanju i razrješenju iz prethodne točke objaviti će se u prvom broju Glasnika Općine Brdovec koji slijedi nakon donošenja te odluke;“

Stavak 6. mijenja se i glasi:

„U slučajevima iz stavka 5. točke 5. ovog članka načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a najviše do 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine Brdovec i provedeno u skladu sa zakonom.“

Članak 7.

U članku 57., stavku 1, riječi „i nadziru“ i „te poduzimaju propisane mjere“ brišu se.

Članak 8.

U članku 63., stavku 1. riječi „udruge sa sjedištem na području Općine“ zamjenjuju se riječima „članovi predstavničkog tijela“.

U članku 63., stavku 2. riječ „udruge“ zamjenjuje se riječima „članovi predstavničkog tijela“.

Članak 9.

U članku 77., stavku 2. riječi „raspustiti vijeće mjesnog odbora“ zamjenjuju se riječima „uputiti prijedlog za njegovo raspuštanje Općinskom vijeću“.

Članak 10.

U članku 79., stavku 1., riječ „domaćina“ zamjenjuje se riječju „gospodara“.

Članak 11.

U članku 80., stavku 2., alineji 7. riječi „i dotacije“ brišu se.

Članak 12.

U članku 96., stavku 1., alineji 6. riječi „stavka 1. i 3.“ brišu se.

Članak 13.

U članku 97., stavku 1., riječi „ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju“ zamjenjuju se riječima „u skladu sa zakonskim odredbama“.

Članak 14.

Zadužuje se Upravni odjel za opće, pravne, komunalne i društvene poslove Općine Brdovec na izradu pročišćenog teksta Statuta Općine Brdovec, te da takav tekst objavi u Glasniku Općine Brdovec.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dan od dana objave u Glasniku Općine Brdovec.

KLASA: 021-05/18-10/01-7

URBROJ: 238/03-03/07-18-4

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRDOVEC
PREDSJEDNIK
Damir Slavnović, dipl.ing., v.r.

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 32. Statuta Općine Brdovec, Općinsko vijeće Općine Brdovec na 7. sjednici održanoj 30.1.2018. godine, donijelo je

POSLOVNIČKU ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRDOVEC

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec broj 03/13) u članku 29. stavku 3. riječi „danom objave“ zamjenjuju se riječima „prvog dana od dana objave“.

Članak 2.

U članku 42., stavak 3. mijenja se i glasi:

„Ako Općinsko vijeće ne donese proračun do početka proračunske godine, nastavlja se privremeno financiranje najduže za prva tri mjeseca proračunske godine. Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika“.

U stavku 4. riječi „odnosno odluka o privremenom financiranju“ briše se, a iza riječi „načelnika“ dodaju se riječi „i njegove zamjenike“.

Članak 3.

Zadužuje se Upravni odjel za opće, pravne, komunalne i društvene poslove Općine Brdovec na izradu pročišćenog teksta Poslovnika Općinskog vijeća Općine Brdovec, te da takav tekst objavi u Glasniku Općine Brdovec.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dan od dana objave u Glasniku Općine Brdovec.

KLASA: 021-05/18-10/01-7

URBROJ:238/03-03/07-18-5

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRDOVEC

PREDSJEDNIK

Damir Slavnović, dipl.ing., v.r.

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 32. Statuta općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec br. 03/13), Općinsko vijeće na sjednici održanoj 30.1.2018. donijelo je

ODLUKU o subvencioniranju boravka djece s područja općine Brdovec u dječjim vrtićima

Članak 1.

Prihvaća se ekonomska cijena smještaja djece u dječjim vrtićima u iznosu od 1.830,00 kn mjesečno po djetetu.

Članak 2.

