



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



## OPĆINA BRDOVEC

Brdovec, Trg dr Franje Tuđmana 1  
tel: 01 / 33 10 350, fax: 01 / 33 10 322  
e-mail: brdovec@brdovec.hr

# GLASNIK

## OPĆINE BRDOVEC

*Službeno glasilo*

**Broj 18 , godina XV, 31. prosinca 2018.**

Odlukom Općinskog načelnika ovaj list je besplatan.

ISSN 1848-8609

### SADRŽAJ

1. Opći uvjeti ukopa pokojnika na grobljima na području Općine Brdovec \_\_\_\_\_

Strana:

3

Na temelju članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 25/11, 78/15 i 28/18), članka 24. i 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18) te članka 32. Statuta Općine Brdovec (Glasnik Općine Brdovec broj 03/13 i 02/18) Općinsko vijeće Općine Brdovec na 12. sjednici održanoj dana 13.11.2018. godine donosi

**OPĆE UVJETE**  
ukopa pokojnika na grobljima na području Općine Brdovec

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim općim uvjetima (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju uvjeti za isporučitelja usluga i korisnika usluge ispraćaja i ukopa pokojnika na općinskim grobljima Javorje i Laduč na području Općine Brdovec (u daljnjem tekstu: Groblja) na kojima isporučitelj obavlja navedenu djelatnost, prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge te drugih zainteresiranih sudionika u postupku ukopa, način korištenja Groblja te način obračuna i plaćanja usluge.

**II. UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE**

**Članak 2.**

Isporuka usluge ukopa pokojnika zaključuje se po zahtjevu, a na temelju izdavanja računa za tražene usluge korisnika. Isporučitelj je obavezan na zahtjev korisnika, bez naknade, uručiti mu ove Opće uvjete.

**III. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE**

**Članak 3.**

Prava i obveze isporučitelja usluge regulirane su Zakonom o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17) te ostalim propisima i aktima kojima se regulira predmetna djelatnost.

**Članak 4.**

Općina Brdovec vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 143/98).

**Članak 5.**

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN br. 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17).

**Članak 6.**

Prijave za ukop pokojnika vrše se prema uvjetima i radnom vremenu isporučitelja usluge ukopa pokojnika.

Ukop pokojnika se ne vrši nedjeljom i blagdanima. Za sve prijave za organizaciju pogreba, termin pogreba određuje se u dogovoru između isporučitelja usluge i osobe koja organizira pogreb (rodbina i drugi) prema raspoloživim terminima.

Zahtjev za kremaciju podnosi se nadležnoj službi Gradskog groblja Zagreb dok se ukop pokojnika za koje je podnjet zahtjev za kremaciju vrši ovisno o rezerviranom terminu kojeg određuje služba Gradska groblja Zagreb i dogovorom sa organizatorom sahrane.

**Članak 7.**

Svi dogovori u vezi pogreba (lokacija grobnog mjesta, način ukopa) dogovaraju se s isporučiteljem usluge ukopa.

Termin pogreba treba se određivati redoslijedom dolaska.

**Članak 8.**

Pogrebi se u pravilu obavljaju od mjeseca listopada do travnja od 09:00 sati do 14:30 sati, a u ostalim mjesecima od 09:00 sati do 16:00 sati. Vjerski obred pokojnika vrši se prema posljednjoj volji pokojnika, njegove obitelji ili osobe koja podmiruje troškove pogreba.

**Članak 9.**

Posljednji ispraćaj pokojnika započinje dolaskom rodbine i prijatelja na Groblje prema dogovoru s isporučiteljem, ali najkasnije 30 minuta prije ugovorenog termina pogreba.

#### Članak 10.

Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev supružnika i djece umrle osobe (nadalje: uža obitelj). Ukoliko su članovi uže obitelji umrli prije osobe za koju se traži ekshumacija, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici prema redosljedu utvrđenom Zakonom o nasljeđivanju, odnosno druga ovlaštena osoba.

Zahtjev za ispunjenje i prijenos umrle osobe može podnijeti i osoba koja prema pravomoćnoj sudskoj odluci ima pravo korištenja grobnog mjesta na kojem je pokopana umrla osoba čija se ekshumacija traži.

Iskop posmrtnih ostataka obavlja vanjski isporučitelj ove usluge u dogovoru s organizatorom iskopa.

Iskop umrle osobe vrši se radi njenog prijenosa iz jednog grobnog mjesta radi pokopa u drugo grobno mjesto na istom groblju, u istom naselju ili iz jednog mjesta u drugo mjesto na području Republike Hrvatske ili u inozemstvo.

Iskop umrlih osoba u vremenu kraćem od 10 godina od dana ukopa ne vrši se u razdoblju od 01.6.- 31.8. tekuće godine.

#### Članak 11.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično) osim ako to proizlazi iz odredaba Zakona o obveznim odnosima (NN br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18) odnosno drugih navedenih propisa.

