



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA BRDOVEC

Brdovec, Trg dr Franje Tuđmana 1
tel: 01 / 33 10 350, fax: 01 / 33 10 322
e-mail: brdovec@brdovec.hr

GLASNIK

OPĆINE BRDOVEC

Službeno glasilo

Broj 05 , godina XV, 12. ožujak 2018.

Odlukom Općinskog načelnika ovaj list je besplatan.

ISSN 1848-8609

SADRŽAJ

- | | |
|---|--------------|
| 1. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih odjela Općine Brdovec | Strana:
3 |
|---|--------------|

Temeljem članka 48. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec broj 03/13) načelnik Općine Brdovec donosi

PRAVILNIK
o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu
upravnih odjela Općine Brdovec

Članak 1.

Ovim Pravilnikom mijenja se Pravilnik o unutarnjem redu upravnih odjela Općine Brdovec koji je donio načelnik Općine Brdovec dana 07.9.2010. (KLASA: 022-01/10-10/08, URBROJ: 238/03-01/01-10/03) i koji je objavljen u Glasniku Općine Brdovec broj 04-01/2010.

Članak 2.

Pravilnik iz članka 1. ove Odluke se mijenja u III. Odjeljku, članku 10. na način da se opis poslova i zadataka za radno mjesto pod rednim brojem 4. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GOSPODARSTVO mijenja na način da se iza 16. alineje dodaje sljedeće:

„- obavlja sve upravne i stručne poslove u nadzoru, kontroli i provedbi odredbi propisa koji reguliraju komunalni i prometni red, propise o držanju kućnih ljubimaca, zaštite od buke u djelokrugu jedinica lokalne samouprave, o otpadu iz djelokruga jedinice lokalne samouprave, te propisa kojima se uređuju nerazvrstane ceste te rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog i prometnog reda,

- vodi upravni postupak u prvom stupnju, te rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog i prometnog reda,

- izrađuje prijedloge programa gradnje i održavanja komunalne i druge infrastrukture, te vodi njima sve zavisne evidencije,

- prati stanje javne rasvjete i daje naloge za njeno održavanje,

- vrši kontrolu stanja horizontalne i vertikalne signalizacije i daje naloge za njeno održavanje,

- prati stanje na nerazvrstanim cestama i ostalim javnim objektima i daje naloge za hitne intervencije i održavanje istih, vrši kontrolu oborinske odvodnje i daje naloge i kontrolira njeno održavanje,

- obavlja nadzor građenja, provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenja i održavanje građevina u svrhu zaštite javnog interesa,“.

Članak 3.

U III. Odjeljku mijenja se članak 10. na način da se opis poslova i zadataka za radno mjesto pod rednim brojem 6. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA LEGALIZACIJU OBJEKATA mijenja na način da se iza 3. alineje dodaje sljedeće:

„- obavlja sve upravne i stručne poslove u nadzoru, kontroli i provedbi odredbi propisa koji reguliraju komunalni i prometni red, propise o držanju kućnih ljubimaca, zaštite od buke u djelokrugu jedinica lokalne samouprave, o otpadu iz djelokruga jedinice lokalne samouprave, te propisa kojima se uređuju nerazvrstane ceste te rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog i prometnog reda,

- vodi upravni postupak u prvom stupnju, te rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog i prometnog reda,

- izrađuje prijedloge programa gradnje i održavanja komunalne i druge infrastrukture, te vodi njima sve zavisne evidencije,

- prati stanje javne rasvjete i daje naloge za njeno održavanje,

- vrši kontrolu stanja horizontalne i vertikalne signalizacije i daje naloge za njeno održavanje,

- prati stanje na nerazvrstanim cestama i ostalim javnim objektima i daje naloge za hitne intervencije i održavanje istih, vrši kontrolu oborinske odvodnje i daje naloge i kontrolira njeno održavanje,“.

Članak 4.

U III. Odjeljku mijenja se članak 10. na način da se opis poslova i zadataka za radno mjesto pod rednim brojem 8. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE I ODNOSI S JAVNOŠĆU mijenja na način da se iza 5. alineje dodaje sljedeće:

- „- sudjeluje u pripremi i provođenju postupaka javne i jednostavne nabave i vrši evidenciju istih,
- sudjeluje u pripremanju plana nabave i vodi registar sklopljenih ugovora,“.

Članak 5.

U III. Odjeljku mijenja se članak 10. na način da se točka 20. pod nazivom Namještenik – dostavljač i čistač prostorija, mijenja i sada glasi:

„ 20. NAMJEŠTENIK – SPREMAČ-DOMAR

- SSS, završena srednja škola
- vozačka dozvola B kategorije
- namještenik

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- poslovi koji se osobito podrazumijevaju: održavanje čistoće, usisavanje, brisanje površina i predmeta od prašine, pranje površina i predmeta, čišćenje toaleta, pražnjenje kanti za otpad i sortiranje otpada, briga o cvijeću (sadnja i održavanje), pranje čaša, kuhanje kave i posluživanje, vodi brigu o čistoći okoliša objekata,
 - u slučaju potrebe otvara i zatvara prostorije radi održavanja sastanaka pojedinih općinskih tijela,
 - obavlja poslove za sve objekte kojima upravlja Općina,
 - poduzima potrebne mjere u slučaju elementarnih nepogoda kako bi se spriječile štetne posljedice za objekte u vlasništvu Općine,
 - vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstva te vodi brigu o sistemu grijanja u zimskom razdoblju, kao i o popravcima i servisima na svim instalacijama koji se nalaze u objektima kojima upravlja Općina,
 - vodi brigu o inventaru i stanju inventara objekata,
 - u slučaju kvarova izvješćuje nadređenog te predlaže popravak,
 - obavlja poslove dostavljača,
 - vodi brigu o pravilnoj upotrebi i doziranju sredstava za čišćenje i dezinfekciju,
 - za svoj rad odgovoran je pročelniku,
 - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika“.

Članak 6.

Ostale odredbe Pravilnika iz članka 1. ostaju nepromijenjene.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Brdovec.

KLASA: 022-01/10-10/08

URBROJ: 238/03-03/06-18-13

Brdovec, 27.02.2018.

NAČELNIK OPĆINE BRDOVEC

Alen Prelec, v.r.

Glasnik Općine Brdovec službeno je glasilo Općine Brdovec koja u njemu objavljuje svoje opće akte.

Odlukom Općinskog načelnika Općine Brdovec ovaj list je besplatan.

Uredništvo: Alen Prelec, načelnik općine Brdovec,

Maja Coner i Daniel Bukovinski, pročelnici upravnih odjela

tel. 01 / 33 10 350, fax. 33 10 322

Nakladnik: Općina Brdovec, Brdovec, Trg dr Franje Tuđmana 1.