Općina Brdovec iz općinskog proračuna subvencionira boravak djece koja imaju prebivalište na području Općine Brdovec, u vrtićima kako slijedi:

- za jedno dijete iz obitelji 1.110,00 kn od ekonomske cijene,
- za drugo dijete 1.310,00 kn od ekonomske cijene,
- za treće i svako slijedeće dijete, pod uvjetom da je najmanje troje djece iz obitelji u vrtiću, punu ekonomsku cijenu koštanja,
- za dijete čiji samo jedan roditelj ima prijavljeno prebivalište na području općine Brdovec subvencije Općine Brdovec se umanjuju za - 50%.

Članak 3.

Sudjelovanje roditelja u cijeni redovitog programa umanjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. roditeljima koji imaju status hrvatskog ratnog vojnog invalida Domovinskog rata s postotkom oštećenja organizma 70% i više – 50%
2. za dijete bolesno više od 30 dana (uz predočenje liječničke dokumentacije), najviše jednom godišnje. – 50%

Za umanjene ili oslobođanje sudjelovanja u cijeni redovitog 10-satnog programa roditelji mogu koristiti samo jednu olakšicu koja je za njih najpovoljnija.

Članak 4.

Roditeljima koji koriste godišnji odmor u neprekinutom trajanju od 30 dana cijena programa se umanjuje za 50%, najviše jednom godišnje.

Za mjesec u kojem je cijena umanjena za 50% liječničke potvrde se ne priznaju.

Članak 5.

Postupak za ostvarivanje prava na olakšice iz članaka 2., 3. i 4. ove Odluke:

1. Pravo na smanjenje cijene vrtića olakšicom ostvaruje se zahtjevom o kojem odlučuje općinski načelnik, osim za Dječje vrtiće koji djeluju na području općine Brdovec, kada se takav zahtjev podnosi direktno njima te isti o tome meritorno odlučuju,
2. Uz zahtjev, roditelj je dužan predočiti dokaze bitne za ostvarivanje prava.
3. Pravo koje se ostvaruje na temelju odluke općinskog načelnika, vrijedi, u pravilu tijekom cijele pedagoške godine.
4. Pravo prestaje i prije proteka godine, ako prestaje ispunjenje uvjeta za njihovo ostvarivanje.

Roditelji su dužni prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na postojanje prava u roku od 8 dana.

Na zahtjev Općine roditelji ili Dječji vrtić su dužni tijekom cijele godine predočiti dokumente i dokaze o kojima ovisi korištenje prava/olakšica, a radi provjere osnovanosti korištenja.

Članak 6.

Sredstvima proračuna Općine Brdovec sufinanciraju se posebni programi predškolskog odgoja i naobrazbe koje djeca s teškoćama ostvaruju u sljedećim specijaliziranim ustanovama:

- u Poliklinici SUVAG – 50% od ukupnih troškova programa, koji nisu financirani iz sredstava Državnog proračuna.
- u Centru za autizam – 50% od ukupnih troškova programa koji nisu financirani iz sredstava Državnog proračuna.

Općinski načelnik može tijekom godine zaključiti ugovore i s drugim specijaliziranim ustanovama ili izmijeniti navedene kriterije za sufinanciranje specijaliziranih ustanova, a u okviru osiguranih proračunskih sredstava za pojedine namjene.

O olakšicama za sufinanciranje posebnih programa predškolskog odgoja i naobrazbe odlučuje se u postupku i dokumentaciji kako proizlazi iz članka 7. ove Odluke.

Članak 7.

Za djecu iz obitelji korisnika prava socijalne skrbi, druge socijalno ugrožene obitelji kao i za ostale zahtjeve koji se odnose na brigu i skrb djece predškolske dobi, načelnik može svojom posebnom odlukom odobriti olakšice, odnosno dodatne olakšice ili potpuno osloboditi od plaćanja.

1. Pravo na dodatne olakšice ostvaruje se zahtjevom o kojem odlučuje općinski načelnik
2. Uz zahtjev, roditelj je dužan predočiti tražene dokaze bitne za ostvarivanje prava,

3. Pravo se ostvaruje na temelju odluke općinskog načelnika, a vrijedi, u pravilu, tijekom cijele pedagoške godine,
4. Pravo prestaje i prije proteka godine ako prestaje ispunjenje uvjeta za njihovo ostvarivanje.