#### Članak 12.

Svi građevinski zahvati na groblju moraju biti izvedeni sukladno važećim propisima i Planu grobnih mjesta i grobnica.

O poslovima, materijalu, obliku i načinu uređenja grobnog mjesta odlučuje korisnik uz prethodno pribavljeno Rješenje o dozvoli uređenja grobnog mjesta izdanog od strane Općine Brdovec.

### IV. NAČIN KORIŠTENJA GROBLJA

#### Članak 13.

Građanima je groblje otvoreno svakodnevno.

#### Članak 14.

Posjetitelji Groblja dužni su održavati potpuni red i mir na groblju i ponašati se na groblju kako to odgovara mjestu, iskazujući pijetet prema pokojnicima.

#### Članak 15.

Djeca mlađa od 10 godina starosti mogu posjećivati groblje, isključivo u pratnji odraslih članova obitelji.

#### Članak 16.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su vezani s pogrebom, a vjerski obredi mogu se vrišiti u skladu s pravilima vjerskih zajednica.

#### Članak 17.

Radi očuvanja reda i mira na groblju te pijeteta prema pokojnicima, na groblju se izričito zabranjuje:

- onečišćenje, oštećivanje i uništavanje grobova i nadgrobnih uređaja, nadgrobnih ploča, spomenika, putova, staza, nasada i drugih objekata;
- ulaziti na groblje automobilima (osim posjetitelja i izvođača radova sa valjanom dozvolom), motociklima, biciklima i drugim prijevoznim sredstvima;
- dovoditi pse i druge životinje;
- vrišiti radove bez valjane dozvole i rješenja Općine Brdovec;
- galama, pjevanje ili sviranje, koje nije dio pogrebnog obreda ili na bilo koji način narušavanje reda i mira na groblju;
- trgati i neovlašteno odnositi cvijeće i svijeće s grobova i ostalu grobnu galanteriju;
- obavljati bilo kakvu trgovinu;
- gaziti po grobovima i nasadima;
- neovlašteno kositi travu;
- postavljati nedolične slike, natpise i reklame;
- neovlašteno ulaziti u prostor mrtvačnice izvan vremena određenog za ispraćaje;

- svako drugo postupanje neprimjereno postupanju na groblju.

#### Članak 18.

Korisnici groblja su dužni:

- čuvati grobne nasade i zelene površine;
- uređivati i održavati grobove;
- odvajati otpad i odlagati ga po vrstama;
- otpad odlagati isključivo u spremnike za otpad.

#### Članak 19.

Izvođači radova su dužni:

- prilikom ulaska u groblje Izvođač je dužan na zahtjev ovlaštene osobe Uprave groblja dati na uvid odobrenje za izvođenje radova, a po izlasku iz groblja dužan je omogućiti pregled vozila,
- na radilištu držati odobrenje za radove i dokaz da je podmirio troškove za te radove, kao i osobne iskaznice svojih radnika,
- radove izvoditi tako da se u najvećoj mogućoj mjeri očuva mir i dostojanstvo na groblju,
- radove izvoditi isključivo u radne dane i u vrijeme koje odredi Uprava groblja,
- ulaz u groblje dozvoljen je kamionima do 7 t bruto nosivosti. U slučaju da težina kamiona prelazi navedenu vrijednost ovlaštena osoba Uprave groblja zabranit će izvođaču ulazak, odnosno naložit će mu napuštanje groblja. Maksimalna brzina vožnje po groblju iznosi 15 km/h (petnaest kilometara na sat),
- kod izvođenja radova na grobovima, proširenje grobova radi se isključivo unutar gabarita propisanih u Rješenju o uređenju grobnog mjesta Općine Brdovec,
- kod izvođenja radova izvođač susjedne grobove/grobnice/kazete ne smije onečistiti ili na koji drugi način oštetiti; zemlju, stare nadgrobne uređaje, betonske temelje, otpatke i korov mora odmah utovariti i odvesti odmah izvan groblja u vlastitoj režiji i zbrinuti na propisan način, u protivnom će mu biti ispostavljen posebni troškovnik zbrinjavanja otpada; radilište je dužan dovesti u prvobitno stanje. Ukoliko tone učini Uprava groblja će isto izvršiti na njegov trošak.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 20.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se na mrežnim stranicama, Glasniku Općine Brdovec i oglasnoj ploči Općine Brdovec.

#### Članak 21.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Brdovec.

KLASA: 021-05/18-10/07-12

URBROJ: 238/03-03/11-18-10

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE BRDOVEC

Damir Slavnović, dipl. ing.

Glasnik Općine Brdovec službeno je glasilo Općine Brdovec koja u njemu objavljuje svoje opće akte.

Odlukom Općinskog načelnika Općine Brdovec ovaj list je besplatan.

Uredništvo: Alen Prelec, načelnik općine Brdovec,

Maja Coner i Daniel Bukovinski, pročelnici upravnih odjela

tel. 01 / 33 10 350, fax. 33 10 322

Nakladnik: Općina Brdovec, Brdovec, Trg dr Franje Tuđmana 1.