Roditelji su dužni prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na postojanje prava u roku od 8 dana Općini Brdovec.

Na zahtjev Općine roditelji su dužni tijekom cijele godine predočiti dokumente i dokaze o kojima ovisi korištenje prava, a radi provjere osnovanosti korištenja.

Članak 8.

Sufinanciranje boravka djece u vrtićima i ustanovama, prema ovoj Odluci, vršit će se u 2018. godini i nadalje, do opoziva.

U primjeni cijele ove Odluke primjenjuje se odredba da se, za dijete čiji samo jedan roditelj ima prijavljeno prebivalište na području općine Brdovec, subvencije Općine Brdovec umanjuju za - 50%.

Sredstva za uslugu smještaja djece u predškolskoj ustanovi Općina će doznačivati predškolskoj ustanovi temeljem:

- mjesečnih obračuna ustanove sa specificiranim korisnicima i njihovim adresama.

Članak 9.

Ova Odluka primjenjuje se od 1.1.2018. a objavit će se u Glasniku Općine Brdovec.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti: Odluka o subvencioniranju boravka djece s područja općine Brdovec u dječjim vrtićima (Glasnik Općine Brdovec broj 02/11) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o subvencioniranju boravka djece s područja općine Brdovec u dječjim vrtićima (Glasnik Općine Brdovec broj 05/15).

Klasa: 021-05/18-10/01-7

Urbroj: 238/03-03/07-18-3

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE BRDOVEC
Damir Slavnović, dipl.ing., v.r.

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17) i članka 32. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec br. 03/13), Općinsko vijeće Općine Brdovec, na 7. sjednici održanoj 30.01.2018. donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Brdovec

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: javne usluge) i usluga povezanih s javnom uslugom, područje pružanja javne usluge, kriteriji obračuna količine otpada, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima, način provedbe javne usluge i usluge povezane sa javnom uslugom, cijena javne usluge i cijena obvezne minimalne javne usluge, način određivanja udjela korisnika javne usluge, način provedbe ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupa posebnih okolnosti (elementarnih nepogoda, katastrofa i sl.), način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge, prihvatljive dokaze izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge i ugovorna kazna.

2. DAVATELJ JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 2.

Na području općine Brdovec javnu uslugu i usluge povezane sa javnom uslugom pruža Zaprešić d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Zelengaj 15, 10290 Zaprešić (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Opći uvjeti ugovora s korisnicima propisani su odredbama ove Odluke.

3. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 3.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

4. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 4.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad u stambenim zgradama (kolektivno stanovanje) prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad, korisnici usluga koji imaju uvjete (obiteljske kuće), odlažu u kompostere, otpadni papir i karton prikuplja se u spremnicima za prikupljanje otpadnog papira ili u označenim vrećama za prikupljanje otpadnog papira, a otpadna plastika prikuplja se u spremnicima za prikupljanje otpadne plastike.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 120 litara, 240 litara, 1100 litara, 5000 litara, 7000 litara.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada koriste se spremnici - plastične vreće od 120 litara, a za sakupljanje korisnog otpada koriste se spremnici od 120 litara do 1100 litara i plastične vreće od 120 litara.

Korisnik usluge ima ograničen izbor veličine spremnika sukladno cjeniku usluga.

Minimalna zapremina spremnika za obiteljske kuće iznosi 120 litara, dok je za gospodarstvo (tvrtke, obrte) minimalna zapremina spremnika za miješani komunalni otpad 240 litara.

Korisnici usluga u stambenim zgradama koji koriste podzemne spremnike zapremine 3000 i 5000 litara otpad odlažu u vrećama od 35 litara, bez mogućnosti odlaganja trećih osoba.

Članak 5.

Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumen spremnika, na način da budu primjereni potrebi pojedinog korisnika usluge.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge smješteni na način kojim se omogućava pristup vozila Davatelja usluge.

Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog, na obračunskom mjestu kod korisnika usluge sukladno prethodnom stavku ovoga članka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na najmanjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koji se sukladno prethodnom stavku ovoga članka nalaze na javnoj površini moraju udovoljavati uvjetima kojima se osigurava pristup takvim spremnicima isključivo korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za koje je zadužen postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni ili uništeni od strane trećih osoba.

Članak 6.

Spremnici kod korisnika usluge moraju imati oznaku koja sadrži naziv davatelja javne usluge oznaku koja je u

Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Oznaka mora biti čitka i trajna, odnosno otporna na uobičajeno korištenje spremnika, a koja se oznaka mora nalaziti na prednjoj strani spremnika.

Korisnik usluge koji već raspolaže sa spremnikom dužan je omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika.

Članak 7.

Standardizirani spremnici za reciklabilni komunalni otpad su plastični spremnici i to: plavi za otpadni papir, zeleni za otpadno staklo, žuti za otpadnu plastiku, smeđi za biootpad, te metalni spremnik za tekstil koji su smješteni na tzv. Zelenim otocima

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad u općini Brdovec postavljaju se na javnim površinama, reciklažnim dvorištima sukladno Planu lokacija za postavljanje spremnika za reciklabilni komunalni otpad (dalje u tekstu: Plan lokacija).

Plan lokacija Zelenih otoka sadrži popis lokacija za postavljanje spremnika, broj spremnika, volumen i izgled spremnika.

Plan lokacija izrađuje davatelj usluge.

Davatelj usluge dužan je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke izraditi Plan lokacija.

Plan lokacija objavljuje se na mrežnim stranicama davatelja usluge i općine Brdovec.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad moraju biti označeni čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja usluge, a koja se oznaka mora nalaziti na prednjoj strani spremnika.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada postavljenim na javnoj površini postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja.

5. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 8.

Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada je jednom tjedno.

Najmanja učestalost odvoza bio otpada je jednom tjedno sa „zelenih otoka“.

Najmanja učestalost odvoza otpadnog papira i kartona je jednom mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza otpadne plastike je jednom mjesečno.

Odvoz krupnog (glomaznog) otpada je jednom godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i problematičnog otpada prema područjima sastavni je dio Plan odvoza prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada.

6. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 9.

Davatelj usluge dužan je korisnicima usluge osigurati pružanje obvezne minimalne javne usluge i usluge povezane sa javnom uslugom u skladu sa propisanim standardima na način da korisniku usluge bude osigurana mogućnost:

- odvojene primopredaje miješanog komunalnog otpada putem spremnika kod korisnika usluge;
- odvojene primopredaje biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika na Zelenim otocima, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada;
- sakupljanja reciklabilnog komunalnog otpada;
- korištenje spremnika postavljenih na javnoj površini;
- odvoza glomaznog otpada;
- korištenje reciklažnog dvorišta;
- korisnicima koji imaju mogućnost za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati komposter.

Članak 10.

Davatelj usluge dužan je donijeti cjenik po prethodno pribavljenoj suglasnosti načelnika općine Brdovec.

Davatelj usluge dužan je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti svim korisnicima javne usluge obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka izjave iz stavka 2. ovoga članka s potpisom

korisnika usluge u pisanom obliku ili elektroničkim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Ako korisnik usluge u roku iz prethodnog stavka ne vrati davatelju usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenju javne usluge, primjenjuju se podaci iz Izjave koje je naveo davatelj usluge.

Članak 11.

Davatelj usluge će, prema podacima iz Izjave o načinu korištenja javne usluge osigurati korisniku usluge standardizirane spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadnu plastiku i otpadni papir.

Davatelj usluge dužan je od korisnika usluge preuzimati sadržaje spremnika najmanje u rokovima određenim člankom 8. ove Odluke odgovarajućom opremom i vozilima. Davatelj usluge dužan je vizualnim pregledom ili na drugi odgovarajući način utvrditi da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja, što se mora evidentirati na obračunskom mjestu korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom iz stavka 2. ovoga članka, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva i predati prikupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

Članak 12.

Davatelj usluge će, prema podacima iz Izjave o načinu korištenja javne usluge osigurati korisniku usluge dovoljan broj propisno označenih spremnika za odvojeno sakupljanje otpadne plastike kod korisnika usluge.

Sakupljanje i prijevoz otpadne plastike, davatelj usluge će obavljati odgovarajućom opremom i vozilima najmanje u rokovima propisanim člankom 8. Odluke.

Davatelj usluge dužan je gospodariti odvojeno sa sakupljenim otpadom iz stavka 2. ovoga članka, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva i predati sakupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

Članak 13.

Davatelj usluge dužan je osigurati dovoljan broj propisno označenih spremnika za odvojeno sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada, na javnoj površini na primjerenoj udaljenosti od obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Planu lokacija Zelenih otoka.

Sakupljanje i prijevoz reciklabilnog komunalnog otpada iz spremnika iz stavka 1. ovoga članka, davatelj usluge će obavljati odgovarajućom opremom i vozilima u rokovima prema planu Rasporeda odvoza.

Davatelj usluge dužan je gospodariti odvojeno sa sakupljenim otpadom iz stavka 2. ovoga članka, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva i predati sakupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

Članak 14.

Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada s odgovarajućom opremom i vozilima na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku kojega zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, ako se krupni (glomazni) otpad preuzima u okviru javne usluge bez naknade jednom u kalendarskoj godini. Svaki korisnik ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje maksimalno do 5 m³.

Davatelj usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada i više od jednom u kalendarskoj godini od korisnika usluge na obračunskom mjestu, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta, sukladno cjeniku kojeg je davatelj usluge dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama.

Korisnik usluge dužan je s krupnim (glomaznim) otpadom postupati na način da isti ne odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada,

Članak 15.

Davatelj usluge dužan je osigurati korisniku usluge odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem spremnika postavljenih u reciklažnom dvorištu i spremnika na zelenim otocima.

Članak 16.

Davatelj usluge će u roku od 30 dana stupanju na snagu ove Odluke, Raspored odvoza otpada otpada dostaviti korisniku usluge u pisanom obliku i putem svoje mrežne stranice.

Članak 17.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.

7. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 18.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Pravilniku o gospodarenju otpadom i Uredbi o komunalnom otpadu.

Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena obavezne minimalne javne usluge
2. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
3. cijena ugovorne kazne

U cijenu javne usluge uključeni su i sljedeći troškovi:

- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja od korisnika usluge u okviru javne usluge preuzimanjem jednom u kalendarskoj godini od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.
- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području općine Brdovec,

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Članak 19.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika ili broj ubacivanja (za podzemne kontejnere) miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Za korištenje većih spremnika (od 1100 l do 7000 l) pravne osobe mogu ugovoriti cijenu po odvozu, a u cijenu su uključeni svi troškovi.

8. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 20.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto.

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi, na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, vode i plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga. Korisnik usluge može umjesto potvrde o isključenju dostaviti i godišnji (polugodišnji) obračun potrošnje navedenih energenata te ako nema potrošnje, nekretnina se smatra nekorištenom za sljedeće razdoblje od vremena predanog pisanog očitovanja i predanog obračuna potrošnje.

Iznimno, davatelj usluge prihvatiti će i samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti (polugodišnji) obračun potrošnje električne energije, vode i plina te dokazati da nije bilo potrošnje, u suprotnom davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu cijene minimalne javne usluge, odnosno javne usluge za proteklo razdoblje.

Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi osiguranja sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se cjenikom davatelja usluge razmjerno troškovima nabave i održavanje opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada i obrade otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

9. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGA

Članak 21.

Korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a bez mogućnosti evidencije broja odlaganja (ubacivanja) zaduženi su za udjel od 120 litara zajedničkog spremnika. Za gospodarstvo zaduženi udjel iznosi minimalno 240 litara.

Kada korisnici javne usluge kućanstva koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima i nije moguće utvrditi pojedinačni volumen odloženog otpada, kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge (stana) je omjer broja jedan i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu.

Kada korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignu sporazum o njihovim udjelima i nije moguće utvrditi pojedinačni volumen odloženog otpada, kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge (stan ili poslovni prostor) je omjer broja jedan i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu.

Korisnici koji koriste podzemne spremnike su samostalni korisnici i udio u zajedničkom spremniku obračunava se prema volumenu stvarno odloženog otpada.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

10. PROVEDBA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI (ELEMENTARNE NEPOGODE, KATASTROFE I SL.)

Članak 22.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe i sl.) načelnik općine Brdovec će, na temelju prijedloga nadležnog ureda za upravljanje u hitnim situacijama, posebnom Odlukom donesenom urediti način

provedbe Ugovora o korištenju javne usluge, kojom će se ovisno o nastalim posebnim okolnostima utvrditi prioriteta, vremenski okvir te opseg pružanja javne usluge, a sukladno kojoj je dužan postupati davatelj usluge za vrijeme dok je navedena Odluka na snazi.

11. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 23.

Davatelj usluge dužan je omogućiti građanima podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu davatelja usluge ili putem sredstava elektroničke komunikacije.

Na postupak po prigovoru primjenjuju se odredbe posebnog propisa kojima se uređuje opći upravni postupak i rješava se na sljedeći način:

1. Prigovor – korisnik usluge podnosi prigovor Davatelju usluga čije stručne službe razmatraju prigovor, a rješenje odnosno odgovor na prigovor daje se u pisanom obliku

2. Reklamacija - ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, piše reklamaciju koju rješava povjerenstvo u kojoj je uz davatelja usluga prisutan i član iz udruge za zaštitu potrošača, a rješenje odnosno odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

12. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 24.

Davatelj usluge svim korisnicima osigurati će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluga omogućiti će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

Korisnik usluge koji povremeno iskaže potrebu za korištenjem usluge iznad obvezne minimalne javne usluge, omogućit će se odvoz tog komunalnog otpada putem posebnih vrećica te će se isto dodatno obračunati tom korisniku usluge kroz cijenu vrećice.

13. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 25.

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge kojom se evidentiraju sakupljene količine miješanog komunalnog otpada.

Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, datum i vremenu sakupljanja otpada.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

Uz digitalnu evidenciju proces sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada snimati će se kamerama na komunalnim vozilima što je dodatni dokaz o izvršenju javne usluge.

14. UGOVORNA KAZNA

Članak 26.

Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za sljedeće postupke:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge iz članka 3. ove Odluke, ugovorna kazna iznosi 5.000,00 kuna;
- ako na svom obračunskom mjestu ne postupa s otpadom na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,

- ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, ili na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 20.000,00 kuna;
- ako ne postupa sa spremnikom na svom obračunskom mjestu sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
- ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje reciklabilnog otpada iz članka 9. ove Odluke, ugovorna kazna iznosi 5.000,00 kuna;
- ako u slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge iznad obvezne minimalne ne koristi propisano označene vrećice, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna,
- ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna;
- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takve korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

15. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE USLUGE U ČIJE IME SE PREUZIMA OBVEZA PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 27.

Općina Brdovec preuzima obvezu plaćanja dijela cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika usluge prema propisima o socijalnoj skrbi koji imaju prebivalište na području općine Brdovec, o čemu vodi evidenciju.

Općina Brdovec će posebnim aktom utvrditi koliki dio cijene za javnu uslugu za kućanstva će sufinancirati.

16. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA I NASELJA NA KOJIMA JE USPOSTAVLJENO RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Članak 28.

Reciklažno dvorište nalazi se na adresi Industrijska ulica bb, Zaprešić.

Popis adresa zelenih otoka objavit će se na internet stranici Zaprešić d.o.o.

17. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 29.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Brdovec.

KLASA: 021-05/18-10/01-7

URBROJ: 238/03-03/06-18-2

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

OPĆINE BRDOVEC

Damir Slavnović, dipl.ing., v.r.

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 21. Statuta općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec br. 03/13), Općinsko vijeće na 7. sjednici održanoj 30.1.2018. donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu****Članak 1.**

U Odluci o komunalnom redu (Glasnik Općine Brdovec broj 08/11 i 11/15), naslov „IV. Skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom“, podnaslovi „1. Vrsta otpada“, „2. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada“, „3. Glomazni otpad“, „4. Proizvodni otpad“, „5. Postupanje sa sakupljenim otpadom“, te članci 75. – 87. brišu se.

Članak 2.

U članku 100., stavku 1., točke 13., 14. i 15. se brišu.

U stavku 1., točki 16., brojka „88“ zamjenjuje se brojkom „75“.

U stavku 1., točki 17., brojka „89“ zamjenjuje se brojkom „76“.

U stavku 1., točki 18., brojka „98“ zamjenjuje se brojkom „85“.

Članak 3.

Slijedom izvršene izmjene iz članka 1. ove Odluke, članci od broja 88. se mijenjaju odgovarajućim brojem.

Članak 4.

Zadužuje se Upravni odjel za opće, pravne, komunalne i društvene poslove Općine Brdovec na izradu pročišćenog teksta Odluke o komunalnom redu, te da takav tekst objavi u Glasniku Općine Brdovec.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Brdovec.

Klasa: 021-05/18-10/01-7

Urbroj: 238/03-03/07-18-6

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

OPĆINE BRDOVEC

Damir Slavnović, dipl.ing., v.r.

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju čl. 32. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec broj 03/13), Općinsko vijeće Općine Brdovec, na 7. sjednici održanoj dana 30.1.2018. donijelo je

ODLUKU o realizaciji projekata

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju projekti Općine Brdovec planirani u 2018. godini.

Članak 2.

Projekti iz članka 1. ove Odluke su:

Red. br.	PROJEKT	PROCIJENJA VRIJEDNOST (bez PDV-a)
1.	Energetski učinkovita javna rasvjeta na području općine Brdovec	3.040.000,00
2.	Izgradnja nogostupa u Anićevoj i Beluhanovoj ulici u Brdovcu	3.440.000,00
3.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području općine Brdovec	563.200,00
4.	Nabava udžbenika za učenike osnovnih škola s područja općine Brdovec	427.500,00
5.	Obnova Društvenog doma u Brdovcu u svrhu energetske učinkovitosti	552.000,00
6.	Obnova Društvenog doma u Drenju Brdovečkom	176.000,00
7.	Obnova Društvenog doma u Šenkovcu u svrhu energetske učinkovitosti	360.000,00
8.	Obnova Društvenog doma u Savskom Marofu u svrhu energetske učinkovitosti	376.000,00
9.	Adaptacija zgrade općinske uprave Općine Brdovec	440.000,00
10.	Izrada projektne dokumentacije za kanalizaciju (nova mreža)	190.000,00
11.	Izrada projektne dokumentacije za OŠ I. Perkovca	190.000,00
12.	Snimanje cesta sukladno Zakonu o cestama	195.000,00
13.	Izgradnja streetworkout parka u Laduču i Januševcu	160.000,00
14.	Uređenje trga i spomenika hrvatskim braniteljima u Prigorju Brdovečkom	480.000,00
15.	Održavanje kanala oborinske odvodnje (vrapčeva ulica do Golubićeve)	185.000,00
16.	Izrada studije za geotermalne vode	195.000,00
17.	Nabava nadzornih kamera	198.000,00
18.	Izrada dokumentacije potrebne za prijavu na javni poziv 4c1.4 Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja	198.000,00
19.	Izrada projekta za izgradnju nogostupa u Vukovom Selu	195.000,00

Članak 3.

Projekti će se realizirati prema proračunskim mogućnostima, sukladno Planu nabave za 2018. godinu kojeg donosi općinski načelnik, primjenom postupaka javne ili jednostavne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi i Pravilniku o jednostavnoj nabavi Općine Brdovec.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Brdovec.

KLASA: 021-05/18-10/01-7
URBROJ: 238/03-03/07-18-7

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE BRDOVEC
Damir Slavnović, dipl.ing., v.r.

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju čl. 32. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec broj 03/13), Općinsko vijeće Općine Brdovec, na 7. sjednici održanoj dana 30.1.2018. donijelo je

ODLUKU **o odabiru idejnog rješenja spomenika** **poginulim braniteljima Domovinskog rata**

Članak 1.

Ovom Odlukom se, temeljem jednoglasne odluke ocjenjivačkog suda (Povjerenstva za branitelje Općine Brdovec) od 18.01.2018., odabire idejno umjetničko-urbanističko arhitektonsko rješenje spomenika poginulim braniteljima Domovinskog rata (dalje u tekstu: Rješenje) pod nazivom „U mojem je kraju moj početak“.

Izrađivačica rješenja je Larisa Čišić, mag.ing.arh.urb., iz Zagreba.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u Glasniku Općine Brdovec.

KLASA: 021-05/18-10/01-7

URBROJ: 238/03-03/07-18-8

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE BRDOVEC
Damir Slavnović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15) i članka 48. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec 03/13), Općinski načelnik Općine Brdovec dana 14.2.2018. donosi

ODLUKU **o osnivanju i imenovanju** **Stožera civilne zaštite Općine Brdovec**

Članak 1.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje se osniva za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite Općine Brdovec obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenja odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 2.

U Stožer civilne zaštite Općine Brdovec imenuju se:

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. ZVONKO KLJUČARIĆ, zamjenik općinskog načelnika | - za načelnika Stožera, |
| 2. VLADO JURISIĆ, predsjednik VZO Brdovec | - za zamjenika načelnika Stožera |
| 3. DANIEL BUKOVINSKI, pročelnik UO Općine Brdovec
za opće, pravne, komunalne i društvene poslove | - za člana, |
| 4. DANIJEL LOZAR, liječnik hitne medicinske pomoći | - za člana, |
| 5. BOŽO DJENADIJA, zapovjednik VZO Brdovec | - za člana, |
| 6. MAJA MILKOVIĆ, predstavica Državne uprave
za zaštitu i spašavanje | - za članicu, |

7. MARIO BOŠNJAK, načelnik PP Zaprešić - za člana,
8. VINKO PRIZMIĆ, pročelnik područne stanice
Zagreb HGSS-a. - za člana.

Članak 3.

Upravni odjel za opće, pravne, komunalne i društvene djelatnosti Općine Brdovec obavlja administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite Općine Brdovec.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec broj 08/13) i Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Brdovec (Glasnik br. 05/16).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Glasniku Općine Brdovec.

KLASA: 022-05/18-10/01
URBROJ: 238/03-03/07-18-2
Brdovec, 14.2.2018.

NAČELNIK OPĆINE BRDOVEC
Alen Prelec, v.r.

Glasnik Općine Brdovec službeno je glasilo Općine Brdovec koja u njemu objavljuje svoje opće akte.

Odlukom Općinskog načelnika Općine Brdovec ovaj list je besplatan.

Uredništvo: Alen Prelec, načelnik općine Brdovec,

Maja Coner i Daniel Bukovinski, pročelnici upravnih odjela

tel. 01 / 33 10 350, fax. 33 10 322

Nakladnik: Općina Brdovec, Brdovec, Trg dr Franje Tuđmana 1.